

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG I REZERWACJI WIZYT CENTRUM OPTIMUS

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, odwoływania i realizacji wizyt oraz zasady świadczenia usług przez Centrum Optimus, w tym usług świadczonych stacjonarnie oraz na odległość.
2. Usługodawcą jest:

CENTRUM OPTIMUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Święty Marcin 29/8

61-806 Poznań

NIP: 7831912629

REGON: 529694929

KRS: 0001128252

kapitał zakładowy: 5 000 zł

dalej jako „Centrum Optimus” lub „Usługodawca”.

3. Centrum Optimus prowadzi działalność leczniczą. Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą: **000000305342**.
4. Usługi stacjonarne świadczone są w szczególności w placówkach:

Centrum Optimus - Jeżyce

ul. Bolesława Prusa 2A/15

60-819 Poznań

Centrum Optimus - Grunwald

ul. Ściegiennego 84A

60-147 Poznań

5. Kontakt z Centrum Optimus jest możliwy:
 - telefonicznie: **+48 509 509 580**,
 - pocztą elektroniczną: **kontakt@centrumoptimus.pl**,
 - poprzez formularze dostępne na stronie **centrumoptimus.pl**.
6. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

§ 2. Zakres usług

1. Centrum Optimus świadczy usługi w zakresie zdrowia psychicznego, poradnictwa, diagnostyki, konsultacji oraz wsparcia specjalistycznego.
2. Oferta Centrum Optimus może obejmować w szczególności:
 - konsultacje psychologiczne,
 - konsultacje psychiatryczne,
 - konsultacje online,
 - konsultacje dla dzieci i młodzieży,
 - interwencję kryzysową,
 - konsultacje seksuologiczne,
 - konsultacje w zakresie uzależnień,
 - konsultacje dla par i rodzin,
 - psychoanalizę,
 - terapię skoncentrowaną na rozwiązaniach,
 - coaching ADHD,
 - diagnostykę ADHD,
 - test MOXO,

- badanie MMPI-2,
 - diagnozę autyzmu ADOS-2,
 - konsultacje logopedyczne,
 - hipnoterapię,
 - trening umiejętności społecznych,
 - szkolenia,
 - inne usługi wskazane w aktualnej ofercie Centrum Optimus.
3. Szczegółowy zakres oraz aktualna cena konkretnej usługi są dostępne w cenniku Centrum Optimus lub są przekazywane Pacjentowi przed dokonaniem rezerwacji.
4. Informacje publikowane na stronie internetowej Centrum Optimus mają charakter informacyjny i edukacyjny i nie zastępują indywidualnej konsultacji, badania ani diagnozy specjalisty.

§ 3. Rezerwacja wizyty

1. Wizyty mogą być rezerwowane:
- za pośrednictwem systemu rejestracji online,
 - telefonicznie,
 - poprzez formularz internetowy,
 - za pośrednictwem innych kanałów udostępnionych przez Centrum Optimus.
2. Przy dokonywaniu rezerwacji Pacjent może zostać poproszony o podanie danych niezbędnych do obsługi rezerwacji i realizacji usługi, w szczególności:
- imienia i nazwiska,
 - numeru telefonu,
 - adresu e-mail,
 - daty urodzenia,
 - rodzaju wybranej usługi,
 - wybranego specjalisty,
 - preferowanego terminu,
 - innych danych wymaganych do prawidłowej realizacji świadczenia.
3. Pacjent zobowiązany jest do podania danych prawdziwych i aktualnych.
4. Rezerwacja zostaje uznana za skuteczną po jej potwierdzeniu przez Centrum Optimus lub przez system rejestracji online.
5. W przypadku osoby niepełnoletniej rezerwacji może dokonać rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Centrum Optimus może kontaktować się z Pacjentem w celu potwierdzenia wizyty, przekazania informacji organizacyjnych lub wyjaśnienia danych niezbędnych do realizacji usługi.

§ 4. Ceny i płatności

1. Aktualne ceny usług dostępne są w cenniku Centrum Optimus lub są podawane Pacjentowi przed dokonaniem rezerwacji.
2. Cena podana Pacjentowi jest ceną brutto, o ile właściwe przepisy lub informacja dotycząca danej usługi nie wskazują inaczej.
3. Płatność za usługę może być dokonywana w formach udostępnionych dla konkretnej usługi, w szczególności:
- gotówką,
 - kartą płatniczą,
 - przelewem bankowym,
 - poprzez płatność elektroniczną.
4. W przypadku płatności elektronicznych Pacjent może zostać przekierowany do serwisu zewnętrznego

operatora płatności.

