

Regulamin systemu rejestracji online

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu Rejestracji on-line Ośrodka Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA o adresie internetowym www.osrodekintra.pl, prowadzonego przez Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół – Jedlińska, D. Fijewski spółka jawna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bajana 4, 01-904 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000395732, NIP 5261737475, REGON 011059252

§1

Definicje

1. Cennik- cennik Usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta udostępniany na stronie internetowej Usługodawcy;
2. Pacjent – osoba fizyczna, która korzysta bądź zamierza korzystać z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.osrodekintra.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się przez Pacjenta z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją;
4. Strona internetowa – strona internetowa Usługodawcy, umożliwiająca umówienie oraz rezerwację terminu wizyt, dostępna pod adresem www.osrodekintra.pl;
5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną;
6. Świadczenia medyczne – świadczenia terapeutyczne/psychiatryczne / superwizyjne/ konsultacyjne dostępne i świadczone przez Usługodawcę;
7. Usługodawca - Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej Intra K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół – Jedlińska, D. Fijewski spółka jawna, ul. Bajana 4001-904 Warszawa, NIP: 526 17 37 475, adres e-mail do kontaktu: sekretariat@osrodekintra.pl tel.: 22 892 00 66

Warunkiem koniecznym korzystania z Usług przez Pacjenta jest zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz akceptacja jego warunków. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwi korzystania z Usługi.

§2

Sposób korzystania ze świadczonych usług

1. Usługodawca umożliwia Pacjentowi, za pośrednictwem swojej strony internetowej rezerwację i odwołanie świadczeń medycznych oferowanych przez Usługodawcę oraz ich opłacenie.
2. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
3. Usługodawca dokonuje wyboru, według własnego uznania, rodzaju świadczeń medycznych, które mogą być rezerwowane i odwoływane za pośrednictwem Strony internetowej.
4. Nie należy rezerwować więcej niż jednego świadczenia medycznego tego samego rodzaju do czasu skorzystania z nich bądź odwołania.
5. Świadczenia medyczne mogą być rezerwowane najpóźniej 12 godzin przed rozpoczęciem ich udzielania. Po zamknięciu rejestracji on-line istnieje możliwość zarezerwowania świadczenia telefonicznie pod nr tel. 22 892 00 66, 22 826 35 34, o ile są dostępne terminy.
6. Ceny świadczeń medycznych zawiera Cennik dostępny na stronie www.osrodekintra.pl.
7. Celem rezerwacji wizyty przez Pacjenta, Pacjent zobowiązany jest do uzupełnienia znajdującego się na stronie internetowej formularza oraz uiszczenia przedpłaty za świadczenie medyczne zgodnie z cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy.
8. W formularzu rejestracyjnym Pacjent, po wybraniu świadczenia medycznego, z którego chce skorzystać, podaje następujące dane osobowe:
 - a. imię;
 - b. nazwisko;
 - c. numer telefonu;
 - d. numer PESEL;
 - e. adres e-mail;
 - f. adres zamieszkania.
9. Pacjent zobowiązany jest również, przed wysłaniem formularza, do akceptacji warunków Regulaminu, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.

10. Poprzez podanie danych w formularzu oraz akceptację warunków Regulaminu, Pacjent oświadcza, że podane przez niego w formularzu dane są prawdziwe, a nadto, iż posiada on pełną zdolność do czynności prawnych lub niezbędne zgody opiekuna prawnego.
11. Po uzupełnieniu danych wszystkich danych wskazanych w formularzu na adres e-mail wskazany w formularzu przez Pacjenta, wysłany zostanie link umożliwiający dokonanie przedpłaty za wizytę. Uiszczenie przedpłaty jest warunkiem koniecznym potwierdzenia rezerwacji i realizacji usługi.
12. Przedpłaty dokonać należy najpóźniej na 24h przed planowanym terminem wizyty. Brak jej dokonania skutkować będzie anulowaniem wizyty.
13. Przedpłata za wizytę może zostać dokonana za pośrednictwem:
 - a. płatności PayU (dokonana co najmniej pół godziny przed terminem wizyty);
 - b. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy (dokonana co najmniej 2 dni robocze przed sesją, tak aby dzień roboczy przed sesją (liczy się data wpływu środków pieniężnych) wpłata wpłynęła na konto bankowe Usługodawcy i została rozliczona w stosowanym przez Usługodawcę systemie;
14. Opłacenie sesji za pomocą przesłanego linku do płatności PayU powoduje wystawienie faktury pro forma i automatyczną zmianę statusu wizyty na opłaconą.
15. Po prawidłowym wypełnieniu formularza i dokonaniu płatności, Pacjent otrzyma na podany przez siebie adres e-mailowy potwierdzenie rezerwacji terminu wizyty.
16. Zawarcie umowy świadczenia usługi rejestracji elektronicznej następuje z chwilą przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia rezerwacji terminu wizyty na adres e-mail podany przez Pacjenta.
17. W uzasadnionych przypadkach zarezerwowane świadczenia medyczne mogą zostać odwołane przez Usługodawcę, ze wskazaniem przyczyny odwołania i propozycji kolejnego terminu.
W przypadku odwołania wizyty przez Usługodawcę i braku akceptacji zaproponowanego nowego terminu przez Pacjenta, przedpłata zostanie zwrócona w pełnej wysokości na rachunek bankowy Pacjenta w terminie do 7 dni roboczych od dnia odwołania wizyty.
18. Pacjent otrzyma, na jeden dzień przed zarezerwowanym terminem świadczenia, e-mail z przypomnieniem o terminie wizyty.

