

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
www.comfortvision.medfile.pl
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.comfortvision.medfile.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.comfortvision.medfile.pl
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Marlena Bobrowska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **Gabinet Optometryczno-Ortoptyczny COMFORT VISION Marlena Bobrowska**, ul. Dzielna 15, 01-029 Warszawa, NIP 8442253966, adres e-mail do kontaktu: kontakt@comfortvision.pl, tel.: 690 909 705
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. Uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;

Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

2. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
3. Informację o potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu Pacjent otrzyma na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie lub telefonicznie pod nr 690 909 705. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 13.08.2025.

Klauzula RODO dla Pacjentów COMFORT VISION MARLENA BOBROWSKA

Niniejszym przekazujemy informację o przetwarzaniu danych osobowych. Jej przekazanie jest naszym obowiązkiem, wynikającym z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.

1. **Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gabinet Optometryczno-Ortoptyczny COMFORT VISION Marlena Bobrowska**, ul. Dzielna 15, 01-029 Warszawa, NIP: 8442253966 dalej: Administrator.
2. Dane osobowe otrzymane od Państwa będą przechowywane oraz przetwarzane zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
3. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, PESEL, adres zamieszkania, dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia.
4. Podanie przez Państwa danych wrażliwych dotyczących stanu zdrowia jest całkowicie dobrowolne, jednakże konieczne w celu wykonania usług świadczonych przez Administratora. W przypadku niewyrażenia zgody na podanie przedmiotowych informacji, osoba uprawniona do wykonania usług może odmówić ich wykonania.
5. **Będziemy przetwarzać Pani/a dane w celu :**
 - zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usług gabinetu optometryczno-ortoptycznego, w tym przeprowadzania badań optometrycznych i ortoptycznych, kwalifikacji do terapii widzenia, prowadzenie terapii widzenia, doboru i sprzedaży szkielek korekcyjnych oraz soczewek kontaktowych, a także obsługi posprzedażowej wskazanych wyrobów medycznych i okularów nie będących wyrobami medycznymi. Podstawą przetwarzania Pani/a danych w tych celach, jest wywiązanie się z postanowień zawartej z Panią/em w formie pisemnej lub ustnej umowy na świadczenie usług;
 - działania w Pani/a imieniu, w celu realizacji uprawnień konsumenckich, zwłaszcza w zakresie skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta okularów, szkielek korekcyjnych lub kontaktowych. Podstawą przetwarzania danych w tych celach jest upoważnienie udzielone w formularzu reklamacyjnym, w związku z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji;
 - przechowywania danych w celach dokumentacyjnych, co stanowi nasz prawny obowiązek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w związku z koniecznością prowadzenia przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej na podstawie § 1 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w związku z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w związku z art. 2 ust. 1 pkt 5 i art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 - wystawienia i przekazania rachunków, faktur, prowadzenia naszych ksiąg rachunkowych i dokumentacji finansowej, w tym podatkowej, realizując ciężące na nas obowiązki prawne, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. **Odbiorcami Pani/a danych osobowych** mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania

na mocy przepisów prawa zwłaszcza w zakresie sprawowania kontroli i nadzoru nad podmiotami leczniczymi (np. Minister Zdrowia, wojewoda, konsultanci krajowi w ochronie zdrowia). Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, dostawcy systemu informatycznego i serwisu internetowego, kancelarii prawnej oraz bankom.

7. **Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres** realizacji umowy, a w razie spełnienia na Państwa rzecz świadczenia zdrowotnego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o działalności leczniczej również przez okres wskazany przez ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, a w przypadku dzieci przed ukończeniem 2 roku życia przez okres 22 lat.
8. Po upływie wskazanych okresów Administrator zniszczy dokumentację bądź usunie dane przetwarzane i przechowywane w formie elektronicznej w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. **Posiada Pan/i prawo:**
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania);
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
 - wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych można kontaktować się z wykorzystaniem danych wskazanych w punkcie 1.
 - Pani/a dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
 - Administrator realizuje funkcje pozyskiwania informacji chronionych poprzez dobrowolnie przekazanie przez Państwa informacji w sposób bezpośredni, za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej oraz przez kontakt telefoniczny.
 - Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności Strony, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój Strony. O wszelkich zmianach będziemy informować w sposób widoczny i zrozumiały.
 - Szczegóły dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych są dostępne w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej www.comfortvision.pl

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią w/w Klauzuli informacyjnej oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora w zakresie oraz w czasie w niej określonym.