REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: Regulamin) określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: https://www.medfile.pl/maciej-bobko/lekarz-w-trakcie-specjalizacji/olkusz/ (dalej: Strona internetowa).

Usługodawcą jest:
Maciej Bobko, lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży
PWZ: 3557180
NIP: 6121870795
Adres e-mail: drmaciej.bobko@gmail.com
Telefon: +48 455 528 110
Strona internetowa:
hhttps://rejestracja.medfile.pl/register/?uuid=ea4c47b7-3d16-acda-7537-e15366760aef&returnUrl=undefined

Definicje użyte w Regulaminie:

Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy;

Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z Usługi. W przypadku osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej za Pacjenta uważa się również przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego), który dokonuje rezerwacji w imieniu takiej osoby;

Przedstawiciel ustawowy – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania Pacjenta małoletniego lub ubezwłasnowolnionego;

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na Stronie internetowej w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie;

Strona internetowa – strona Usługodawcy służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: https://www.medfile.pl/maciej-bobko/lekarz-w-trakcie-specjalizacji/olkusz/;

Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty;

Usługodawca – Maciej Bobko, lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży, PWZ 3557180, NIP 6121870795.

Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

Pozostałe usługi, tj. wizyta lekarska, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia wizyt lekarskich nie są objęte niniejszym Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania z Usługi i opłaty

Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

Pacjent (lub Przedstawiciel ustawowy działający w imieniu Pacjenta małoletniego) rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko Pacjenta, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;

w przypadku rezerwacji dokonywanej przez Przedstawiciela ustawowego – podać dodatkowo imię i nazwisko Przedstawiciela ustawowego oraz jego relację do Pacjenta;

uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

Podanie danych przez Pacjenta lub Przedstawiciela ustawowego jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich udostępnionych danych. W przypadku rezerwacji dokonywanej w imieniu osoby małoletniej, osoba dokonująca rezerwacji oświadcza, że posiada status Przedstawiciela ustawowego Pacjenta lub posiada jego upoważnienie do dokonania rezerwacji.

Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail podany w formularzu zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (KRS: 0000274399).

W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 godzin przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w

przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 godziny do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych Pacjentów.
Przedpłatę można uiścić:
za pomocą kanałów płatności online dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” (obsługiwanych przez PayU S.A.);
przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
§ 3. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty
Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie przez Pacjenta jest możliwe najpóźniej 12 godziny przed zarezerwowanym terminem wizyty.
Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe z poziomu aplikacji doza której dokonywana była rejestracja lub kontaktując drmaciej.bobko@gmail.com W przypadku odwołania wizyty w terminie wskazanym w ust. 1, uiszczona przedpłata podlega zwrotowi w całości w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania.
W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie bez uprzedniego odwołania w terminie wskazanym w ust. 1, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty może skutkkować jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty, Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji, co skutkuje brakiem zwrotu przedpłaty.
Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 12 godzin przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go przez Usługodawcę, Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania.
W przypadku zdarzeń losowych (np. nagła hospitalizacja Pacjenta, wypadek), Pacjent może wystąpić do Usługodawcy z uzasadnionym wnioskiem o zwrot przedpłaty lub przeniesienie wizyty na inny termin, nawet po upływie terminu wskazanego w ust. 1. Decyzja o uwzględnieniu wniosku należy do Usługodawcy.
§ 4. Prawo odstąpienia od umowy
Pacjent będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu na adres e-mail: drmaciej.bobko@gmail.com.
Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Pacjenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta).
W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, uiszczona przedpłata podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
§ 5. Reklamacje
Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: drmaciej.bobko@gmail.com.
Reklamacja powinna zawierać:
imię i nazwisko Pacjenta;
adres e-mail podany przy rezerwacji;
opis przedmiotu reklamacji;
oczekiwany sposób załatwienia reklamacji.
Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Pacjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w reklamacji.
§ 6. Ochrona danych osobowych (RODO)
Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Maciej Bobko, NIP 6121870795, adres e-mail: drmaciej.bobko@gmail.com (dalej: Administrator).
Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w celu:
a) umożliwienia rezerwacji terminu wizyty i realizacji Usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy);

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO;
c) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
d) obsługi reklamacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
Sam fakt rezerwacji wizyty u lekarza psychiatry dzieci i młodzieży stanowi informację o stanie zdrowia (dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO). Przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO (cele zdrowotne, w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych).
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z Usługi. Brak podania danych uniemożliwia dokonanie rezerwacji.
Dane osobowe będą przechowywane:
a) w zakresie dokumentacji medycznej – przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (co do zasady 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu);
b) w pozostałym zakresie – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń.
Pacjentowi przysługuje prawo:
dostępu do swoich danych osobowych;
sprostowania danych;
usunięcia danych (z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji medycznej);
ograniczenia przetwarzania;
przenoszenia danych;
wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w tym dostawcom usług IT, operatorowi płatności (PayU S.A.) oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
§ 7. Wymagania techniczne i pliki cookies
Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
korzystanie z aktualnej wersji jednej z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera lub Safari, z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies;
stałe połączenie z siecią Internet.
Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
rachunku bankowego lub karty płatniczej;
aktywnego konta poczty elektronicznej;
telefonu komórkowego.
Strona internetowa wykorzystuje pliki cookies w celu zapewnienia prawidłowego działania serwisu, analizy ruchu oraz realizacji płatności. Pacjent może w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie internetowej.
§ 8. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
Pacjent będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym:
a) zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
b) skorzystania z platformy internetowego rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: https://ec.europa.eu/consumers/odr.
Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwy do rozstrzygnięcia jest sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
§ 9. Postanowienia końcowe

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. O każdej zmianie Regulaminu Pacjenci, którzy dokonali rezerwacji, zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany adres e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany Regulaminu nie dotyczą rezerwacji dokonanych przed wejściem w życie zmian.
W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026_ r.