5. Dane niezbędne do przeprowadzenia i rozliczenia transakcji mogą zostać przekazane operatorowi płatności w zakresie koniecznym do realizacji płatności.
6. Centrum Optimus nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych Pacjentów, jeżeli ich obsługą zajmuje się zewnętrzny operator płatności.
7. Jeżeli przedpłata jest warunkiem dokonania lub utrzymania rezerwacji konkretnej usługi, Pacjent zostanie poinformowany o tym przed finalizacją rezerwacji.

§ 5. Realizacja wizyty

1. Pacjent powinien zgłosić się na wizytę w umówionym terminie.
2. Spóźnienie Pacjenta może skutkować skróceniem czasu wizyty, jeżeli przedłużenie spotkania nie jest możliwe ze względu na kolejne umówione wizyty.
3. Zakres realizowanej usługi zależy od rodzaju wybranego świadczenia oraz indywidualnej sytuacji Pacjenta.
4. W przypadku usług świadczonych online Pacjent powinien zapewnić:
 - urządzenie umożliwiające połączenie audio lub audio-wideo,
 - stabilne połączenie z Internetem,
 - sprawny mikrofon, a jeżeli jest wymagany – również kamerę,
 - warunki zapewniające prywatność rozmowy.
5. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie wizyty strony mogą uzgodnić dalszy sposób realizacji usługi lub nowy termin.
6. Konsultacja online nie jest przeznaczona do udzielania natychmiastowej pomocy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia. W przypadku nagłego zagrożenia należy skontaktować się z numerem alarmowym **112** lub właściwą placówką ratunkową.

§ 6. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Pacjent, który nie może uczestniczyć w umówionej wizycie, powinien możliwie jak najszybciej poinformować o tym Centrum Optimus.
2. Wizytę można odwołać lub zmienić poprzez kanał kontaktu udostępniony przy rezerwacji, w szczególności:
 - telefonicznie pod numerem **+48 509 509 580**,
 - pocztą elektroniczną na adres **kontakt@centrumoptimus.pl**.
3. Jeżeli dana usługa objęta jest szczególnymi zasadami dotyczącymi przedpłaty, odwołania wizyty, zmiany terminu lub zwrotu środków, Pacjent zostanie o nich poinformowany przed dokonaniem rezerwacji lub płatności.
4. Zasady organizacyjne dotyczące odwołania wizyty pozostają bez wpływu na ustawowe uprawnienia konsumenta wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7. Umowy zawierane na odległość i prawo odstąpienia

1. W przypadku umów dotyczących usług zawieranych na odległość, w tym za pośrednictwem Internetu lub telefonu, Pacjentowi będącemu konsumentem przysługują uprawnienia przewidziane w ustawie o prawach konsumenta w zakresie, w jakim przepisy tej ustawy mają zastosowanie do danego rodzaju usługi.
2. W odniesieniu do usług zdrowotnych świadczonych przez osoby wykonujące zawód medyczny w celu oceny, utrzymania lub poprawy stanu zdrowia zastosowanie mają szczególne zasady określone w ustawie o prawach konsumenta.
3. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Pacjentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, termin na złożenie oświadczenia wynosi co do zasady **14 dni od dnia zawarcia umowy**.
4. Pacjent może poinformować Centrum Optimus o odstąpieniu od umowy poprzez jednoznaczne

oświadczenie:

- pocztą elektroniczną na adres **kontakt@centrumoptimus.pl**,
- pisemnie na adres:

CENTRUM OPTIMUS Sp. z o.o.

ul. Święty Marcin 29/8
61-806 Poznań.

5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. Pacjent może wykorzystać następujący przykładowy wzór oświadczenia:

„Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi zawartej na odległość z CENTRUM OPTIMUS Sp. z o.o.

Imię i nazwisko:

Data zawarcia umowy lub dokonania rezerwacji:

Rodzaj usługi:

Data złożenia oświadczenia:”

Skorzystanie z powyższego wzoru nie jest obowiązkowe.

7. Jeżeli Pacjent wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, świadczenie może zostać rozpoczęte przed upływem tego terminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Pacjent odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia na jego wyraźne żądanie, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia wykonane do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.
9. Jeżeli usługa została w pełni wykonana, prawo odstąpienia może nie przysługiwać w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności jeżeli świadczenie rozpoczęło się za uprzednią, wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany o skutkach pełnego wykonania usługi i przyjął tę informację do wiadomości.
10. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Centrum Optimus dokonuje zwrotu należnych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zwrot środków następuje co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Pacjent, chyba że Pacjent wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.

