

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI ZAWODOWEJ „Maja Nowacka-Kłós”

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Maja Nowacka-Kłós”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna,
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
 1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 2. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 4. innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej:000000252329, F-01 organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

§2.

CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 1. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii, także w miejscu wezwania;
 2. działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
 3. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 4. zabiegi kosmetyczne
 5. sprzedaż detaliczna kosmetyków
 6. pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 7. sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne
 8. inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§3.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Praktyka prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyka udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
 1. diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 2. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 3. kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
 4. zlecaniu wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 38 ust. 4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 5. dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
 6. nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 7. prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
 8. wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;

9. nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§4.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Gdańsku, pod adresem: ul. Potokowa 15L kl B/5 (kod pocztowy: 80-283).

§5.

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU

UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 15:00 do 21:15. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach po uprzednim ustaleniu ze świadczeniodawcą.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 1. bezpośrednio w gabinecie;
 2. telefonicznie;
 3. za pośrednictwem strony internetowej.
5. Pacjenci mogą rejestrować się osobiście albo za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce przed udzieleniem świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, karta płatnicza, przelew lub karta podarunkowa.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 1. okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 2. udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 3. zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 4. udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 5. okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
 6. dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie na 10 minut przed pierwszą umówioną godziną wizyty.**
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
10. **Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty.** W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości 50 % równowartości wizyty odwołanej (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
11. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
12. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§6.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
2. Wszyscy pracownicy Praktyki, pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024

