REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH ONLINE

§ 1. Postanowienia Ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług konsultacji medycznych online przez **SZYMON SMEREKA INSTYTUT MĘSKIEGO ZDROWIA**, NIP: 7922302753, REGON: 38004492200000, z siedzibą przy ul. Iwonickiej 38/3L, 35-505 Rzeszów, zwanego dalej „Usługodawcą".

Usługi polegają na zdalnych konsultacjach medycznych w zakresie zdrowia męskiego, w szczególności diagnostyki i terapii niedoborów hormonalnych, świadczonych z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji na odległość (wideokonsultacje) za pośrednictwem platformy do prowadzenia dokumentacji medycznej **Medfile.pl** oraz zewnętrznego narzędzia do wideorozmów **Google Meet**.

Korzystanie z Usług oznacza akceptację Regulaminu w całości.

§ 2. Zasady Umawiania i Płatności

1. Konsultacje odbywają się wyłącznie online, po wcześniejszym umówieniu terminu poprzez bezpośredni kontakt z Usługodawcą (e-mail lub telefon).

2. Warunkiem odbycia konsultacji jest dokonanie opłaty za wizytę na rachunek bankowy Usługodawcy, zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej. Dowód wpłaty (potwierdzenie przelewu) należy przesłać na adres e-mail Usługodawcy najpóźniej na 24 godziny przed planowaną konsultacją.

3. Po zaksięgowaniu opłaty i potwierdzeniu terminu, Pacjent otrzyma na wskazany adres e-mail link do spotkania wideo na platformie Google Meet oraz instrukcję dołączenia do rozmowy.

4. Aktualny cennik usług znajduje się na podstronie **Przebieg i cennik konsultacji**.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie zewnętrznych narzędzi, w tym platformy Google Meet oraz systemów płatniczych, które nie są przez niego bezpośrednio administrowane.

§ 3. Obowiązki i Prawa Pacjenta

1. Pacjent zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych oraz informacji medycznych istotnych dla świadczenia usługi.

2. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia sobie w czasie konsultacji stabilnego łącza internetowego oraz sprawnego urządzenia umożliwiającego prowadzenie wideorozmowy (kamery, mikrofonu). Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne po stronie Pacjenta.

3. Pacjent ma prawo do uzyskania jasnej informacji o proponowanej diagnostyce i planie leczenia.

4. Konsultacja online nie zastępuje pilnej pomocy medycznej. W przypadku stanów nagłych, Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z pogotowiem ratunkowym (tel. 999 lub 112) lub udania się na Szpitalny Oddział Ratunkowy.

§ 4. Obowiązki i Prawa Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

2. Usługodawca zapewnia prowadzenie dokumentacji medycznej w systemie **Medfile.pl**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia Usługi, jeśli stan zdrowia Pacjenta wymaga bezpośredniej interwencji lub badania lekarskiego w placówce stacjonarnej.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w pełni anonimizowanych, zagregowanych danych medycznych (np. statystyk zmian parametrów laboratoryjnych w grupach pacjentów) do celów naukowo-badawczych, publikacji naukowych i poprawy jakości usług. Anonimizacja wyklucza jakąkolwiek możliwość identyfikacji konkretnej osoby.

§ 5. Rezygnacja i Odwołanie Wizyty

1. Pacjent ma prawo odwołać lub przełożyć wizytę bez ponoszenia kosztów najpóźniej na **24 godziny przed umówionym terminem**, poprzez kontakt e-mail lub telefoniczny z Usługodawcą. W takim przypadku przysługuje mu **pełny zwrot** uiszczonej opłaty.