§ 8. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą w szczególności:

- sposobu realizacji usługi,
- procesu rezerwacji,
- działania formularza lub systemu rejestracyjnego,
- płatności lub rozliczenia,
- innych kwestii związanych z realizacją umowy.

2. Reklamację można złożyć:

- pocztą elektroniczną na adres **kontakt@centrumoptimus.pl**,
- pisemnie na adres:

CENTRUM OPTIMUS Sp. z o.o.

ul. Święty Marcin 29/8
61-806 Poznań.

3. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie:

- imienia i nazwiska osoby składającej reklamację,
- danych umożliwiających kontakt,
- daty wizyty lub rezerwacji,
- rodzaju usługi,
- opisu zgłaszanego problemu,
- oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy.

4. Brak danych, które nie są niezbędne do rozpoznania sprawy, nie pozbawia Pacjenta prawa do złożenia reklamacji.

5. Reklamacja zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. W przypadkach, w których zastosowanie ma ustawowy termin odpowiedzi konsumentowi, odpowiedź zostanie udzielona w terminie **14 dni od dnia otrzymania reklamacji**, chyba że przepisy szczególne przewidują inny termin.

6. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, w szczególności pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku.

7. Złożenie reklamacji nie ogranicza innych praw Pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. Dane osobowe i Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest:

CENTRUM OPTIMUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Święty Marcin 29/8

61-806 Poznań

NIP: 7831912629

REGON: 529694929

KRS: 0001128252.

2. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące:

- celów i podstaw prawnych przetwarzania danych,
- zakresu przetwarzanych danych,
- odbiorców danych,
- okresów przechowywania danych,
- praw osób, których dane dotyczą,
- przetwarzania danych związanych z rejestracją wizyt,
- plików cookies i narzędzi analitycznych

znajdują się w **Polityce prywatności i plików cookies Centrum Optimus**, dostępnej pod adresem:

<https://centrumoptimus.pl/polityka-prywatnosci-centrum-optimus/>

4. Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail wskazanym w aktualnej Polityce prywatności.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Do Regulaminu oraz umów zawieranych z Centrum Optimus stosuje się prawo polskie.

2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Pacjenta lub konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

4. Centrum Optimus może dokonywać zmian Regulaminu w szczególności w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany danych Usługodawcy,
- zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług,
- zmiany sposobów rezerwacji,
- zmiany sposobów płatności,
- zmiany wykorzystywanych systemów informatycznych.

5. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Pacjentów przed wejściem zmian w życie.

6. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana na stronie Centrum Optimus i może być udostępniana w systemie rejestracji online.

7. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES CENTRUM OPTIMUS

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników strony internetowej, osób dokonujących rezerwacji oraz Pacjentów jest:

CENTRUM OPTIMUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Święty Marcin 29/8
61-806 Poznań

NIP: 7831912629

REGON: 529694929

KRS: 0001128252

kapitał zakładowy: 5 000 zł

Kontakt z Administratorem:

telefon: +48 509 509 580

e-mail: kontakt@centrumoptimus.pl

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:

rodo@centrumoptimus.pl

2. Zakres Polityki prywatności

Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych w związku z:

- korzystaniem ze strony centrumoptimus.pl,
- rezerwacją wizyt,
- korzystaniem z systemu rejestracji online,
- kontaktem telefonicznym i e-mailowym,
- korzystaniem z formularzy kontaktowych,
- świadczeniem usług stacjonarnych i online,
- realizacją płatności,
- prowadzeniem wymaganej dokumentacji,
- korzystaniem z plików cookies,
- korzystaniem z narzędzi analitycznych i marketingowych.

3. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od rodzaju kontaktu oraz świadczonej usługi Administrator może przetwarzać w

szczegółności:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- datę urodzenia,
- numer PESEL lub inny identyfikator, jeżeli jest wymagany,
- dane rodzica, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
- dane dotyczące rezerwacji wizyty,
- informacje o wybranej usłudze,
- informacje o wybranym specjalście,
- dane rozliczeniowe i dotyczące płatności,
- treść korespondencji,
- informacje przekazane w formularzu,
- dane dotyczące zdrowia, jeżeli ich przetwarzanie jest konieczne do realizacji świadczenia,
- dane zawarte w dokumentacji związanej ze świadczeniami,
- adres IP,
- dane dotyczące urządzenia i przeglądarki,
- informacje o aktywności na stronie internetowej,
- identyfikatory cookies i podobnych technologii.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

4.1. Kontakt i obsługa zapytań

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu odpowiedzi na wiadomości, przedstawienia informacji dotyczących usług, ustalenia terminu wizyty oraz doboru odpowiedniego specjalisty.

