

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
<https://centrumreszko.medfile.pl>
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://centrumreszko.medfile.pl/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem: <https://centrumreszko.medfile.pl/>
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - Emilia Reszko prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą RESZKO MED Emilia Reszko ,ul. ks. Brunona Aleksandra 4, 46-300 Olesno, NIP: 5761584460, adres e-mail do kontaktu: biuro@centrumreszko.pl.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. Uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. Jeśli dotyczy - uiścić przedpłatę w formie zadatku w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty. Jeżeli wizyta nie zostanie odwołana przez pacjenta przynajmniej na 24h przed umówionym terminem, zadatek nie podlega zwrotowi.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Jeśli dotyczy - warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zadatku w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty.
6. Jeśli dotyczy - w razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
2. Na miejscu w Centrum Zdrowia i Estetyki Reszko przy ul. Ameriga Vespucciego 34a, 51-504 Wrocław.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy: biuro@centrumreszko.pl.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy: biuro@centrumreszko.pl. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje utratą przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2025 r.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1. Administrator i kontakt

Administratorem danych jest RESZKO MED Emilia Reszko, ul. ks. Brunona Aleksandra 4, 46-300 Olesno; e-mail: biuro@centrumreszko.pl

§ 2. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Rezerwacja i obsługa terminu wizyty – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w zakresie ewentualnych danych o zdrowiu – art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
- 2) Prowadzenie dokumentacji medycznej i inne obowiązki prawne – art. 6 ust. 1 lit. c RODO + przepisy szczególne.
- 3) Przypomnienia i kontakt organizacyjny dot. wizyty – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Dochodzenie lub obrona roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 5) Marketing własnych usług kanałami elektronicznymi – wyłącznie na zgodzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jeżeli jest stosowany.

§ 3. Okresy przechowywania

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- okres wynikający z przepisów prawa (co do zasady wynosi on 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej Pacjenta.),

- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

§ 4. Odbiorcy i powierzenia

Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: dostawcy systemu rejestracji/EDM Medfile Sp. z o.o. (podmiot przetwarzający), dostawcy SMS/e-mail i hostingu, biuro rachunkowe, dostawcy płatności (jeśli używani), a także podmiotom uprawnionym na mocy prawa. Z podmiotami przetwarzającymi Administrator zawarł umowy powierzenia – art. 28 RODO.

Administrator **nie przekazuje danych pacjentów** innym podmiotom w celach niezwiązanych z realizacją świadczeń zdrowotnych, obsługą rezerwacji ani obowiązkami prawnymi.

§ 5. Przekazywanie poza EOG

Co do zasady nie przekazujemy danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli wyjątkowo nastąpi przekazanie – odbędzie się na podstawach wymaganych przez RODO (np. standardowe klauzule umowne).

§ 6. Prawa osób

Przysługuje prawo dostępu do danych, uzyskania kopii, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia (gdy ma zastosowanie), sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

Kontakt w sprawach danych: biuro@centrumreszko.pl.

§ 7. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania rezerwacji on-line; brak podania danych uniemożliwia rezerwację.

§ 8. Zautomatyzowane decyzje

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

§ 9. Cookies

Strona może używać plików cookie/analityki w celach funkcjonalnych i statystycznych.

§ 10. Wejście w życie i zmiany

Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 01.06.2025 r. Zmiany publikujemy poprzez aktualizację treści dokumentu.