

## CZĘŚĆ I. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

### § 1. Usługodawca

1. Usługi świadczy Michał Kaps, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Kaps Pośrednictwo Handlowe, ul. Piotra Czajkowskiego 3/49, 92-511 Łódź, NIP 7272609316, REGON 361771309, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „Usługodawca”).
2. Kontakt z Usługodawcą: e-mail [psychologia@lionsempire.pl](mailto:psychologia@lionsempire.pl), telefon +48 505 754 873.
3. Usługodawca posiada tytuł magistra psychologii uzyskany na Uniwersytecie SWPS w Warszawie.
4. Regulamin określa zasady rezerwacji, płatności i świadczenia usług za pośrednictwem systemu rejestracji Medfile oraz modułu wideokonsultacji HaloDoctor, udostępnianych przez BioStat Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.

### § 2. Definicje

1. Klient: osoba fizyczna, która rezerwuje usługę za pośrednictwem systemu rejestracji.
2. Konsument: Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Przedsiębiorca na prawach konsumenta: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego. Przysługują jej uprawnienia konsumenta określone w § 7 i § 8.

### § 3. Charakter usług

1. Usługodawca świadczy usługi doradcze i psychoedukacyjne w formie konsultacji online:
  - a) Konsultacja Psychologiczna dla Mężczyzn, 60 minut;
  - b) Wstępna Konsultacja Zapoznawcza dla Mężczyzn, 12 minut.
2. Usługi nie stanowią psychoterapii, leczenia, terapii medycznej ani psychiatrycznej, ani świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. Mają charakter psychoedukacyjny, doradczy, analityczny i rozwojowy, oparty na psychologii poznawczej, społecznej, psychologii stresu oraz motywacji.
3. Konsultacje realizowane są w oparciu o autorski model M.I.N.D. (Mapping, Insight, Navigation, Debriefing), stanowiący ustrukturyzowaną ramę pracy z presją, decyzją i przeciążeniem poznawczym, zakończoną operacyjnym podsumowaniem (debriefingiem).
4. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu osobistego.
5. Usługi nie są przeznaczone dla osób w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia. W takiej sytuacji należy zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub skontaktować się z Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Kryzysie Psychicznym pod numerem 800 70 2222.

### § 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z usług niezbędne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna wersja przeglądarki internetowej (Chrome, Firefox, Safari, Edge lub Opera) z włączoną obsługą plików cookies i JavaScript, kamera, mikrofon oraz aktywny adres e-mail.
2. Klient zapewnia stabilne połączenie internetowe oraz miejsce gwarantujące poufność rozmowy.
3. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

### § 5. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Rezerwacji dokonuje się przez formularz w systemie rejestracji Medfile, wybierając usługę i termin.
2. Warunkiem rezerwacji jest akceptacja niniejszego dokumentu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Części II.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia rezerwacji na adres e-mail.

Potwierdzenie stanowi utrwalenie treści umowy na trwałym nośniku.

4. Link do bezpiecznego połączenia w module wideokonsultacji HaloDoctor przesyłany jest na adres e-mail podany w formularzu przed rozpoczęciem konsultacji.

5. Klient może otrzymywać przypomnienia o wizycie drogą e-mail lub SMS.

## § 6. Ceny i płatności

1. Ceny usług podane są w systemie rejestracji w złotych polskich i są cenami końcowymi. Cena Konsultacji Psychologicznej dla Mężczyzn wynosi 249 zł za 60 minut.

2. Płatność dokonywana jest z góry, w chwili rezerwacji, za pośrednictwem serwisu Przelewy24, prowadzonego przez PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu.

3. Dostępne metody płatności obejmują metody udostępniane przez Przelewy24, w szczególności szybkie przelewy internetowe, BLIK oraz karty płatnicze.