Podstawą przetwarzania jest, zależnie od sytuacji:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze komunikacji i zapytań.

4.2. Rezerwacja i realizacja usług

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- dokonania i obsługi rezerwacji,
- organizacji wizyty,
- kontaktu z Pacjentem,
- realizacji wybranej usługi,
- obsługi zmian lub odwołań terminów.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4.3. Dane dotyczące zdrowia

W przypadku świadczenia usług, których realizacja wymaga przetwarzania danych dotyczących zdrowia, dane te są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia odpowiedniej opieki, diagnostyki, realizacji świadczenia lub prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Dane dotyczące zdrowia są szczególną kategorią danych osobowych i są przetwarzane na podstawach przewidzianych w art. 9 RODO oraz właściwych przepisach prawa.

4.4. Obowiązki prawne

Dane mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności:

- obowiązków rachunkowych,
- podatkowych,
- dokumentacyjnych,
- obowiązków związanych z prowadzeniem działalności leczniczej.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4.5. Płatności

Dane mogą być przetwarzane w celu:

- przyjęcia płatności,
- identyfikacji transakcji,
- rozliczenia płatności,
- obsługi zwrotów.

W przypadku płatności elektronicznych niezbędne dane mogą być przekazane operatorowi płatności obsługującemu transakcję.

4.6. Reklamacje i roszczenia

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- rozpatrywania reklamacji,
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą przetwarzania może być art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO.

4.7. Analityka i rozwój strony internetowej

Dane techniczne oraz informacje dotyczące korzystania ze strony internetowej mogą być przetwarzane w celu:

- analizy ruchu,
- poprawy funkcjonowania serwisu,
- mierzenia skuteczności podstron,
- poprawy jakości usług.

Jeżeli wykorzystanie określonych technologii wymaga zgody użytkownika, technologie te są uruchamiane po uzyskaniu odpowiedniej zgody.

4.8. Marketing

Dane mogą być wykorzystywane do prowadzenia działań marketingowych, analizy skuteczności reklam, tworzenia grup odbiorców oraz remarketingu wyłącznie w zakresie dozwolonym przez prawo.

Jeżeli wymagana jest zgoda użytkownika, działania te są podejmowane dopiero po jej udzieleniu.

5. Rejestracja wizyt za pośrednictwem Medfile / haloDoctor

W przypadku dokonywania rezerwacji wizyty za pośrednictwem systemu Medfile lub haloDoctor dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym są przetwarzane w celu:

- obsługi rezerwacji,
- organizacji wizyty,
- kontaktu z Pacjentem,
- realizacji wybranej usługi.

Zakres danych może obejmować w szczególności:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- datę urodzenia,
- dane dotyczące terminu wizyty,
- rodzaj wybranej usługi,
- informacje dotyczące wybranego specjalisty,
- inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji rezerwacji.

Dane mogą być powierzane podmiotom dostarczającym systemy informatyczne wykorzystywane do obsługi rezerwacji oraz dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora, w szczególności:

- dostawcom systemów informatycznych,
- dostawcom systemów rezerwacji online,
- dostawcom usług hostingowych,
- dostawcom poczty elektronicznej,
- operatorom płatności,
- dostawcom systemów księgowych,
- biurach rachunkowym,
- podmiotom świadczącym obsługę prawną,
- specjalistom współpracującym z Centrum Optimus, jeżeli jest to niezbędne do realizacji usługi,
- dostawcom narzędzi analitycznych i marketingowych,
- organom publicznym oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Dane są przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu.

7. Operatorzy płatności

W przypadku korzystania z płatności elektronicznych dane potrzebne do przeprowadzenia płatności mogą być przekazywane operatorowi obsługującemu daną transakcję.

Operator płatności może działać jako odrębny administrator danych w zakresie, w którym samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych.

Centrum Optimus nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych, jeżeli dane te są przetwarzane bezpośrednio przez operatora płatności.

8. Google Analytics i narzędzia analityczne

Strona Centrum Optimus może korzystać z narzędzi analitycznych, w tym Google Analytics.

Narzędzia te mogą przetwarzać informacje takie jak:

- odwiedzone podstrony,
- czas wizyty,
- rodzaj urządzenia,
- rodzaj przeglądarki,
- źródło ruchu,
- identyfikatory cookies.

Technologie wymagające zgody użytkownika są aktywowane dopiero po jej udzieleniu.

