

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

## Prywatna Praktyka Lekarska lek. Justyna Kos

### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Prywatną Praktykę Lekarską lek. Justynę Kos usług drogą elektroniczną w ramach strony internetowej gabinetleczeniaotylosci.pl oraz podstawowe zasady udzielania świadczeń.
2. Niniejszy Regulamin określa również:
  - a) zasady i warunki świadczenia usług zdrowotnych,
  - b) zasady udzielania świadczeń w formie teleporad, wideoporad oraz wizyt stacjonarnych,
  - c) zasady zawierania umów na odległość.
3. Regulamin określa w szczególności:
  - a) sposób rezerwacji wizyt i zawierania umowy,
  - b) zakres świadczonych usług,
  - c) warunki realizacji usług,
  - d) zasady dokonywania płatności,
  - e) warunki odstąpienia od umowy,
  - f) tryb składania i rozpatrywania reklamacji.
4. Do świadczenia usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:
  - \* ustawy o działalności leczniczej,
  - \* ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - \* ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - \* Kodeksu cywilnego,
  - \* przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
5. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki.
6. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

### 7. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- \* Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z usług Praktyki,
- \* Lekarz – osoba posiadająca uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- \* Świadczenie zdrowotne – działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia,
- \* Usługa – odpłatna konsultacja medyczna (online lub stacjonarna),
- \* Umowa – umowa zawarta pomiędzy Pacjentem a Praktyką,
- \* Cennik – aktualny wykaz usług wraz z cenami,
- \* Dokumentacja medyczna – dokumentacja prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- \* Strona internetowa – strona Lekarza służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem gabinetleczeniaotylosci.pl

## **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłat**

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
  - 2.1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail;
  - 2.2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o ich zgodności z prawdą oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego Pacjent otrzyma link do dokonania płatności. Przedpłatę uznaje się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku Usługodawcy lub potwierdzeniu przez serwis przelewy24.
5. Wizyta zostaje anulowana jeśli nie została opłacona po 6 godzinach od rejestracji (w przypadku wizyt mających odbyć się w ciągu najbliższych 2 dni) oraz po 24 godzinach (w przypadku reszty wizyt).
6. Płatności można dokonać:
  - 6.1. przelewem tradycyjnym na numer rachunku: 77 1240 2382 1111 0011 6676 1305
  - 6.2. przez platformę przelewy24 – za pomocą aplikacji banku lub przez płatności BLIK

## **§ 3. Zakres usług**

1. Praktyka świadczy usługi medyczne w szczególności w zakresie leczenia otyłości.
2. Usługi realizowane są w formie:
  - a) teleporad,
  - b) wideoporad,
  - c) wizyt stacjonarnych.
3. Zakres usług obejmuje w szczególności:
  - \* konsultacje lekarskie,
  - \* wydawanie zaleceń terapeutycznych,
  - \* wystawianie e-recept,
  - \* prowadzenie dokumentacji medycznej.
4. Teleporady i wideoporady mają ograniczony zakres i nie zastępują badania fizykalnego. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia Pacjent powinien niezwłocznie skorzystać z bezpośredniej pomocy medycznej.
5. W przypadku braku możliwości postawienia diagnozy na odległość Lekarz może odmówić kontynuowania konsultacji oraz zalecić wizytę stacjonarną.
6. Treści zamieszczone na stronie internetowej Praktyki (w tym artykuły, materiały edukacyjne oraz kalkulator BMI) mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady medycznej.
7. Wizyty stacjonarne odbywają się w miejscu wskazanym podczas rezerwacji.

## **§ 4. Dokumentacja przed wizytą**

1. Pacjent zobowiązany jest przesłać:
  - 1.1. aktualną dokumentację medyczną,
  - 1.2. Aktualne wyniki badań
  - 1.3. opcjonalnie dzienniczek żywieniowy.
2. Dokumenty należy przesłać najpóźniej na 2 godziny przed wizytą w przypadku wizyty drogą elektroniczną.
3. Dokumentacja przesłana po tym czasie nie będzie analizowana – w takim przypadku konieczne będzie umówienie dodatkowej konsultacji.
4. Lekarz nie analizuje wyników badań przesyłanych między wizytami – wymagane jest umówienie odpowiedniej konsultacji

## **§ 5. Wizyta**

1. Pacjent oświadcza, że wszelkie przekazywane przez niego informacje są zgodne z prawdą.
2. Wizyta obejmuje wywiad, analizę badań i ustalenie planu postępowania – ostateczną decyzję co do stosowanego leczenia podejmuje Lekarz.
3. Lekarz może odmówić przepisania leków bez wskazań lub w razie przeciwwskazań.
4. Ze względu na specyfikę porad lekarskich czas wizyty może być skrócony, jeśli jej cel został osiągnięty, a pacjent nie ma więcej pytań.
5. Ze względu na specyfikę porad lekarskich spóźnienie lekarza do 30 minut nie uprawnia do zwrotu, konsultacja odbywa się z opóźnieniem. Powyżej 30 minut – Pacjent może ubiegać się o zwrot 50% wartości wizyty.
6. W przypadku spóźnienia Pacjenta – konsultacja ulega odpowiedniemu skróceniu, bez prawa do obniżenia ceny
7. W razie problemów technicznych albo niestawienia się na wizycie stacjonarnej lekarz podejmie trzy próby kontaktu telefonicznego. W razie nieodebrania połączeń wizyta zostaje anulowana.
8. Po wizycie pacjent jest uprawniony do kontaktu mailowego do 3 miesięcy od ostatniej wizyty, czas odpowiedzi do 5 dni roboczych

