

# **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: [femklinika.medfile.pl](http://femklinika.medfile.pl)
2. Definicje:
  1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
  2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
  3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [femklinika.medfile.pl](http://femklinika.medfile.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
  4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem [femklinika.medfile.pl](http://femklinika.medfile.pl)
  5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
  6. Usługodawca - Femklinika Sp. z o.o. Poznańska 131, 60-185 Skórzewo, NIP 7773428548 ,adres e-mail do kontaktu: [biuro@femklinika.pl](mailto:biuro@femklinika.pl), tel.: 507238918
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

## **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług**

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

### **§ 3. Reklamacje**

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

### **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty**

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata za wizytę pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

### **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
  1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
  2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. konta poczty elektronicznej,
2. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.08.2024

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO"), informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest

Femklinika Sp. z o.o. z siedzibą w Skórzewie, ul. Poznańska 131, kod 60-185. Numer identyfikacji

podatkowej NIP: 7773428548,

REGON: 52897591600017. Firma jest wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego (W-30) za numerem księgi rejestrowej 000000277819 ("Administrator").

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiedzialnego za wszystkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora. W razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt z Inspektorem listownie na adres: ul. Poznańska 131, 60-185 Skórzewo, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@femklinika.pl](mailto:biuro@femklinika.pl)

.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w następujących celach:

a) **\*\*Rezerwacja terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego\*\*** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - dotyczy to podstawowych danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu). Dane te są przechowywane do czasu udzielenia świadczenia, a jeśli do świadczenia nie dojdzie, przez okres do 3 miesięcy od planowanego dnia udzielenia świadczenia.

b) **\*\*Zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego\*\*** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO) - dotyczy to danych zwykłych (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, oznaczenie płci, rodzaj, seria oraz numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, dane najbliższych osób, przedstawiciela ustawowego) oraz danych wrażliwych (dane o stanie zdrowia, genetyczne, pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne, miejsce pracy, stan rodzinny). Dane te są przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z art. 29 ustawy z 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. zasadniczo przez 20 lat.

c) **\*\*Realizacja praw przysługujących Pacjentowi\*\*** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO) - dotyczy to informacji o stanie zdrowia oraz prowadzenia, archiwizowania i udostępniania dokumentacji medycznej. Dane te są przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji medycznej zgodnie z art. 29 ustawy z 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. zasadniczo przez 20 lat.

Przetwarzanie danych w innych celach

Poza wymienionymi powyżej celami, Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego, oraz w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), takich jak przekazywanie danych do operatora płatności, dokonywanie analizy jakości świadczonych usług, oraz ustalanie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

Ochrona danych osobowych

Administrator zachowuje Państwa dane osobowe w poufności i zabezpiecza je przed niepowołanym dostępem osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są pracownicy i współpracownicy Administratora, zewnętrzni dostawcy usług (np. dostawcy usług telefonicznych, płatniczych), podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz instytucje uprawnione do kontroli działalności Administratora.

Przysługujące prawa

Przysługują Państwu następujące prawa:

a) Prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz otrzymania ich kopii.

b) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

c) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

d) Prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się na

podstawie zgody (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody).

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w punkcie 3 a) oraz b) jest niezbędne do zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego oraz jej wykonania. W pozostałym zakresie podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa.