

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Indywidualna Praktyka Lekarska Filip Kupaj

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa organizację oraz zasady funkcjonowania Indywidualnej Praktyki Lekarskiej Filip Kupaj, zwanej dalej „Praktyką”.
2. Praktyka działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.);
 - wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) prowadzonego przez właściwego wojewodę.

§2. Firma i siedziba

1. Firma: Indywidualna Praktyka Lekarska Filip Kupaj.
2. Siedziba: ul. Garncarska 3/31, 62-800 Kalisz
3. Gabinet - miejsce wykonywania usług: ul. Konopnickiej 2A, 63-400 Ostrów Wielkopolski
4. NIP: 6222839723, REGON: 520938637.
5. Numer księgi rejestrowej: 000000248328.

§3. Cele i zadania

1. Celem Praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 - diagnostyka i leczenie chorób zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - prowadzenie profilaktyki zdrowotnej;
 - kierowanie pacjentów na konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń

1. Praktyka wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje:
 - konsultacje lekarskie w zakresie chorób układu krążenia i dziedzin pokrewnych;
 - diagnostykę i leczenie chorób przewlekłych i ostrych;
 - wystawianie recept, skierowań, zaświadczeń lekarskich;
 - inne świadczenia zgodne z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

§5. Miejsce udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w gabinecie lekarskim zlokalizowanym pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 4A, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - telefonicznie pod numerem: 731809736, 627364193;
 - online za pośrednictwem platformy ZnanyLekarz.pl oraz serwisu Medfile [<https://rejestracja.medfile.pl/register/catalog/?uuid=f49ac072-387d-be67-d88e-bcde22dbdaa4>].
3. Wizyty odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, dostępnym na stronie internetowej Praktyki oraz w gabinecie.

§6. Organizacja procesu udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są osobiście przez lekarza Filipa Kupaja [NR PWZ 3614102].
2. W przypadku nieobecności lekarza, pacjenci są informowani o możliwości zmiany terminu zaplanowanej wizyty lub skorzystania z usług innych placówek medycznych.
3. Praktyka nie prowadzi działalności w zakresie hospitalizacji ani świadczeń całodobowych.

§7. Współpraca z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz kompleksowej opieki nad pacjentem, Praktyka współpracuje z innymi podmiotami

- wykonującymi działalność leczniczą, w tym z laboratoriami diagnostycznymi, placówkami specjalistycznymi oraz szpitalami.
2. Współpraca odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.

§8. Opłaty za świadczenia zdrowotne

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie.
2. Cennik usług medycznych dostępny jest w gabinecie oraz na stronie internetowej Praktyki.
3. Opłaty za świadczenia pobierane są przed lub po udzieleniu świadczenia, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Po udzieleniu usług medycznych pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
5. Na życzenie pacjenta wystawiana jest faktura za udzielone świadczenia.

§9. Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Pacjent ma prawo do wglądu do swojej dokumentacji medycznej oraz do uzyskania jej kopii.
2. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalana jest zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Informacja o wysokości opłaty dostępna jest w gabinecie lekarskim.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2025r.
2. Regulamin dostępny jest w gabinecie oraz na stronie internetowej Praktyki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§11. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Indywidualna Praktyka Lekarska Filip Kupaj, ul. Garncarska 3/31, 62-800 Kalisz, NIP: 6222839723, REGON: 520938637.
2. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Praktyka przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez pacjenta, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pacjent ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącego dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.
7. Pacjent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz polityki prywatności dostępne są w gabinecie oraz na stronie internetowej Praktyki.

§12. Odstąpienie od umowy

1. Pacjent ma prawo odstąpić od umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem wizyty, bez ponoszenia kosztów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem powyższego terminu, a gdy płatność za wizytę została dokonana online (przedpłata), całość wpłaconej kwoty zostanie zwrócona pacjentowi w terminie do 7 dni roboczych od daty skutecznego zgłoszenia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy po upływie tego terminu lub niestawienie się na wizytę bez wcześniejszego odwołania może skutkować utratą prawa do zwrotu opłaty za wizytę lub obciążeniem pacjenta opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Odstąpienie od umowy należy zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem platformy internetowej, za pomocą której dokonano rejestracji.
5. W przypadku świadczeń zdrowotnych, które zostały już wykonane – prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje.

§13. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sposobu, zakresu lub jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz obsługi administracyjnej.
2. Reklamacje można składać:
 - pisemnie na adres siedziby Praktyki;
 - mailowo na adres wskazany na stronie internetowej Praktyki;

- osobiście w gabinecie lekarskim.

3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko pacjenta, opis przedmiotu reklamacji oraz datę zdarzenia.
4. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji pacjent zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej, w zależności od wybranej formy kontaktu.
6. W przypadku uznania reklamacji dotyczącej wizyty opłaconej online, zwrot należności zostanie dokonany tą samą metodą płatności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
7. Złożenie reklamacji nie wpływa na prawo pacjenta do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Data sporządzenia regulaminu: 31.05.2025r.

Podpis: Lek. Filip Kupaj