

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
marcin-cymek@medfile.pl
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie marcin-cymek@medfile.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem marcin-cymek@medfile.pl
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Marcin Cymek - prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą INDYWIDUALNA PRAKTYKA LEKARSKA- LEK. MARCIN CYMEK , ul. Oliwkowa 34/2, 10-820 Olsz 7582216025, adres e-mail do kontaktu: lek.cymek@gmail.com , Tel: 507-963-114
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta w gabinecie odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Wizyty domowe w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji . Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.
5. Pacjent ponosi pełną odpowiedzialność karną za podanie nieprawdziwych danych przy wypełnianiu formularza stanowiącego integralną część konsultacji online.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu , nr pesel , adres zamieszkania oraz adres e-mail; są to dane wykorzystywane tylko i wyłącznie przez lekarza strony halodoctor, medfile, w celu przeprowadzenia konsultacji i wykorzystywane tylko do wystawienia recepty, zaświadczenia lub skierowania na badania wyłącznie w ramach konsultacji;
 2. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
 3. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
 4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej

zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

5. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
6. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie tj. lek.cymek@gmail.com
2. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą w przypadku nie stawienia się lekarza na konsultacji do 2godzin od umówionej konsultacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie tj. lek.cymek@gmail.com
3. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 30 min przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Przeprowadzenie konsultacji z pacjentem, lecz niezyskanie recepty lub zwolnienia ZUS-ZLA na konsultacji nie stanowi podstaw do anulowania odbytej konsultacji, zapłacona kwota nie podlega zwrotowi.
7. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 14 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

8. Lekarz Marcin Cymek nie wystawia TABLETKI DZIEŃ PO/ antykoncepcja awaryjna typu: Escapelle, Livopill .

9. Lekarz Marcin Cymek nieprzepisuje żadnych leków nasennych, leków psychotropowych oraz leków przeciwbólowych np z grupy:
tramadol,fentanyl, morfina nasen, zolpic, imovane, xanax, medikinet,relanium, sedam. Lekarz nie przepisują marihuany leczniczej. Jeżeli lekarz odmówi przepisania leku z grupy wymienionej powyżej, wykupiona konsultacja na te leki nie podlega zwrotowi i anulowaniu. Lekarz nie wypisuje recept RPW. Pacjent nie ma prawa zgłaszać prośby o anulowanie konsultacji po odbyciu jej z lekarzem oraz o zwrot pieniędzy za konsultacje, jeżeli lekarz przeprowadzi konsultacje z pacjentem za pośrednictwem czatu,sms, email lub telekonsultacji, a nie przepisze leków wymienionych powyżej na recepcie w trakcie konsultacji.

10. W ramach zamówionej usługi „Konsultacja + ewentualne L4 (e-Zwolnienie)”, „Telekonsultacja lekarska + e-zwolnienie_(L4)”

Zwolnienie L4 wystawiane jest wyłącznie jeśli lekarz uzna za zasadne i na ilość dni taką jaką lekarz uzna za zasadną. Zwolnienie/recepta wyłącznie stricte związana z daną chorobą. Nie ma możliwości uzyskania recepty na inne leki. W tym celu należy zamówić usługę „Telekonsultacja lekarska z e-receptą” lub „Konsultacja internistyczna” .

11. Lekarz ma czas do 8 godzin na realizację konsultacji licząc od godziny umówionej konsultacji przez pacjenta.

12. Wszystkie recepty wystawiane są na 100%, zgodnie z ChPL i wskazaniami medycznymi.

13. W ramach jednej e-wizyty, jeśli lekarz uzna za zasadne, wystawiana jest TYLKO jedna recepta zawierająca do 5 różnych leków.

14. Ewentualną receptę na leki działające na ośrodkowy układ nerwowy można uzyskać tylko w uzasadnionych przypadkach po uwzględnieniu wywiadu lekarskiego. Podczas e-wizyty wystawiana jest e-recepta wyłącznie na jeden lek silnie działający (1 op.).

15. Interpretacja wyników badań możliwa jedynie po wybraniu usługi "Interpretacja wyników badań" w cenie podanej przy rezerwacji wizyty. Wyniki należy przesłać na adres: lek.cymek@gmail.com przed rozpoczęciem konsultacji.

16. . Nie ma możliwości uzyskania:

- TABLETKI DZIEŃ PO/ antykoncepcja awaryjna(postkoitalna) typu: Escapelle, Livopill .
- recept na leki z grupy I-N lub II-P (Rx-w / Rp-w)
- skierowań do specjalistów oraz na badania w ramach NFZ,
- zaświadczeń o zwolnieniu z izolacji/ kwarantanny ani o przebytych zakażeniu COVID-19,
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach do szczepienia
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach do uprawiania sportu, wykonywania ćwiczeń fizycznych (w tym zwolnień z WF) etc.,
- zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, wykonywania ćwiczeń fizycznych,udziału w zawodach sportowych, wyjazdu na obóz etc.,
- zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, podjęcia/kontynuowania studiów etc.,
- zaświadczeń o aktualnym stanie zdrowia, kwalifikacji do planowanych zabiegów etc.

17. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Usługodawca nie wystawia faktur, rachunków ani paragonów - dowodem zapłaty jest potwierdzenie przelewu.

18. Po przeprowadzeniu konsultacji lekarz ma czas do 12 godzin (licząc od momentu przeprowadzenia

- konsultacji) na wystawienie recepty i wysłanie kodu recepty
19. Pacjent oświadcza, że dane podane w formularzu są prawidłowe i zgodne z prawdą i ponosi pełną odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych
 20. Świadczenie medyczne nie polega na sprzedaży e-recepty lecz na e-konsultacji zdalnej z możliwością wystawienia e-recepty/e-zwolnienia.
 21. W ramach Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać: poradę medyczną, lekarską, informacje na temat przyjmowanych leków, e-receptę, e-zwolnienie.
 22. Za szkody materialne i zdrowotne wynikające z podania przez Pacjenta nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu lub w trakcie konsultacji telefonicznej z lekarzem, Podmiot nie ponosi odpowiedzialności.
Lekarz decyduje o ilości przepisanych leków i/lub opakowań.
 23. Lekarz może odmówić wystawienia e-recepty kiedy ma wątpliwości co do zasadności jej wystawienia, m.in. są wątpliwości natury medycznej, błędy w formularzu, istnieją przeciwwskazania, brak jest wskazań – w takim wypadku środki nie podlegają zwrotowi.
 24. W szczególnych przypadkach lekarz może poprosić o przesłanie dokumentacji medycznej. Jeśli nie zostanie przedstawiona dokumentacja ze strony pacjenta, e-recepta nie będzie mogła być wystawiona. Środki za usługę nie zostaną zwrócone. Czas na rozpatrzenie przesłanej dokumentacji medycznej przez lekarza wynosi do 24h.
 25. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia pacjenta lub co do danych wskazanych w Formularzu lekarz może podjąć próbę nawiązania kontaktu z Pacjentem, a także odmówić wykonania Usługi Telemedycznej. W przypadku, gdy odmowa wykonania Usługi Telemedycznej e-konsultacji następuje po dwukrotnej, bezskutecznej próbie nawiązania kontaktu z Pacjentem na wskazany w Formularzu telefon kontaktowy Pacjentowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty;
 26. Lekarz zastrzega sobie prawo do odmowy wydania recepty w przypadku istnienia wątpliwości medycznych, dotyczących np. interakcji z przyjmowanymi lekami lub istnienia poważnych chorób przewlekłych, których stwierdzenie będzie wymagało konsultacji specjalistycznej.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2023.