REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ REZERWACJI WIZYT

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z internetowego systemu rezerwacji wizyt, w tym warunki dokonywania, zmiany i odwoływania rezerwacji w gabinecie psychologicznym Ewy Wyszyńskiej.

2. Usługodawcą jest Ewa Wyszyńska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **Ewa Wyszyńska Psycholog**, zarejestrowaną pod adresem: ul. Wał Miedzeszyński 466W/1, 03-994 Warszawa, NIP: 5223207172.

3. Dane kontaktowe Usługodawcy:

    - Adres e-mail: **wyszynska.psycholog@gmail.com**

    - Telefon: **737317144**

4. Wizyty stacjonarne odbywają się w gabinecie przy ul. Cynamonowej 2A, 02-776 Warszawa, chyba że podczas rezerwacji wskazano inną lokalizację.

5. Rezerwacja wizyt online odbywa się za pośrednictwem systemu Medfile, dostępnego poprzez formularz rejestracyjny udostępniany przez Usługodawcę.

6. Korzystanie z systemu rejestracji online jest bezpłatne. Opłaty dotyczą wyłącznie umówionych usług psychologicznych i diagnostycznych oraz innych należności wynikających z niniejszego Regulaminu.

7. Dokonanie rezerwacji wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego zaakceptowania.

§ 2. Zasady rezerwacji wizyt

1. Rezerwacji wizyt można dokonywać za pośrednictwem internetowego formularza rejestracyjnego lub bezpośrednio, kontaktując się z Usługodawcą.

2. Osoba dokonująca rezerwacji wybiera rodzaj usługi, dostępny termin oraz podaje dane wymagane w formularzu, w szczególności imię i nazwisko oraz dane kontaktowe.

3. Rezerwacji wizyt dla osób niepełnoletnich dokonuje rodzic lub przedstawiciel ustawowy uprawniony do reprezentowania dziecka.

4. Osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do podania prawdziwych i aktualnych danych.

5. Rezerwacja zostaje przyjęta zgodnie z komunikatem wyświetlanym przez system rejestracyjny. Potwierdzenie może zostać przesłane drogą elektroniczną.

6. Poszczególne etapy procesu diagnostycznego mogą wymagać kilku spotkań. Ich zakres, kolejność i terminy są ustalane indywidualnie, zgodnie z potrzebami diagnostycznymi.

7. Rezerwacja wizyty nie zastępuje wymaganych prawem zgód na przeprowadzenie badania psychologicznego ani innych czynności diagnostycznych lub terapeutycznych.

8. Usługodawca może skontaktować się z osobą dokonującą rezerwacji w celu wyjaśnienia lub potwierdzenia szczegółów wizyty.

§ 3. Cennik i zasady płatności

1. Ceny usług podawane są w złotych polskich, zgodnie z cennikiem obowiązującym w chwili rezerwacji, chyba że przed wizytą indywidualnie uzgodniono inne warunki.

2. Rezerwacja wizyty nie wymaga wniesienia przedpłaty ani zaliczki.

3. Płatność za zrealizowaną usługę następuje po zakończeniu wizyty, w sposób uzgodniony z Usługodawcą.

4. W przypadku wieloetapowych procesów diagnostycznych warunki płatności za poszczególne spotkania lub cały pakiet diagnostyczny mogą zostać ustalone indywidualnie przed rozpoczęciem procesu.

5. Ewentualne dodatkowe badania i konsultacje, niewchodzące w zakres wcześniej uzgodnionej usługi, wymagają poinformowania pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego o ich zakresie i cenie oraz uzyskania akceptacji.

§ 4. Odwoływanie i zmiana terminów wizyt

1. Wizytę można odwołać lub przełożyć bez ponoszenia opłat najpóźniej **24 godziny przed planowanym terminem jej rozpoczęcia**.

2. Odwołania można dokonać telefonicznie lub drogą elektroniczną, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w § 1. Jeżeli system rejestracyjny udostępnia możliwość samodzielnego anulowania wizyty, dopuszczalne jest również skorzystanie z tej funkcji.

3. W przypadku odwołania wizyty z wyprzedzeniem krótszym niż 24 godziny lub niestawienia się na umówionym spotkaniu Usługodawca może naliczyć opłatę rekompensującą szkodę wynikającą z niewykorzystania zarezerwowanego terminu, nie wyższą niż cena umówionej wizyty.

4. Wysokość ewentualnej opłaty uwzględnia okoliczności odwołania, rzeczywiste skutki niewykorzystania terminu oraz możliwość jego udostępnienia innemu pacjentowi.

5. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, zwłaszcza w przypadku nagłych zdarzeń niezależnych od pacjenta, takich jak nagła choroba lub wypadek, sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie. Opłata może zostać obniżona lub zniesiona.

6. Spóźnienie na wizytę może skutkować skróceniem czasu spotkania, jeżeli jego przedłużenie nie jest możliwe ze względu na kolejne zaplanowane wizyty. Nie powoduje to automatycznego obniżenia ceny usługi.

7. Jeżeli Usługodawca nie może przeprowadzić wizyty w ustalonym terminie, informuje o tym pacjenta możliwie jak najwcześniej i proponuje inny termin. Odwołanie wizyty przez Usługodawcę nie wiąże się z żadnymi kosztami dla pacjenta.

8. W przypadku stałej współpracy terapeutycznej szczegółowe zasady organizacji i odwoływania spotkań mogą być dodatkowo określone w indywidualnym kontrakcie terapeutycznym, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

9. Powyższe zasady nie ograniczają ustawowych uprawnień konsumenta, w szczególności prawa do odstąpienia od umowy, jeżeli przysługuje ono na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5. Wizyty stacjonarne i konsultacje online

1. Usługi psychologiczne i diagnostyczne realizowane są stacjonarnie, a w przypadku usług wyraźnie oznaczonych jako dostępne online – również z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

2. W przypadku konsultacji online osoba korzystająca z usługi powinna zapewnić stabilne połączenie internetowe, odpowiednie urządzenie oraz warunki umożliwiające poufną rozmowę.

3. W razie wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji strony ustalają możliwość kontynuowania spotkania, wykorzystania innej formy kontaktu lub wyznaczenia nowego terminu.

4. Nie wszystkie czynności diagnostyczne mogą być przeprowadzone zdalnie. O możliwości realizacji danej usługi online decyduje jej charakter oraz obowiązujące standardy diagnostyczne.

5. W przypadku pracy z osobami niepełnoletnimi zakres udziału rodzica lub opiekuna w spotkaniach ustalany jest indywidualnie, z uwzględnieniem wieku dziecka, celu spotkania oraz obowiązujących przepisów.

6. Internetowy system rejestracji nie służy do udzielania pomocy w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 6. Wymagania techniczne i ochrona danych

1. Korzystanie z rejestracji online wymaga urządzenia z dostępem do Internetu oraz aktualnej przeglądarki internetowej obsługującej formularze elektroniczne.

2. Do prawidłowego korzystania z systemu mogą być wymagane aktywna obsługa JavaScript, plików cookies oraz dostęp do telefonu lub poczty elektronicznej.

3. Osoba korzystająca z systemu zobowiązana jest do niedostarczania treści bezprawnych oraz niepodejmowania działań zakłócających funkcjonowanie systemu rejestracyjnego.

4. Korzystanie z usług elektronicznych wiąże się z typowymi zagrożeniami internetowymi, w szczególności ryzykiem nieuprawnionego dostępu do danych lub prób wyłudzenia informacji. Zaleca się korzystanie z aktualnego oprogramowania i zabezpieczonych urządzeń.

5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez gabinet jest Ewa Wyszyńska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ewa Wyszyńska Psycholog.

6. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), na zasadach przedstawianych pacjentowi w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

7. Dane kontaktowe mogą być wykorzystywane do obsługi rezerwacji, przekazywania informacji organizacyjnych oraz przypomnień o zaplanowanych wizytach.

8. Przesyłanie informacji marketingowych wymaga odrębnej podstawy prawnej i, gdy jest to wymagane, odpowiedniej zgody.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem internetowej rejestracji wizyt można zgłaszać na adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 1.

2. Zgłoszenie powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację rezerwacji, opis problemu oraz dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.

4. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest drogą elektroniczną, chyba że uzgodniono inny sposób kontaktu.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw pacjenta i konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed dokonaniem rezerwacji oraz jego zapisanie lub wydrukowanie.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w formularzu rejestracji online.

3. Usługodawca może wprowadzać zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub zasad organizacji pracy gabinetu. Zmiany nie naruszają praw nabytych przez pacjentów na podstawie wcześniejszych uzgodnień.

4. W zakresie, w jakim rezerwacja prowadzi do zawarcia umowy na odległość, pacjentowi będącemu konsumentem przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, z uwzględnieniem przewidzianych prawem wyjątków oraz zasad rozliczenia świadczeń rozpoczętych na żądanie konsumenta.

5. Ewentualne spory strony będą starały się rozwiązywać polubownie, bez ograniczania możliwości dochodzenia roszczeń przed właściwymi organami i sądami.

6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz właściwe przepisy dotyczące praw konsumentów i ochrony danych osobowych.