

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI LEKARSKIEJ IZABELA GŁOWICKA-KRUPA

prowadzącej działalność leczniczą pod nazwą Centrum leczenia zaburzeń równowagi Otolitum

Podstawa prawna

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) ustala się Regulamin Organizacyjny Indywidualnej Praktyki Lekarskiej Izabela Głowicka-Krupa, prowadzącej działalność pod nazwą Centrum leczenia zaburzeń równowagi Otolitum (dalej: „Praktyka” lub „Otolitum”), który wchodzi w życie z dniem 15.12.2026 r.

Przepisy ogólne

Praktyka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287, z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1401),
5. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402),
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
7. wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego, nr księgi rejestrowej 000000234679.

§ 1. Firma, forma organizacyjno-prawna i dane identyfikacyjne podmiotu

Firma podmiotu leczniczego: Indywidualna Praktyka Lekarska Izabela Głowicka-Krupa.

Nazwa zakładu leczniczego: Centrum leczenia zaburzeń równowagi Otolitum.

Forma organizacyjno-prawna: indywidualna praktyka lekarska – działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną (kod resortowy 0700).

Adres siedziby / adres do korespondencji: ul. Enklawy 2, lok. 22, 05-509 Józefosław.

Adres zakładu leczniczego: ul. Granitowa 18D oraz 18E, 05-500 Piaseczno.

NIP: 966-201-46-03.

REGON zakładu leczniczego: 38510580600018.

Numer księgi rejestrowej w RPWDL: 000000234679 (organ prowadzący rejestr: Wojewoda Mazowiecki).

Data rozpoczęcia działalności leczniczej: 21 grudnia 2020 r.

Telefon: 696 927 619.

Adres poczty elektronicznej: i.glowicka@wp.pl (podmiot), glowicka.iza@gmail.com (zakład leczniczy).

Strona internetowa: www.otolitum.pl.

Kierownik podmiotu: lek. Izabela Głowicka-Krupa, sprawująca funkcję kierownika w rozumieniu art. 46 ustawy o działalności leczniczej.

§ 2. Cele i zadania podmiotu

Celem działania Praktyki jest:

1. zachowanie, ratowanie, przywracanie i poprawa zdrowia pacjentów, w szczególności w zakresie chorób i zaburzeń narządu słuchu, równowagi, głosu, mowy oraz górnych dróg oddechowych;
2. świadczenie usług medycznych na najwyższym poziomie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, w warunkach bezpiecznych i przyjaznych pacjentowi.

Zadaniem Praktyki jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dzieciom, młodzieży i dorosłym, w zakresie:

1. otorynolaryngologii, w tym otorynolaryngologii dziecięcej;
2. audiologii i foniatrii;
3. diagnostyki i leczenia zawrotów głowy oraz zaburzeń równowagi;
4. neurologii – w zakresie związanym z diagnostyką zawrotów głowy i zaburzeń równowagi;
5. fizjoterapii, w tym rehabilitacji przedsionkowej;
6. diagnostyki endoskopowej górnych dróg oddechowych oraz narządu słuchu;
7. orzekania i opiniowania o stanie zdrowia w zakresie posiadanych kompetencji;
8. promocji zdrowia oraz profilaktyki chorób narządu słuchu, równowagi i głosu;
9. współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów.

§ 3. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są w zakładzie leczniczym Centrum leczenia zaburzeń równowagi Otolitum, w następujących lokalizacjach:

1. ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno – Poradnia Leczenia Zawrotów Głowy i Zaburzeń Równowagi oraz Poradnia Fizjoterapeutyczna;
2. ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno – Poradnia Laryngologiczna, Poradnia Audiologiczno-Foniatryczna oraz Poradnia Neurologiczna.

W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada), miejscem udzielania świadczenia jest miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny udzielającej tego świadczenia.

§ 4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń

Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Praktykę: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:

1. porady i konsultacje laryngologiczne (otorynolaryngologiczne) dla dorosłych i dla dzieci;
2. porady i konsultacje audiologiczne oraz foniatryczne dla dorosłych i dla dzieci;
3. diagnostykę i leczenie zawrotów głowy oraz zaburzeń równowagi, w tym badania układu przedsionkowego;
4. badania słuchu dla dorosłych i dla dzieci (m.in. audiometria, tympanometria, otoemisje akustyczne);
5. endoskopię laryngologiczną (nosa, gardła, krtani) dla dorosłych i dla dzieci;
6. zabiegi diagnostyczno-lecznicze wykonywane w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym, dla dorosłych i dla dzieci;
7. konsultacje neurologiczne związane z diagnostyką zawrotów głowy i zaburzeń równowagi;
8. zabiegi i ćwiczenia fizjoterapeutyczne, w tym rehabilitację przedsionkową.

Szczegółowy wykaz jednostek i komórek organizacyjnych wraz z przypisanym im zakresem świadczeń zdrowotnych określa § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 5. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

Zasady ogólne

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach oraz legitymujące się posiadaniem wymaganych uprawnień.
2. Świadczenia udzielane są zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej.
3. Do udzielania świadczeń wykorzystywana jest wyłącznie aparatura i sprzęt medyczny dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia osobie, która wymaga natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenie takie

udzielane jest niezwłocznie.