2. W przypadku odwołania wizyty **w terminie krótszym niż 24 godziny** przed jej rozpoczęciem, Pacjent ma prawo wyboru:

    - **a)** wyznaczenia nowego terminu konsultacji w ciągu 30 dni od daty odwołania, bez dodatkowych opłat, lub

    - **b)** zwrotu **75% wartości** uiszczonej opłaty, który zostanie dokonany w terminie do 14 dni roboczych na rachunek bankowy wskazany przez Pacjenta.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Pacjenta na umówionej konsultacji (bez wcześniejszego kontaktu), opłata przepada w całości, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot ani możliwość wyznaczenia nowego terminu.

4. Jeśli Pacjent wybrał opcję nowego terminu (pkt. 2 lit. a), a następnie nie stawi się na wyznaczoną konsultację lub odwoła ją ponownie w terminie krótszym niż 24 godziny, traci prawo do zwrotu i przepada mu cała uiszczona opłata.

§ 6. Postanowienia Końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. O zmianach Pacjenci zostaną poinformowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie nowej treści Regulaminu na stronie internetowej.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Usług będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SZYMON SMEREKA**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **SZYMON SMEREKA INSTYTUT MĘSKIEGO ZDROWIA**, NIP: 7922302753, REGON: 38004492200000, z siedzibą przy ul. Iwonickiej 38/3L, 35-505 Rzeszów.

2. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania Danych

Pani/Pana dane przetwarzane są w następujących celach:

- **Świadczenie usług medycznych, diagnostyki, leczenia i wydawania zaleceń**: Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO (wykonanie zadania z zakresu medycyny zapobiegawczej lub medycyny pracy) oraz obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

- **Prowadzenie dokumentacji medycznej**: Na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o działalności leczniczej).

- **Rozliczenie usług**: Na podstawie niezbędności do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

- **Komunikacja w sprawach związanych z usługami**: Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

- **Prowadzenie badań naukowych**: Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO (cele archiwalne w interesie publicznym, cele naukowe lub historyczne). Dane wykorzystywane do badań są w pełni anonimizowane, co uniemożliwia identyfikację osoby.

3. Kategorie Przetwarzanych Danych

Przetwarzamy dane niezbędne do realizacji ww. celów, które obejmują w szczególności: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL), dane kontaktowe, dane dotyczące zdrowia (wywiad, wyniki badań, rozpoznania, zalecenia), dane dotyczące płatności.

4. Okres Przechowywania Danych

- Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa (obecnie 20 lat).
- Dane związane z rozliczeniami przechowywane są przez okres wymagany przepisami podatkowymi (obecnie 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin zapłaty podatku).
- Dane kontaktowe do celów marketingowych przechowywane są do momentu cofnięcia zgody.

5. Prawa Osób, Których Dane Dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (w przypadkach określonych w RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem). Wniesienie sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych do badań naukowych z wykorzystaniem danych anonimowych nie znajduje zastosowania.

6. Odbiorcy Danych

Dane mogą być udostępniane:

- Podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy oprogramowania do telekonsultacji i prowadzenia dokumentacji medycznej – **Medfile.pl**, dostawca narzędzia do wideorozmów – **Google Meet**) na podstawie umów powierzenia.
- Innym podmiotom leczniczym wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w przypadkach przewidzianych prawem (np. zagrożenie życia).
- Organom władzy publicznej, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

7. Pliki Cookies

Serwis internetowy może używać plików cookies w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, analizy ruchu oraz personalizacji treści. Korzystanie ze strony bez zmiany ustawień przeglądarki dotyczących cookies

oznacza ich akceptację. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Cookies.

8. Kontakt

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem siedziby lub adresem e-mail: **instytutmeskiegozdrowia@gmail.com**.

9. Prawo Wniesienia Skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Zwroty

Szczegółowe zasady dotyczące zwrotów i odwoływania wizyt określa **§ 5** Regulaminu Świadczenia Usług Medycznych Online.

Dane kontaktowe

Wszelkie pytania dotyczące regulaminu lub polityki prywatności prosimy kierować na adres e-mail: **instytutmeskiegozdrowia@gmail.com**.

Ostatnia aktualizacja dokumentów: 07 lipca 2026 roku.