

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO WYKONUJĄCEGO ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W FORMIE USŁUG STACJONARNYCH

§1 Ogólne postanowienia organizacyjne

Niniejszy regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego Medica Online określa zasady świadczenia i nabycia usług zdrowotnych w formie stacjonarnej, zgodnie z treścią art. 24 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

Medica Online Sp. z o.o. jest zarejestrowaną spółką z siedzibą w 50-020 Wrocław, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 / 320, posiadającą numer KRS: 0001074235, NIP: 8971930852 oraz REGON: 527155861, która jest wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem: 000000271452, prowadzonego przez Wojewodę dolnośląskiego.

§2 Pojęcia Regulaminu

Poniżej podane pojęcia mają następujące znaczenie:

- **Dni robocze** – są to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- **Klient** – osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonuje rezerwacji wizyt w placówkach stacjonarnych Medica Online lub korzysta z innych usług dostępnych w siedzibie placówki;
- **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- **Konto** – przydzielona danemu Pacjentowi część strony internetowej lub systemu rezerwacji, za pomocą której Pacjent może dokonywać określonych działań w ramach rezerwacji wizyt w Medica Online;
- **Pacjent** – Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego;
- **Regulamin** – niniejszy dokument;
- **Usługi** – usługi świadczone przez Medica Online na rzecz Klientów w formie stacjonarnej;
- **Umowa o świadczeniu usług stacjonarnych** – Umowa świadczenia usług w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Medica Online a Klientem;
- **Zamówienie** – oświadczenie woli Pacjenta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy świadczenia usług medycznych, takich jak rezerwacja wizyty w placówce stacjonarnej Medica Online;
- **Formularz** – Formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej, zawierający informacje o stanie zdrowia Pacjenta zgodne z prawdą.

§3 Zadania podmiotu leczniczego oraz jego cele

Celem spółki Medica Online sp. z o.o. jest:

- Prowadzenie działalności leczniczej w formie usług stacjonarnych, obejmujących wizyty lekarskie, badania diagnostyczne i konsultacje.
- Świadczenie oraz promowanie usług zdrowotnych w ramach porad lekarskich i procedur medycznych.
- Udzielanie porad i konsultacji lekarskich w placówkach stacjonarnych oraz prowadzenie badań diagnostycznych.

§4 Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych (wizyty stacjonarne)

Świadczenia zdrowotne są realizowane przez Medica Online w siedzibie podmiotu leczniczego. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych w formie stacjonarnej jest placówka Medica Online, znajdująca się w

Wrocławiu przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 / 320.

§5 Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

W ramach swojej działalności spółka wyodrębniła jednostkę organizacyjną pod nazwą Medica Online sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 / 320, 50-020 Wrocław.

Medica Online Sp. z o.o. została utworzona przez wspólników, a do jej reprezentacji został ustanowiony zarząd. Wykaz wspólników oraz członków zarządu jest dostępny w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu.

§6 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych w formie stacjonarnej

Spółka, jako podmiot leczniczy, prowadzi działalność w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, obejmujących podstawową opiekę zdrowotną oraz ambulatoryjną opiekę specjalistyczną, realizowaną w placówce stacjonarnej.

Świadczenia zdrowotne w placówce są udzielane przez lekarzy, na zasadach zawartych w umowie między obiema stronami. Usługi medyczne są świadczone w sposób tradycyjny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§7 Czynności udzielania świadczeń zdrowotnych (wizyty stacjonarne)

W ramach usługi stacjonarnej pacjent może skorzystać z:

- Konsultacji lekarskich.
- Badania lekarskiego przeprowadzanego przez specjalistę w placówce stacjonarnej.
- Analizy wyników badań.
- Wystawiania e-recept w przypadku konieczności leczenia kontynuacyjnego.

Pacjent rezerwuje wizytę w placówce Medica Online za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej, a następnie przychodzi osobiście do placówki na umówioną konsultację.

Lekarz przeprowadza badanie pacjenta, ocenia stan zdrowia i podejmuje decyzję o konieczności wystawienia e-recepty, zgodnie z obowiązującymi procedurami i wskazaniami medycznymi. Lekarz może również skierować pacjenta na dalsze badania diagnostyczne, jeśli wymaga tego stan zdrowia.

Koszt usług w placówce stacjonarnej jest zgodny z cennikiem dostępnym na stronie.

§8 Opłaty za świadczenia zdrowotne

Cennik opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych w placówce stacjonarnej jest dostępny na [link do cennika na stronie Medica Online].

§9 Udostępnienie dokumentacji medycznej i opłaty

Dokumentacja medyczna może być udostępniona przez Medica Online na wniosek pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej, oraz innych podmiotów wykazujących uzasadniony interes oraz posiadających odpowiednie uprawnienia na mocy obowiązujących przepisów.

Cennik udostępniania dokumentacji medycznej:

- Pierwsze udostępnienie dokumentacji – 0,00 zł
- Kolejne udostępnienie dokumentacji:
 - wydruk (1 strona) – 2,50 zł
 - odpis (1 strona) – 19,59 zł
 - środki komunikacji elektronicznej – 0,00 zł
 - informatyczny nośnik danych – 2,50 zł

§10 Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

Medica Online w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych podejmuje współpracę z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, tj. lekarzami, z którymi spółka ma zawarte umowy o świadczeniu usług medycznych.

