REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH
Prywatna Praktyka Lekarska lek. Justyna Kos

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Prywatną Praktykę Lekarską lek. Justynę Kos usług drogą elektroniczną w ramach strony internetowej gabinetleczeniaotylosci.pl oraz podstawowe zasady udzielania świadczeń.

2. Niniejszy Regulamin określa również:
a) zasady i warunki świadczenia usług zdrowotnych,
b) zasady udzielania świadczeń w formie teleporad, wideoporad oraz wizyt stacjonarnych,
c) zasady zawierania umów na odległość.

3. Regulamin określa w szczególności:
a) sposób rezerwacji wizyt i zawierania umowy,
b) zakres świadczonych usług,
c) warunki realizacji usług,
d) zasady dokonywania płatności,
e) warunki odstąpienia od umowy,
f) tryb składania i rozpatrywania reklamacji.

4. Do świadczenia usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:
*** ustawy o działalności leczniczej,**
*** ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,**
*** ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,**
*** Kodeksu cywilnego,**
*** przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).**

5. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki.

6. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

7. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
*** Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z usług Praktyki,**
*** Personel medyczny – lekarz, dietetyk, psycholog, psychoterapeuta, uprawnieni na podstawie przepisów prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych**
*** Świadczenie zdrowotne – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia,**
*** Usługa – odpłatna konsultacja medyczna (online lub stacjonarna),**
*** Umowa – umowa zawarta pomiędzy Pacjentem a Praktyką,**
*** Cennik – aktualny wykaz usług wraz z cenami,**

*** Dokumentacja medyczna – dokumentacja prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
*** Strona internetowa – strona Praktyki służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem gabinetleczeniaotylosci.pl**

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłat

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

2.1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail;
2.2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o ich zgodności z prawdą oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego Pacjent otrzyma link do dokonania płatności. Przedpłatę uznaje się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku Usługodawcy lub potwierdzeniu przez serwis przelewy2

5. Brak płatności do 72h przed terminem wizyty skutkuje jej anulowaniem.

6. Płatności można dokonać:

6.1. przelewem tradycyjnym na numer rachunku: PL 77 1240 2382 1111 0011 6676 1305
6.2. przez platformę przelewy24 – za pomocą aplikacji banku lub przez płatności BLIK
6.3. płatność gotówką – dotyczy wizyt stacjonarnych

§ 3. Zakres usług

1. Praktyka świadczy usługi medyczne w szczególności w zakresie leczenia otyłości.
2. Usługi realizowane są w formie:
   a) teleporad,
   b) wideoporad,
   c) wizyt stacjonarnych.
3. Zakres usług obejmuje w szczególności:
   * konsultacje lekarskie, dietetyczne, psychologiczne
   * wydawanie zaleceń terapeutycznych,

* wystawianie e-recept,
* prowadzenie dokumentacji medycznej
* wystawianie zaświadczeń lekarskich

4. Teleporady i wideoporady mają ograniczony zakres i nie zastępują badania fizykalnego. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Pacjent powinien niezwłocznie skorzystać z bezpośredniej pomocy medycznej.
5. W przypadku braku możliwości postawienia diagnozy na odległość personel medyczny może odmówić kontynuowania konsultacji oraz zalecić wizytę stacjonarną.
6. Treści zamieszczone na stronie internetowej Praktyki (w tym artykuły, materiały edukacyjne oraz kalkulator BMI) mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady medycznej.
7. Wizyty stacjonarne odbywają się w miejscu wskazanym podczas rezerwacji.
8. Zaświadczenia lekarskie, psychodietetyczne oraz psychologiczne wystawiane są odpłatnie na prośbę Pacjenta. Koszt sporządzenia zaświadczenia w języku polskim wynosi 30 zł, natomiast w języku angielskim 50 zł. Opłata za wystawienie zaświadczenia jest pobierana przed jego wydaniem, w formie płatności przelewem na numer rachunku: PL 77 1240 2382 1111 0011 6676 1305

§ 4. Rodzaje wizyt

1. Wizyta lekarska – 30 minut- konsultacja + mail z podsumowaniem wizyty i zaleceniami + kontakt mailowy przez 2 miesiące od wizyty
2. Wizyta psychodietetyczna – 50 minut
3. Wizyta psychologiczna – 50 minut - konsultacja
4. Pakiet leczenia otyłości premium – 2 wizyty- lekarska i psychodietetyczna/psychologiczna – ważne 3 miesiące od daty odbycia pierwszej wizyty
5. Pakiet leczenia otyłości premium plus – 3 wizyty – lekarska i psychodietetyczna oraz psychologiczna – ważne 3 miesiące od daty odbycia pierwszej wizyty
6. Pakiet 5 wizyt psychodietetycznych – pakiet ważny przez 3 miesiące od pierwszej wizyty
7. Pakiet 5 wizyt psychoterapeutycznych – pakiet ważny przez 3 miesiące od pierwszej wizyty

§ 5. Dokumentacja przed wizytą

1. Pacjent zobowiązany jest przesłać:
1.1. aktualną dokumentację medyczną,
1.2. Aktualne wyniki badań
1.3. opcjonalnie dzienniczek żywieniowy.

