

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: medfile
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie medfile w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 5. Usługodawca - Julia Zaborowska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska, NIP: 6932128807, REGON: 527457591, siedziba: ul. Litomska 23/70, 53-641 Wrocław, adres e-mail do kontaktu: drjuliazaborowska@gmail.com; tel.: 690637760
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie lub w formie telekonsultacji, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 48 h od rezerwacji terminu wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2024

Polityka Prywatności i RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska, z siedzibą przy ul. Litomskiej 23/70, 53-641 Wrocław, NIP:6932128807, REGON: 527457591.

Rejestrując konsultację lekarską, wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczacie, że zostaliście Państwo poinformowani o tym, że:

1. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska jest administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”).

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych należy kontaktować się na adres: drjuliazaborowska@gmail.com

3. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska przestrzega warunków określonych w przepisie art. 28 RODO, a w szczególności korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

4. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska może przetwarzać dane osobowe przekazane przez inny podmiot wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie będzie przetwarzał ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

5. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska może przetwarzać następujące dane osobowe przekazane dobrowolnie przez Państwa: pliki cookies, nick, imię, nazwisko, a w przypadku zgłoszenia się na wizytę także PESEL, NIP, REGON, seria i numer dokumentu tożsamości, data urodzenia, miejsce zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, imiona rodziców, miejsce urodzenia, posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, numer rachunku bankowego, a także imię i nazwisko dziecka/dzieci oraz podane przez Państwa ich dane osobowe.

6. Na podanych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: udostępnianie, modyfikowanie, uzupełnianie, archiwizowanie, usuwanie.

7. Przetwarzania danych będą dokonywać następujące kategorie osób:

a) pracownicy (lekarze)

8. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska jest zobowiązana do przestrzegania przepisów RODO oraz przepisów wykonawczych, a także przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

10. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowsk oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy.

11. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie wydane przez właściciela danych lub jeżeli będzie wynikało to z obowiązku określonego przepisami prawa.

12. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach: nawiązania kontaktu oraz realizacji umowy na świadczenie usług diagnostycznych, terapeutycznych oraz medycznych.

13. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, zawarta umowa oraz art. 6 ust. 1 lit. b) i d) oraz art.9 ust. 2 lit. h) RODO, ustawa o działalności leczniczej, a także ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

14. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz świadczenia usług.

15. Posiadają Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

16. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat.

18. Indywidualna Praktyka Lekarska Julia Zaborowska po zakończeniu przetwarzania danych zobowiązany jest, zależnie od Państwa decyzji, do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu powierzonych mu danych, chyba że prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych.

19. Pliki cookies - niewielkie pliki tekstowe wysyłane do przeglądarki przez witrynę, które pozwalają zapamiętać informacje na temat Twojej wizyty. Dzięki temu przy kolejnych odwiedzinach witryna jest łatwiejsza w obsłudze i lepiej dostosowana do Twoich preferencji. Ponadto pliki cookie i podobne technologie używane są w celach zapewnienia bezpieczeństwa i pomagają zapobiegać oszustwom, uwierzytelniać użytkowników oraz chronić ich podczas korzystania z usługi. Niektóre pliki cookie i podobne technologie służą do wykrywania spamu, oszustw i nadużyć. Sesyjne pliki cookies pozostają na Twoim urządzeniu do momentu opuszczenia przez Ciebie Serwisu lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). Stałe pliki cookies będą przechowywane na Twoim urządzeniu maksymalnie przez okres 12 miesięcy lub do czasu wycofania przez Ciebie zgody.

20. W celu zapewnienia, iż Polityka prywatności spełnia przez cały czas aktualne wymogi nałożone w przepisach prawa, zastrzegamy sobie prawo do wnoszenia do niej zmian w dowolnym czasie. Powyższe ma również zastosowanie w przypadkach, gdy Polityka prywatności wymaga zmian w celu objęcia nią nowych lub zmienionych produktów lub usług Serwisu.