5. Praktyka prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
6. Personel zobowiązany jest do punktualnego rozpoczynania przyjęć oraz rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Świadczenia ambulatoryjne udzielane są w dniach i godzinach pracy poszczególnych poradni i pracowni, ustalanych na bieżąco i podawanych do wiadomości pacjentów telefonicznie oraz na stronie internetowej www.otolitum.pl.

Rejestracja pacjentów

1. Zapisy na wizytę odbywają się telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem internetu, z wyznaczeniem dnia i godziny udzielenia świadczenia.
2. Pacjenci przyjmowani są zgodnie z kolejnością zapisów, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla przypadków wymagających pomocy niezwłocznej.
3. Pacjent zgłaszający się na wizytę powinien posiadać: dokument tożsamości, dotychczasowe wyniki badań związanych z powodem zgłoszenia, skierowanie – jeżeli jest wymagane, a w przypadku dziecka – obecność rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Personel rejestracji zakłada lub aktualizuje dokumentację medyczną pacjenta (kartę historii zdrowia i choroby).
5. Opłata za świadczenie pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem, w formie gotówkowej, kartą płatniczą lub przelewem.
6. W razie odwołania przyjęć przez lekarza pacjenci informowani są telefonicznie o zmianie terminu; analogicznie pacjent proszony jest o informowanie Praktyki o rezygnacji z umówionej wizyty.

Udzielanie świadczeń w gabinecie / pracowni

1. Personel medyczny przygotowuje gabinet lub pracownię oraz sprzęt medyczny do udzielenia świadczenia.
2. Lekarz lub inna uprawniona osoba wykonująca zawód medyczny przeprowadza wywiad, badanie oraz niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania i planu postępowania.
3. Pacjent informowany jest o rozpoznaniu, proponowanym sposobie leczenia lub dalszej diagnostyki oraz możliwych następstwach, zgodnie z prawem pacjenta do informacji.
4. W razie potrzeby pacjent kierowany jest do innej poradni funkcjonującej w ramach Praktyki lub do innego podmiotu leczniczego.
5. Po zakończeniu wizyty, w razie potrzeby, ustalany jest termin kolejnej wizyty kontrolnej.
6. Dokumentacja z przebiegu wizyty jest niezwłocznie i rzetelnie uzupełniana, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne

Świadczenia zdrowotne udzielane przez Praktykę są odpłatne. Aktualny cennik świadczeń dostępny jest na stronie internetowej www.otolitum.pl oraz w rejestracji Praktyki.

§ 7. Zasady pobierania opłat za świadczenia zdrowotne

1. Pacjent informowany jest o wysokości opłaty za dane świadczenie przed jego udzieleniem.
2. Płatności realizowane są w formie gotówkowej, kartą płatniczą lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w rejestracji oraz na stronie internetowej Praktyki.
3. Opłata pobierana jest przed udzieleniem świadczenia albo bezpośrednio po jego zakończeniu, w zależności od rodzaju świadczenia.
4. Praktyka nie różnicuje wysokości opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w zależności od obywatelstwa lub państwa zamieszkania pacjenta.

§ 8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

W przypadku, gdy zapewnienie pacjentowi prawidłowej diagnostyki, leczenia lub ciągłości postępowania leczniczego wymaga warunków, którymi Praktyka nie dysponuje, albo przekracza to zakres kompetencji lekarza, pacjentowi zapewnia się te warunki w ramach współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w tym poprzez zawieranie odpowiednich umów.

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą polega w szczególności na:

1. udzielaniu konsultacji specjalistycznych na zlecenie innych lekarzy lub podmiotów leczniczych;
2. kierowaniu pacjentów na konsultacje specjalistyczne do innych podmiotów leczniczych;
3. kierowaniu pacjentów na badania diagnostyczne niewykonywane w ramach Praktyki;
4. kierowaniu pacjentów na leczenie szpitalne lub zabiegowe, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta;
5. kierowaniu pacjentów na rehabilitację leczniczą niewykonywaną w ramach Praktyki.

Zasady współpracy z poszczególnymi podmiotami określają odrębne umowy zawierane z tymi podmiotami. We współpracy z innymi jednostkami ochrony zdrowia nadrzędną wartością pozostaje zawsze dobro pacjenta.