4. Brak płatności w chwili rezerwacji skutkuje brakiem potwierdzenia rezerwacji.

5. Na żądanie Klienta Usługodawca wystawia dowód zakupu lub fakturę.

6. Zwroty płatności realizowane są w terminie 14 dni, przy użyciu tej samej metody płatności, której użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu niepowodujący dla niego kosztów.

## § 7. Zmiana i odwołanie terminu

1. Klient może bezpłatnie zmienić lub odwołać termin najpóźniej na 24 godziny przed planowaną konsultacją. W przypadku odwołania Usługodawca zwraca całą wpłaconą kwotę.

2. W przypadku odwołania później niż 24 godziny przed konsultacją lub niestawienia się na nią, opłata nie podlega zwrotowi, ponieważ termin był zarezerwowany wyłącznie dla Klienta.

3. W przypadku odwołania konsultacji przez Usługodawcę Klient wybiera nowy termin albo otrzymuje zwrot całej kwoty.

4. Postanowienia ust. 2 nie ograniczają uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z § 8.

## § 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając oświadczenie na adres [psychologia@lionsempire.pl](mailto:psychologia@lionsempire.pl). Może w tym celu skorzystać z wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.

2. Konsument, który zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie i odstąpił od umowy po jej rozpoczęciu, zapłaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia nie przysługuje, gdy Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia.

4. Usługodawca zwraca płatność w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

## § 9. Reklamacje

1. Usługodawca odpowiada za zgodność usługi z umową. Reklamacja może dotyczyć w szczególności działania systemu rezerwacji, obsługi płatności, niedostarczenia linku do konsultacji z winy Usługodawcy lub niezrealizowania konsultacji zgodnie z ustalonym terminem i zakresem.

2. Brak osiągnięcia subiektywnie oczekiwanego rezultatu nie stanowi podstawy reklamacji, o ile konsultacja została przeprowadzona zgodnie z umową.

3. Reklamację należy przesłać na adres [psychologia@lionsempire.pl](mailto:psychologia@lionsempire.pl). Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, opis zastrzeżeń oraz dane pozwalające zidentyfikować rezerwację.

4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail Klienta.

5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w tym z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi.

## § 10. Poufność

1. Informacje przekazane w trakcie konsultacji objęte są tajemnicą zawodową psychologa, zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów i zasadami etyki zawodowej.
2. Konsultacje nie są nagrywane. Klient nie nagrywa konsultacji bez zgody Usługodawcy.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Część II.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiana dokumentu nie dotyczy rezerwacji potwierdzonych przed wejściem zmiany w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Dokument obowiązuje od dnia 29 września 2026 r.

## CZĘŚĆ II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (POLITYKA PRYWATNOŚCI)

### § 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych Klientów jest Michał Kaps, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Kaps Pośrednictwo Handlowe, ul. Piotra Czajkowskiego 3/49, 92-511 Łódź, NIP 7272609316, REGON 361771309 (dalej: „Administrator”). W sprawach ochrony danych można kontaktować się pod adresem [psychologia@lionsempire.pl](mailto:psychologia@lionsempire.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 505 754 873. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych.

### § 2. Zakres danych

1. Administrator przetwarza: dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), inne dane podane w formularzu rejestracji, o ile formularz ich wymaga (np. data urodzenia, adres), dane do wystawienia dowodu zakupu lub faktury, dane o płatności (kwota, data, identyfikator i status transakcji), dane o rezerwacji (termin, rodzaj usługi, historia konsultacji) oraz informacje przekazane przez Klienta w trakcie konsultacji wraz z notatkami Administratora.
2. Informacje przekazywane w trakcie konsultacji mogą obejmować dane dotyczące zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, stanowiące szczególną kategorię danych w rozumieniu art. 9 RODO.
3. Administrator nie otrzymuje i nie przechowuje danych karty płatniczej ani danych logowania do bankowości elektronicznej.