## **§ 6. Wymagania techniczne**

1. Do skorzystania z usług online wymagane są:
  - \* urządzenie z dostępem do Internetu,
  - \* aktualna przeglądarka internetowa,
  - \* aktywny adres e-mail,
  - \* kamera i mikrofon (w przypadku wideoporady).
2. Pacjent ponosi we własnym zakresie koszty związane z dostępem do sprzętu i Internetu.
3. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
4. Kalkulator BMI dostępny na stronie działa lokalnie – dane nie są zapisywane ani przetwarzane przez Praktykę.

## **§ 7. Zmiana terminu i rezygnacja**

1. Zmiana terminu wizyty jest możliwa najpóźniej do dnia poprzedzającego planowaną konsultację.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie.

3. Brak odwołania wizyty w terminie skutkuje utratą prawa do zwrotu opłaty.
4. Praktyka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn od niej niezależnych.

## **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Pacjentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Pacjenta przed upływem terminu do odstąpienia.

## **§ 9. Reklamacje**

1. Reklamacje można składać:
  - \* drogą elektroniczną (e-mail),
  - \* pisemnie (listownie).
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.

## **§10. Odpowiedzialność**

1. Praktyka nie ponosi odpowiedzialności za:
  - \* problemy techniczne leżące po stronie Pacjenta,
  - \* brak możliwości połączenia,
  - \* podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych.
2. Usługi świadczone są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi standardami.

## **§11. Prawa autorskie**

1. Wszelkie materiały udostępniane przez Praktykę (w tym treści, grafiki, dokumenty) podlegają ochronie prawnej.
2. Dozwolone jest korzystanie z nich wyłącznie w ramach użytku osobistego.
3. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie w celach komercyjnych bez uprzedniej zgody.

## **§12. Dane osobowe**

1. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
2. Szczegółowe informacje zawarte są w Polityce prywatności.

## **§13. Postanowienia końcowe**

- 1. Regulamin jest dostępny w formie elektronicznej.**
- 2. Praktyka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.**
- 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.**
- 4. Spory wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

## **REGULAMIN PROMOCJI „Rabat na wizytę kontrolną 100%”**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady promocji organizowanej przez Justynę Kos prowadzącą działalność pod nazwą **Prywatna Praktyka Lekarska Justyna Kos**, działającą pod adresem strony internetowej: [gabinetleczeniaotylosci.pl](http://gabinetleczeniaotylosci.pl) (dalej: „Organizator”).
2. Promocja prowadzona jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Promocja nie stanowi świadczenia zdrowotnego, lecz akcję marketingową związaną z oferowanymi usługami.

### **§2. Czas trwania promocji**

1. Promocja obowiązuje przez okres pierwszych 14 dni od dnia jej ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora lub w newsletterze.
2. Organizator zastrzega, że promocja obejmuje wyłącznie pierwsze 20 osób spełniających warunki określone w Regulaminie.

### **§3. Warunki udziału w promocji**

1. Uczestnikiem promocji może być osoba fizyczna, która:
  - a) zapisze się do newslettera Organizatora,
  - b) dokona rezerwacji wizyty w okresie trwania promocji,
  - c) znajdzie się w gronie pierwszych 20 osób spełniających powyższe warunki.
2. Spełnienie warunków udziału w promocji jest weryfikowane według kolejności zgłoszeń.

### **§4. Zasady promocji**

1. Uczestnik, który spełni warunki promocji, otrzymuje rabat w wysokości 100% na jedną wizytę kontrolną (dalej: „Wizyta promocyjna”).
2. Warunkiem skorzystania z rabatu jest odbycie pierwszej wizyty odpłatnej u Organizatora.
3. Wizyta promocyjna:
  - a) musi zostać zrealizowana w terminie do 2 miesięcy od dnia pierwszej wizyty,
  - b) może odbyć się w formie wizyty stacjonarnej, a w przypadku braku możliwości osobistego stawienia się pacjenta - w formie wizyty online (teleporady).
4. Po upływie terminu wskazanego w ust. 3 lit. a) prawo do rabatu wygasa.

### **§5. Ograniczenia promocji**

1. Rabat nie podlega wymianie na środki pieniężne ani inne świadczenia.
2. Rabat nie może być przeniesiony na inną osobę.
3. Promocja nie łączy się z innymi promocjami oferowanymi przez Organizatora, o ile Organizator nie postanowi inaczej.

## **§6. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące promocji można składać w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika oraz opis zgłoszenia.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

## **§7. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy czym zmiany nie naruszają praw nabytych uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [gabinetleczeniaotylosci.pl](http://gabinetleczeniaotylosci.pl).