§ 9. Struktura organizacyjna

W ramach zakładu leczniczego Centrum leczenia zaburzeń równowagi Otolitum funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

Kod	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	Telefon
01	Poradnia Leczenia Zawrotów Głowy i Zaburzeń Równowagi	ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno	602 465 844
02	Poradnia Laryngologiczna	ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno	696 927 619
03	Poradnia Audiologiczna-Foniatryczna	ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno	696 927 619
04	Poradnia Fizjoterapeutyczna	ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno	696 927 619
05	Poradnia Neurologiczna	ul. Granitowa 18D, 05-500 Piaseczno	696 927 619

W ramach powyższych jednostek organizacyjnych funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

Kod	Nazwa komórki organizacyjnej	Jednostka macierzysta (kod)	Zakres świadczeń zdrowotnych
001	Gabinet Leczenia Zawrotów Głowy i Zaburzeń Równowagi	01	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne oraz pozostała opieka ambulatoryjna w dziedzinie otorynolaryngologii
002	Pracownia Diagnostyki Zaburzeń Równowagi	01	Diagnostyka w dziedzinie otorynolaryngologii (badania układu przedsionkowego i równowagi)
003	Poradnia Otolaryngologiczna dla Dorosłych	02	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie otorynolaryngologii
004	Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci	02	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie otorynolaryngologii dziecięcej
005	Poradnia Audiologiczna dla Dorosłych	03	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie audiologii i foniatry
006	Poradnia Audiologiczna dla Dzieci	03	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie audiologii i foniatry
007	Poradnia Foniatryczna	03	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie audiologii i foniatry
008	Pracownia Badań Słuchu dla Dorosłych	03	Diagnostyka słuchu w dziedzinie audiologii i foniatry
009	Pracownia Badań Słuchu dla Dzieci	03	Diagnostyka słuchu w dziedzinie audiologii i foniatry
010	Poradnia Fizjoterapeutyczna	04	Rehabilitacja ambulatoryjna w dziedzinie fizjoterapii
011	Poradnia Neurologiczna	05	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie neurologii
012	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy	02	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie otorynolaryngologii
013	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy dla Dzieci	02	Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w dziedzinie otorynolaryngologii
014	Pracownia Endoskopii Laryngologicznej dla Dzieci	02	Endoskopia w dziedzinie otorynolaryngologii dziecięcej
015	Pracownia Endoskopii Laryngologicznej dla Dorosłych	02	Endoskopia w dziedzinie otorynolaryngologii

Jednostki i komórki organizacyjne tworzy, przekształca oraz likwiduje Kierownik Praktyki poprzez dokonanie odpowiedniej zmiany w Regulaminie Organizacyjnym oraz zgłoszenie zmiany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Sposób kierowania oraz organizacja i zadania jednostek i komórek organizacyjnych

Kierownik Praktyki: lek. Izabela Głowicka-Krupa, sprawująca nadzór merytoryczny i organizacyjny nad funkcjonowaniem Praktyki, w tym nad wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi wymienionymi w § 9, oraz ponosząca odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo udzielanych świadczeń zdrowotnych. Świadczenia zdrowotne w ramach poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych mogą być udzielane

przez:

- lekarza prowadzącego Praktykę,
- lekarzy i innych specjalistów współpracujących na podstawie odrębnych umów (kontrakt, umowa cywilnoprawna) – w zakresie posiadanych uprawnień,
- personel pielęgniarski oraz techniczny (m.in. technicy elektroradiologii, protetycy słuchu, fizjoterapeuci) – w zakresie posiadanych kwalifikacji,
- personel rejestracji i obsługi pacjenta,
- personel administracyjny i pomocniczy.

Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych wymienionych w § 9 należy sprawowanie kompleksowej opieki ambulatoryjnej nad pacjentem w przypisanym im zakresie specjalności, a w szczególności: udzielanie porad i konsultacji lekarskich, wykonywanie badań diagnostycznych, wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych oraz prowadzenie rehabilitacji – zgodnie z przyjętą specjalnością danej komórki organizacyjnej i odpowiadającym jej zakresem świadczeń zdrowotnych, określonym w § 9.

§ 11. Udostępnianie dokumentacji medycznej

Praktyka przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie tych przepisów, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania dokumentacji w przypadku jego zgonu albo osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.

Dokumentacja medyczna udostępniana jest ponadto:

1. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
2. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
3. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
4. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
5. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
6. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
7. zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.

§ 12. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest: do wglądu w siedzibie Praktyki oraz poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku, a także na informatycznym nośniku danych.
2. Praktyka nie pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w zakresie, w jakim przepisy prawa przewidują taką nieodpłatność. W pozostałych przypadkach opłata pobierana jest w wysokości nieprzekraczającej maksymalnych stawek określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 13. Postępowanie w przypadkach szczególnych

W przypadku wystąpienia na terenie Praktyki zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu pacjenta, personel podejmuje niezwłocznie czynności ratujące życie i zdrowie oraz – w razie potrzeby – wzywa zespół ratownictwa medycznego.

W przypadku zgonu pacjenta, Praktyka postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy o działalności leczniczej, w tym w zakresie wystawienia karty zgonu oraz zawiadomienia właściwych służb. Praktyka nie pobiera opłat za czynności związane z tym zdarzeniem, do których nie jest uprawniona pobierać opłat na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny został ustalony przez Kierownika Praktyki – lek. Izabelę Głowicką-Krupę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu pacjentów w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz opublikowany na stronie internetowej Praktyki www.otolitum.pl, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej oraz zgłoszenia w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z przepisów prawa (m.in. aktualizacja wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym na wstępie niniejszego dokumentu.