### § 3. Cele i podstawy prawne

1. Dane przetwarzane są w celu:
  - 1) rezerwacji, zawarcia i wykonania umowy, przesyłania przypomnień o wizycie (e-mail, SMS) oraz kontaktu organizacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) obsługi płatności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 3) przetwarzania informacji dotyczących zdrowia przekazanych w trakcie konsultacji i prowadzenia notatek, na podstawie wyraźnej zgody Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), wyrażanej przy rezerwacji;
  - 4) wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 5) rozpatrywania reklamacji i oświadczeń o odstąpieniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
  - 6) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Z uwagi na charakter usługi brak zgody uniemożliwia przeprowadzenie konsultacji.

### § 4. Odbiorcy danych

1. PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, operator serwisu Przelewy24, w zakresie realizacji płatności. W tym zakresie PayPro S.A. jest odrębnym administratorem danych, a zasady przetwarzania określa polityka prywatności Przelewy24.
2. BioStat Sp. z o.o., ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik, KRS 0000351860, NIP 6423125404, dostawca systemu Medfile i modułu wideokonsultacji HaloDoctor, w zakresie obsługi rezerwacji, kalendarza, powiadomień, dokumentacji oraz konsultacji online. BioStat przetwarza dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, zawartej w Regulaminie i Umowie serwisu i aplikacji Medfile. Dane przechowywane są na serwerach znajdujących się w Unii Europejskiej.
3. W przypadku, gdy Klient samodzielnie zakłada konto w Portalu Pacjenta Medfile, BioStat Sp. z o.o. jest w zakresie tego konta odrębnym administratorem danych. Zasady przetwarzania określa polityka prywatności dostępna pod adresem <https://www.medfile.pl/dane-osobowe>.
4. Podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi poczty elektronicznej, informatyczne, księgowe i prawne, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
5. Organy publiczne, wyłącznie gdy obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.
6. Treści przekazywane w trakcie konsultacji nie są udostępniane innym osobom.

## § 5. Przekazywanie danych poza EOG

W związku z funkcją kalendarza w systemie Medfile dane dotyczące terminów wizyt mogą zostać przekazane do Google LLC z siedzibą w USA. Podstawą przekazania są standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską (art. 46 RODO). Poza tym zakresem Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## § 6. Okres przechowywania

1. Dane związane z rezerwacją i wykonaniem umowy: przez czas współpracy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń.
2. Notatki z konsultacji i informacje dotyczące zdrowia: przez 3 lata od ostatniej konsultacji albo do wycofania zgody, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Dokumenty rozliczeniowe: przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

## § 7. Prawa Klienta

1. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie Administratora oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.
2. Prawo do otrzymania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób (art. 15 ust. 4 RODO). Prawo do usunięcia nie obejmuje danych, których przechowywanie wymagają przepisy prawa.
3. W celu realizacji praw należy skontaktować się z Administratorem pod adresem [psychologia@lionsempire.pl](mailto:psychologia@lionsempire.pl).
4. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## § 8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rezerwacji i realizacji usługi. Podanie danych do faktury jest wymagane przepisami prawa podatkowego w przypadku żądania jej wystawienia.

## § 9. Profilowanie

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie stosuje profilowania.

## § 10. Bezpieczeństwo i poufność

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne chroniące dane, w tym szyfrowane połączenia, uwierzytelnianie dwuskładnikowe, regularne kopie zapasowe prowadzone przez dostawcę systemu oraz ograniczenie dostępu do dokumentacji wyłącznie do osoby Administratora. Tajemnica zawodowa może zostać uchylona wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Klienta albo innych osób.

#### § 11. Pliki cookies

Rezerwacja odbywa się w systemie Medfile. Zasady stosowania plików cookies w tym systemie określa polityka prywatności BioStat Sp. z o.o., dostępna pod adresem <https://www.medfile.pl/polityka-prywatnosci>.

#### § 12. Zmiany

Aktualna wersja dokumentu publikowana jest w systemie rejestracji Medfile. Dokument obowiązuje od dnia 29 września 2026 r.