§11 Zawarcie i rozwiązanie umowy na odległość

Umowa o świadczenie usługi zawiera się w momencie odbycia wizyty w placówce stacjonarnej.

Aby zawrzeć umowę o świadczenie usługi w formie stacjonarnej, pacjent musi:

- wypełnić wszystkie wymagane pola formularza rejestracyjnego;
- zaakceptować regulamin oraz politykę prywatności;
- uiścić opłatę za usługę zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie.

Pacjent ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia wizyty, bez podania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, pacjent powinien poinformować Medica Online o swojej decyzji drogą jednoznacznego oświadczenia przesłanego pocztą elektroniczną na adres

§12 Reklamacje

Usługodawca zapewnia zgodność świadczenia usług telemedycznych z umową. Reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem adresu mailowego biuro@medicaonline.pl. Zaleca się jednak składanie reklamacji pisemnie na adres Marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław, Polska. W treści reklamacji należy podać dane identyfikacyjne pacjenta, takie jak: imię, nazwisko, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, numer zamówienia, opis przedmiotu reklamacji pacjenta oraz datę świadczenia usługi telemedycznej. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację na papierze lub drogą mailową w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

§13 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Medica Online sp. z o.o. (KRS: 0001074235, NIP: 8971930852, REGON: 527155861), z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław, Polska, jest administratorem danych osobowych podanych w formularzu.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z administratorem pod adresem e-mail: biuro@medicaonline.pl. Usługodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@medicaonline.pl.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na tej podstawie). Żądania dotyczące realizacji praw można przysyłać na adres: biuro@medicaonline.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzoną działalnością leczniczą w celach zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej:

- a) świadczenia usług drogą elektroniczną – na podstawie umowy zawartej między usługobiorcą a usługodawcą;
- b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- c) dochodzenia roszczeń i obrony praw związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- d) administrowania oraz prowadzenia działań marketingowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty lecznicze lub osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa, dostawcy usług płatniczych, usług pocztowych oraz zewnętrzne podmioty wspierające działalność Usługodawcy.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że jest to wymagane przez prawo.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na tej podstawie). Żądania dotyczące realizacji praw można przysyłać na adres: biuro@medicaonline.pl.

Przysługuje również Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

Dane osobowe pacjenta pozyskujemy przez formularz na stronie, utrzymywany przez Medica Online sp. z o.o.

Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników przez usługodawcę zostały określone w Polityce

Prywatności dostępnej na Platformie.

§14 Postanowienia końcowe regulaminu

Zasady przetwarzania danych osobowych Pacjentów zostały określone w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie.

Konsumentowi przysługuje możliwość skorzystania z m.in. następujących sposobów pozasądowego rozwiązywania sporów: i) skorzystanie z pomocy stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej; ii) zwrócenie się do Inspektora Inspekcji Handlowej o wszczęcie mediacji; iii) zwrócenie się o pomoc do (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji broniącej praw konsumentów. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości pozasądowego rozwiązywania sporów, z których może skorzystać konsument, dostępne są w szczególności na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<http://polubowne.uokik.gov.pl> lub https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

Konsument może skorzystać także z utworzonej przez Komisję Europejską platformy internetowej służącej do rozwiązywania sporów („platforma ODR”) pomiędzy przedsiębiorstwami a konsumentami. Dostęp do platformy ODR można uzyskać pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:

- zmiana lub pojawienie się nowych interpretacji przepisów prawa w wyniku orzeczeń sądowych lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej mających bezpośredni wpływ na treść niniejszego regulaminu;
- zmiana danych firmy, danych kontaktowych lub adresów URL zawartych w treści regulaminu;
- wprowadzenie nowych lub zmiana dotychczasowych przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść niniejszego regulaminu;
- orzeczenia, decyzje, postanowienia lub wytyczne organów władzy publicznej dotyczące niniejszego regulaminu;
- dostosowanie regulaminu do warunków rynkowych związanych z postępem technologicznym, mającym wpływ na jego postanowienia;
- wprowadzenie innych zmian korzystnych dla pacjentów oraz zgodnych z prawem.

Pacjenci zostaną powiadomieni o wszelkich zmianach Regulaminu co najmniej dwa dni przed ich wejściem w życie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez opublikowanie zmienionej wersji Regulaminu.

Zmiana Regulaminu nie może wpływać negatywnie na prawa wcześniej nabyte przez pacjentów.

Żaden zapis niniejszego Regulaminu nie może ograniczać ustawowych praw pacjenta jako konsumenta. W razie sprzeczności Regulaminu z takimi prawami, pierwszeństwo mają prawa ustawowe.

W przypadku pytań, w tym dotyczących regulaminu bądź świadczenia usług przez naszą placówkę medyczną, pacjent może skontaktować się ze spółką pod numerem telefonu: +48 881 594 852, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro@medicaonline.pl lub z wykorzystaniem poczty tradycyjnej pod adresem Marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław.

