

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

3. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
dermatolog-online.medfile.pl

4. Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
2. Pacjent – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie dermatolog-online.medfile.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem dermatolog-online.medfile.pl
5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną, porada medyczna udzielana drogą elektroniczną udzielona przez Usługodawcę za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych, w tym w szczególności połączenia telefonicznego, czatu online, połączenia video, komunikatora, mail oraz poprzez platformę.
6. Teleporada - porada medyczna udzielona przez Usługodawcę za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych, w tym w szczególności połączenia telefonicznego, czatu online, połączenia video, komunikatora, poczty elektronicznej mail oraz poprzez platformę.
7. Szybka porada dermatologiczna- porada medyczna udzielona przez Usługodawcę w przeciągu 24h od dostarczenia przez pacjenta wszystkich potrzebnych dokumentów, badań oraz dokumentacji fotograficznej za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych, w tym w szczególności czatu online, komunikatora, poczty elektronicznej z wyłączeniem rozmowy telefonicznej i połączenia video.
8. Porady medyczne udzielane drogą elektroniczną- Teleporada oraz Szybka porada dermatologiczna.
9. Platforma - specjalistyczny program firmy zewnętrznej do udzielania świadczeń zdrowotnych, z którym Usługodawca zawarł odpowiednią umowę na świadczenie tych usług.
10. Usługodawca - Monika Korcz-Brandlhuber prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Dermatolog-online Prywatna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Monika Korcz-Brandlhuber, ul.

Krótką 2, 62-028 Kozięgłowy

NIP7772775182 adres e-mail do kontaktu: dermatolog.konsultacje@gmail.com.

5. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
6. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail; w przypadku pacjenta małoletniego dodatkowo imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego.
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty;
 3. zaakceptować postanowienia Regulaminu;
 4. w przypadku osób małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wykonuje opiekun prawny Pacjenta.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady wymaga dostarczenia przez Pacjenta dodatkowych dokumentów/historii choroby/wyników badań/zdjęć. Pacjent zobowiązany jest przekazać je Usługodawcy najpóźniej 24 h przed rozpoczęciem Teleporady. Pacjent przesyła konieczne dokumenty w formie skanu (w formacie pdf lub jpg). Przesłane dokumenty zostaną dołączone do dokumentacji medycznej Pacjenta.
6. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

7. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

8. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

9. W celu wykonania Usługi Usługodawca kontaktuje się z Pacjentem w ustalonej formie. Trzykrotne niepodjęcie kontaktu przez Pacjenta skutkuje nieodbiciem się Teleporady oraz przepadkiem przedpłaty.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 30 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie Teleporady w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie, niepodjęcia kontaktu po trzykrotnej próbie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. W przypadku rezygnacji z Teleporady po uiszczeniu przedpłaty lub dokonaniu płatności za usługę, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszony o opłaty operatora płatności.

3. Szybka porada dermatologiczna ze względu na swój krótkoterminowy charakter do 24h nie podlega możliwości odwołania i nie jest również możliwy zwrot uiszczonej przedpłaty.

4. Odwołanie zarezerwowanego terminu Teleporady jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

5. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie w ramach Teleporady lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

6. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w ramach Teleporady w przypadku jej odbycia

skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania Teleporady Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu Teleporady, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty w ramach Teleporady. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty w ramach Teleporady. W przypadku braku akceptacji nowego terminu Teleporady lub niezaproprowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
8. W przypadku, gdy udzielenie Teleporady w pierwotnie ustalonym terminie jest niemożliwe z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca informuje o tym niezwłocznie Pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi. W takim przypadku Pacjentowi przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy i zwrotu całości wpłaconej kwoty.
9. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
10. Usługodawca weryfikuje tożsamość Pacjenta na podstawie danych osobowych podanych przez Pacjenta w trakcie rejestracji. Brak pomyślnej weryfikacji tożsamości Pacjenta skutkuje natychmiastowym przerwaniem Teleporady oraz przepadkiem całości uiszczonej przedpłaty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty oraz korzystanie z porady medycznej udzielanej drogą elektroniczną (Teleporady) możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet,
 5. aktywne konto poczty e-mail.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Porady medyczne udzielane drogą elektroniczną.

1. Teleporady oraz Szybka porada dermatologiczna udzielane są w ramach następujących specjalizacji:
Lekarz specjalista dermatologii i wenerologii
2. Teleporada lub Szybka porada dermatologiczna obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności przeprowadzenie badania podmiotowego, omówienie wyników badań, udzielenie informacji co do przyjmowanych leków, wystawienie recept, przedłużenie leków, skierowanie do diagnostyki laboratoryjnej.
3. W ramach Teleporady oraz Szybkiej porady dermatologicznej nie mogą być udzielane następujące świadczenia: badanie znamion oraz pomoc w stanach ostrych.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia recepty w przypadku wystąpienia wątpliwości medycznych dotyczących np. wskazań medycznych, interakcji z innymi przyjmowanymi lekami lub chorobami Pacjenta.
5. Usługodawca przedstawia Pacjentowi informacje w jakim zakresie jest w stanie mu pomóc w ramach porady udzielanej drogą elektroniczną, i poinstruuje Pacjenta, jeżeli problem medyczny będzie wymagał bezpośredniego kontaktu z lekarzem.
6. Porady medyczne udzielane drogą elektroniczną opierają się o informacje przekazane przez Pacjenta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych oraz informacji przekazanych przez pacjenta.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie postawioną diagnozę lub leczenie, jeżeli doszło do tego w wyniku podania przez Pacjenta fałszywych informacji lub zatajenia istotnych dla procesu diagnostycznego i dalszego postępowania medycznego informacji. Usługodawca informuje, że takie postępowanie Pacjenta może w konsekwencji prowadzić do zagrożenia zdrowia lub życia Pacjenta.
8. E-recepta oraz zalecenia są wystawiane podczas porady medycznej udzielanej drogą elektroniczną lub do 24h po jej zakończeniu.
9. W przypadku Pacjentów małoletnich obowiązkowa jest podczas udzielania Teleporady obecność opiekuna prawnego.

10. Za zgodą Pacjenta Porady medyczne udzielane drogą elektroniczną mogą być rejestrowane. Zapis rejestracji dołącza się do dokumentacji Pacjenta. W przypadku braku zgody Usługodawca ma prawo do zakończenia porady.
11. Zabronione jest publikowanie całości lub jakiegokolwiek części Porady medycznej udzielonej drogą elektroniczną w jakiegokolwiek formie pod groźbą umownej kary w wysokości 10000 (dziesięć tysięcy złotych).
12. Usługodawca udziela porady medycznej drogą elektroniczną w warunkach gwarantujących poufność.
13. Usługodawca nie ma wpływu na to, czy Pacjent przebywa w warunkach zapewniających poufność rozmowy. Ze względu na przedmiot porady jakim jest stan zdrowia Pacjenta, Pacjent powinien zadbać o możliwość kontaktu w warunkach poufnych bez udziału osób trzecich.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 23.05.2024