

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://lekarkaootylosci.medfile.pl>
2. **Definicje:**
 - 2.1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 - 2.2. Pacjent – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 - 2.3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://lekarkaootylosci.medfile.pl> w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie,
 - 2.4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://lekarkaootylosci.medfile.pl>,
 - 2.5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 - 2.6. Usługodawca – Klaudia Niewęgłowska, prowadząca działalność gospodarczą pod adresem doręczeń: ul Szlak 77/222 31-153 Kraków, NIP 7352902107, kontakt: lekarkaodotylosci@gmail.com
 - 2.7. Wizyta – świadczenie zdrowotne realizowane przez Lekarza zgodnie z Cennikiem.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki.
4. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 - 2.1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail;
 - 2.2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o ich zgodności z prawdą oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia – posiadaniu zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego Pacjent otrzyma link do dokonania płatności.
5. Przedpłatę uznaje się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku Usługodawcy lub potwierdzeniu przez serwis przelewy24.
6. Brak płatności do 72h przed terminem wizyty skutkuje jej anulowaniem.

7. Płatności można dokonać:

7.1. przelewem tradycyjnym na numer rachunku: PL 37116022020000000597736933 (Klaudia Niewęłowska), SWIFT/BIC BIGBPLPW

7.2. przez platformę przelewy24 - za pomocą aplikacji banku lub przez płatności BLIK

§ 3. Rodzaje wizyt

1. Wizyta standardowa - konsultacja + odpowiedź na 1 zbiorczy mail z pytaniami pacjenta w ciągu 14 dni od wizyty.
2. Wizyta premium - konsultacja + mail z podsumowaniem wizyty i zaleceniami + kontakt mailowy przez 2 miesiące od wizyty.
3. Wizyta kontrolna standardowa (20 minut) - sama konsultacja.
4. Wizyta kontrolna premium (20 minut) - konsultacja z kontaktem mailowym przez 2 miesiące od wizyty.
5. Konsultacja mailowa - dla pacjentów po upływie 2 miesięcy lub bez pakietu premium. Na tej wizycie nie analizuję wyników nowych badań, nie zmieniam leków, nie diagnozuję nowych problemów zdrowotnych - do tego celu służy konsultacja.
6. Wizyta receptowa - jednorazowe wystawienie recepty bez konsultacji, do 3 miesięcy od ostatniej wizyty.
7. Pakiet premium - wizyta premium + 2 kontrole + kontakt mailowy przez 6 miesięcy od pierwszej wizyty. Pakiet ważny jest przez 6 miesięcy od daty wizyty pierwszorazowej.

§ 4. Dokumentacja przed wizytą

1. Pacjent zobowiązany jest przesłać:
 - 1.1. ankietę medyczną,
 - 1.2. aktualną dokumentację medyczną,
 - 1.3. opcjonalnie dzienniczek żywieniowy.
2. Dokumenty należy przesłać najpóźniej na 3 godziny przed wizytą.
3. Dokumentacja przesłana po tym czasie nie będzie analizowana - w takim przypadku konieczne będzie umówienie dodatkowej konsultacji.
4. Lekarz nie analizuje wyników badań przesyłanych między wizytami - wymagane jest umówienie odpowiedniej konsultacji.

§ 5. Wizyta

1. Pacjent oświadcza, że wszelkie przekazywane przez niego informacje są zgodne z prawdą.

2. Wizyta obejmuje wywiad, analizę badań i ustalenie planu postępowania – ostateczną decyzję co do stosowanego leczenia podejmuje Lekarz.
3. Lekarz może odmówić przepisania leków bez wskazań lub w razie przeciwwskazań.
4. Ze względu na specyfikę porad lekarskich czas wizyty może być skrócony, jeśli jej cel został osiągnięty, a pacjent nie ma więcej pytań.
5. Ze względu na specyfikę porad lekarskich spóźnienie lekarza do 20 minut nie uprawnia do zwrotu. Powyżej 20 minut – Pacjent może ubiegać się o zwrot 30% wartości wizyty.
6. W przypadku konsultacji mailowych oraz wizyt receptowych, realizacja usługi odbywa się w dniu, na który została dokonana rezerwacja, jednak niekoniecznie o konkretnej godzinie wskazanej podczas zapisu. Godzina ta ma charakter orientacyjny i nie oznacza bezpośredniego kontaktu z lekarzem o danej porze.

§ 6. Odwołania i zmiany

1. Wizyta może być odwołana najpóźniej 24 godziny przed terminem.
2. W razie nieodwołania lub niestawienia się – przedpłata przepada.
3. Spóźnienie Pacjenta powyżej 10 minut może skutkować anulowaniem wizyty bez zwrotu płatności.
4. W razie problemów technicznych, niemożliwości połączenia się przez platformę HaloDoctor:
 - 4.1. lekarz podejmie 2 próby kontaktu telefonicznego.
 - 4.2. W razie nieodebrania połączeń bądź, gdy zablokowane są połączenia przychodzące od numerów zastrzeżonych – wizyta zostaje anulowana bez możliwości zwrotu płatności.
5. W przypadku rozpoczęcia korzystania z pakietu wizyt premium (czyli odbycia pierwszej wizyty w ramach pakietu), koszt pakietu nie podlega zwrotowi, niezależnie od przyczyn przerwania współpracy przez Pacjenta.

§ 7. Po wizycie

1. Pacjent po wizycie standardowej może zadać pytania mailowo w jednej wiadomości do 14 dni.
2. W ramach:
 - 2.1. Wizyty premium: kontakt mailowy do 2 miesięcy od ostatniej konsultacji
 - 2.2. Pakietu premium: kontakt mailowy do 6 miesięcy od daty pierwszorazowej wizyty
3. Wiadomości poza powyższymi pakietami są traktowane jako konsultacja mailowa – koszt: 70 zł.
4. Czas odpowiedzi: do 5 dni roboczych.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje należy przysłać na adres: lekarkaodotylosci@gmail.com
2. Termin rozpatrzenia: do 14 dni roboczych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Lekarz zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje prawo polskie.
3. Spory będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. Regulamin obowiązuje od 03.07.2025 r