**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną polegających na umożliwieniu rezerwacji terminów usług psychologicznych (online lub stacjonarnych) za pośrednictwem systemu rezerwacji udostępnianego przez Usługodawcę.

2. Usługodawcą jest firma Human Progress Consulting Beata Lipska, NIP: 7961967451, prowadzona pod marką ‘Dobry Psycholog Beata Lipska’, zwana dalej „Usługodawcą”.

3. Pacjentem jest osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności dokonująca rezerwacji terminu usługi psychologicznej.

4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

5. Usługi psychologiczne (konsultacje, terapia) są świadczone przez niezależnych specjalistów współpracujących z Usługodawcą, zgodnie z odrębnymi zasadami wykonywania zawodu.

**§ 2. Zakres usług**

1. Usługa świadczona drogą elektroniczną polega na umożliwieniu Pacjentowi:
   a) wyboru terminu wizyty,
   b) dokonania rezerwacji wizyty,
   c) dokonania płatności za wizytę,
   d) otrzymania potwierdzenia rezerwacji.

2. Świadczenie usług psychologicznych odbywa się w formie:
   a) stacjonarnej lub
   b) online – za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej.

3. Warunki realizacji usługi psychologicznej określane są przez specjalistę wykonującego usługę oraz dostępne są w trakcie procesu rezerwacji.

**§ 3. Warunki rezerwacji**

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego dostępnego w systemie online.

2. W celu dokonania rezerwacji Pacjent podaje następujące dane:

   - imię i nazwisko,
   - adres e-mail,
   - numer telefonu.

- PESEL.

3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji rezerwacji i świadczenia usługi.

4. Pacjent zobowiązuje się do podania danych zgodnych z prawdą oraz posiadania zdolności do zawarcia umowy lub działania za zgodą przedstawiciela ustawowego.

**§ 4. Płatności**

1. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest dokonanie płatności w wysokości wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

2. Płatność realizowana jest za pośrednictwem dostępnych w systemie operatorów płatności.

3. Rezerwacja zostaje potwierdzona po zaksięgowaniu płatności lub otrzymaniu potwierdzenia od operatora płatności.

4. Brak dokonania płatności w określonym czasie może skutkować anulowaniem rezerwacji.

**§ 5. Odwołanie i zmiana terminu**

1. Pacjent może odwołać lub zmienić termin wizyty nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem.

2. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie lub nieobecności Pacjenta, opłata za wizytę nie podlega zwrotowi.

3. Odwołanie wizyty możliwe jest poprzez kontakt wskazany w systemie rezerwacji.

4. W przypadku odwołania wizyty przez Usługodawcę lub specjalistę, Pacjent otrzymuje możliwość wyboru nowego terminu lub zwrot płatności.

**§ 6. Reklamacje**

1. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą działania systemu rezerwacji lub realizacji usługi drogą elektroniczną.

2. Reklamacje należy kierować na adres e-mail Usługodawcy. edobrypsycholog@gmail.com.

3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.

**§ 7. Wymagania techniczne**

1. Do korzystania z systemu wymagane jest:

   - urządzenie z dostępem do Internetu,

- aktualna przeglądarka internetowa,
- aktywny adres e-mail.

2. Usługodawca nie odpowiada za czasowe zakłócenia w funkcjonowaniu systemu wynikające z przyczyn technicznych niezależnych od niego.

**§ 8. Odpowiedzialność i charakter usług**

1. Usługi psychologiczne świadczone są przez niezależnych specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Usługodawca odpowiada wyłącznie za organizację systemu rezerwacji oraz obsługę techniczną procesu umawiania wizyt.

**§ 9. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest firma Human Progress Consulting Beata Lipska, NIP: 7961967451, prowadzona pod marką ‘Dobry Psycholog Beata Lipska.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce prywatności dostępnej w systemie.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do waloryzacji cen usług.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 19.06.2026.