9. Google Ads

Centrum Optimus może korzystać z Google Ads w celu:

- prowadzenia kampanii reklamowych,
- pomiaru konwersji,
- oceny skuteczności reklam,
- tworzenia grup remarketingowych.

Technologie marketingowe wymagające zgody są aktywowane po jej udzieleniu.

10. Meta Pixel

Strona może wykorzystywać Meta Pixel w celu:

- mierzenia skuteczności reklam,
- analizy zachowania użytkowników,
- tworzenia grup odbiorców,
- remarketingu.

Meta Pixel, jeżeli wymaga tego prawo, jest uruchamiany dopiero po udzieleniu odpowiedniej zgody.

11. Pliki cookies

Strona centrumoptimus.pl wykorzystuje lub może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie.

Pliki cookies mogą służyć do:

- prawidłowego działania strony,
- zapewnienia bezpieczeństwa,
- zapamiętywania ustawień,
- prowadzenia statystyk,
- analizy ruchu,
- pomiaru skuteczności reklam,
- prowadzenia działań marketingowych.

Stosowane pliki cookies można podzielić na:

Niezbędne – wymagane do prawidłowego i bezpiecznego działania strony.

Funkcjonalne – pozwalające zapamiętać ustawienia użytkownika.

Analityczne – umożliwiające analizę sposobu korzystania ze strony.

Marketingowe – służące do pomiaru skuteczności reklam oraz dopasowania przekazu reklamowego.

Pliki cookies inne niż niezbędne są wykorzystywane zgodnie z wyborem użytkownika dokonany w mechanizmie zarządzania zgodami.

Użytkownik może zmienić ustawienia cookies także w swojej przeglądarce internetowej.

12. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

W szczególności:

- dane związane z zapytaniem – przez okres niezbędny do jego obsługi oraz okres potrzebny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- dane związane z realizacją usługi – przez okres realizacji umowy oraz okres wynikający z przepisów prawa,
- dane księgowe i podatkowe – przez okres wymagany przez przepisy,
- dokumentacja związana ze świadczeniami – przez okres wymagany przez właściwe przepisy,
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu,
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub ustania tego interesu.

13. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w zakresie przewidzianym przez RODO – następujące prawa:

- prawo dostępu do danych,
- prawo otrzymania kopii danych,
- prawo sprostowania danych,
- prawo uzupełnienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

14. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli osoba uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne.

Podanie danych oznaczonych jako wymagane może być jednak konieczne do:

- dokonania rezerwacji,
- nawiązania kontaktu,
- realizacji wybranej usługi,
- dokonania płatności,
- realizacji obowiązków prawnych Administratora.

Niepodanie niezbędnych danych może uniemożliwić realizację usługi.

16. Dane osób niepełnoletnich

Jeżeli usługa dotyczy osoby niepełnoletniej, dane mogą być przekazywane przez jej rodzica, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.

Centrum Optimus może przetwarzać dane dziecka oraz jego rodzica lub opiekuna w zakresie niezbędnym do:

- dokonania rezerwacji,
- realizacji usługi,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- realizacji obowiązków prawnych.

17. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z korzystaniem z globalnych dostawców usług technologicznych niektóre dane mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Jeżeli dochodzi do takiego transferu, Administrator stosuje podstawy i zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

18. Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane dotyczące aktywności użytkownika na stronie mogą być przetwarzane automatycznie przez narzędzia analityczne lub reklamowe.

Może to obejmować tworzenie grup odbiorców reklam.

Centrum Optimus co do zasady nie podejmuje wobec Pacjentów decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie na podstawie automatycznego przetwarzania danych.

19. Bezpieczeństwo danych

Centrum Optimus stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed:

- utratą,
- zniszczeniem,
- nieuprawnioną zmianą,
- ujawnieniem,
- dostępem osób nieuprawnionych.

Zakres zabezpieczeń jest dostosowywany do rodzaju przetwarzanych danych oraz poziomu ryzyka.

20. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się:

CENTRUM OPTIMUS Sp. z o.o.
ul. Święty Marcin 29/8
61-806 Poznań

e-mail: rodo@centrumoptimus.pl

Pełna Polityka prywatności jest również dostępna na stronie:

<https://centrumoptimus.pl/polityka-prywatnosci-centrum-optimus/>

21. Zmiany Polityki prywatności

Polityka prywatności może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany stosowanych technologii,
- zmiany zakresu usług,
- wprowadzenia nowych funkcjonalności strony.

Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie centrumoptimus.pl.

Ostatnia aktualizacja: wrzesień 2026 r.