§3

Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty możliwe jest najpóźniej na 24 h przed zarezerwowanym terminem.
2. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie wskazanym w ust. 1 i niestawienia się na termin umówionej wizyty, przedpłata nie podlega zwrotowi.
3. Odwołania dokonać należy telefonicznie poprzez numer telefonu: 22 892 00 66 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres: sekretariat@osrodek.intra.pl.
4. Pacjent ma obowiązek stawić się na wizytę punktualnie. W sytuacji spóźnienia na wizytę, niezależnie od okoliczności, wizyta ulegnie odpowiedniemu skróceniu o czas spóźnienia, bez obniżenia ceny.

§4

Wymagania techniczne do obsługi rezerwacji on-line

1. Pacjent może korzystać z Usług świadczonych za pośrednictwem strony internetowej 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa korzystania z Systemu, zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Pacjent w szczególności posiadało: system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień; skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall), zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
3. Korzystanie ze strony internetowej i rezerwacja wizyt on-line, możliwe jest przez komputer lub urządzenie mobilne z:
 - a. zainstalowaną przeglądarką: Chrome, Firefox, Safari, Opera, Edge,
 - b. systemem operacyjnym: Windows, macOS, Linux,
 - c. min. 512 MB RAM (32-bit) lub 2 GB RAM (64-bit),
 - d. min. 200 MB wolnego miejsca na dysku,
 - e. dostępem do Internetu.
 - f. kamerą zainstalowaną w komputerze lub urządzeniu mobilnym dla wizyt online
 - g. mikrofon zainstalowany w komputerze lub urządzeniu mobilnym dla wizyt online

§5

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług i funkcjonowania Strony internetowej mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@osrodekintra.pl .
2. Reklamacja winna zawierać co najmniej dane Pacjenta, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądania reklamującego.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Pacjent zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez siebie adres e-mail.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających dokonanie rejestracji online, Pacjent może skontaktować się z Usługodawcą drogą mailową na adres: sekretariat@osrodekintra.pl lub telefonicznie pod numerem: 22 892 00 66.

§6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Pacjenta podczas rejestracji wizyty jest Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej Intra K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół – Jedlińska, D. Fijewski spółka jawna z siedzibą w Warszawie, który będzie je przetwarzał w celu zapewniania obsługi wizyty, udostępniania Usług, rozwiązywania problemów technicznych, kontaktu z Pacjentem oraz przeprowadzania procedury reklamacyjnej.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z rejestracji. Bez ich podania nie można zakończyć rejestracji. W razie braku zgody na podanie danych można korzystać ze Świadczeń Medycznych poprzez kontakt telefoniczny pod nr 22 892 00 66, 22 826 35 34, poprzez e-mail na adres: sekretariat@osrodekintra.pl bądź osobiście w siedzibie Usługodawcy.
3. Dane osobowe podane podczas rejestracji wizyty przechowywane są przez okres korzystania z Usługi lub do momentu wniesienia sprzeciwu wobec celu takiego przetwarzania, w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej. Pacjent ma prawo dostępu do podanych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, bądź ograniczenia ich przetwarzania. Pacjent ma również prawo żądania usunięcia danych.
4. Szczegółowe informacje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są dane osobowe Pacjenta, a także o przysługujących Pacjentowi prawach związanych z ochroną danych osobowych, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej: <https://osrodekintra.pl/polityka-prywatnosci/>

§7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Pacjent zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej i rezerwacji on-line w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów bądź w związku ze zmianami w funkcjonowaniu rejestracji. Każdy Pacjent zostanie poinformowany przez umieszczenie na stronie www.osrodekintra.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
4. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozwiązania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia: 01.08.2025