2. Dokumenty należy przesłać najpóźniej na 2 godziny przed wizytą w przypadku wizyty drogą elektroniczną.
3. Dokumentacja przesłana po tym czasie nie będzie analizowana – w takim przypadku konieczne będzie umówienie dodatkowej konsultacji.
4. Personel medyczny nie analizuje wyników badań przesyłanych między wizytami – wymagane jest umówienie odpowiedniej konsultacji

§ 6. Wizyta

1. Pacjent oświadcza, że wszelkie przekazywane przez niego informacje są zgodne z prawdą.
2. Wizyta obejmuje wywiad, analizę badań i ustalenie planu postępowania – ostateczną decyzję co do stosowanego leczenia podejmuje personel medyczny.
3. Personel medyczny może odmówić przepisania leków bez wskazań lub w razie przeciwwskazań.
4. Ze względu na specyfikę porad czas wizyty może być skrócony, jeśli jej cel został osiągnięty, a pacjent nie ma więcej pytań.
5. Ze względu na specyfikę porad spóźnienie personelu medycznego do 30 minut nie uprawnia do zwrotu, konsultacja odbywa się z opóźnieniem. Powyżej 30 minut – Pacjent może ubiegać się o zwrot 50% wartości wizyty.
6. W przypadku spóźnienia Pacjenta – konsultacja ulega odpowiedniemu skróceniu, bez prawa do obniżenia ceny
7. W razie problemów technicznych albo niestawienia się na wizycie stacjonarnej personel medyczny podejmie trzy próby kontaktu telefonicznego. W razie nieodebrania połączeń wizyta zostaje anulowana.
8. Po wizycie pacjent jest uprawniony do kontaktu mailowego do 3 miesięcy od ostatniej wizyty, czas odpowiedzi do 5 dni roboczych

§7. Wymagania techniczne

1. Do skorzystania z usług online wymagane są:
   * urządzenie z dostępem do Internetu,
   * aktualna przeglądarka internetowa,
   * aktywny adres e-mail,
   * kamera i mikrofon (w przypadku wideoporady).
2. Pacjent ponosi we własnym zakresie koszty związane z dostępem do sprzętu i Internetu.
3. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
4. Kalkulator BMI dostępny na stronie działa lokalnie – dane nie są zapisywane ani przetwarzane przez Praktykę.

§8. Zmiana terminu i rezygnacja

1. Zmiana terminu zarezerwowanej konsultacji, zarówno pojedynczej, jak i realizowanej w ramach wykupionego pakietu, jest możliwa najpóźniej do dnia poprzedzającego planowaną konsultację.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie.
3. Brak odwołania konsultacji w terminie, o którym mowa powyżej, skutkuje uznaniem konsultacji za zrealizowaną. W przypadku konsultacji pojedynczej uiszczona opłata nie podlega zwrotowi, natomiast w przypadku konsultacji realizowanej w ramach pakietu konsultacja zostaje uznana za wykorzystaną w ramach tego pakietu.
4. W przypadku rezygnacji z pakietu po odbyciu co najmniej jednej konsultacji, opłata uiszczona za pakiet nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji z pakietu przed odbyciem pierwszej konsultacji, Pacjentowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za pakiet, na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Praktyka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konsultacji z przyczyn od niej niezależnych. W takim przypadku Usługodawca uzgodni z Pacjentem nowy termin konsultacji

§9. Odstąpienie od umowy

1. Pacjentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Pacjenta przed upływem terminu do odstąpienia.

§10. Reklamacje

1. Reklamacje można składać:
*** drogą elektroniczną (e-mail),**
*** pisemnie (listownie).**
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.

§11. Odpowiedzialność

1. Praktyka nie ponosi odpowiedzialności za:
*** problemy techniczne leżące po stronie Pacjenta,**
*** brak możliwości połączenia,**
*** podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych.**
2. Usługi świadczone są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi standardami.

§12. Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały udostępniane przez Praktykę (w tym treści, grafiki, dokumenty) podlegają ochronie prawnej.
2. Dozwolone jest korzystanie z nich wyłącznie w ramach użytku osobistego.
3. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie w celach komercyjnych bez uprzedniej zgody.

§13. Dane osobowe

1. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
2. Szczegółowe informacje zawarte są w Polityce prywatności.

§14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w formie elektronicznej.
2. Praktyka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Spory wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.