Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: **www.gabinet-na-zdrowie.pl**
2. Definicje:
    1. **Cennik** – Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
    2. **Pacjent** – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
    3. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.gabinet-na-zdrowie.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
    4. **Strona internetowa** – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.gabinet-na-zdrowie.pl
    5. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
    6. **Usługodawca** - Aleksandra Ruszczyk prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Aleksandra Ruszczyk, ul. świętego Wojciecha 9/56, 84-240 Reda, NIP 5882517646, adres e-mail do kontaktu: aruszczyk94@gmail.com, tel.: 455 577 809.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie przy ul. Dębogórskiej 80/u2, 84-230 Rumia lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporady/e-wizyty), w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.

2. Podanie danych osobowych innych niż wymagane w formularzu rezerwacji (np. numer PESEL, adres zamieszkania) jest dobrowolne. W przypadku ich podania, dane te będą przetwarzane w celu realizacji usługi rezerwacji wizyty oraz przygotowania do świadczenia usługi docelowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, do momentu zawarcia umowy lub realizacji wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta

zostanie wysłane automatyczne potwierdzenie dokonania rezerwacji terminu wizyty.
5. Z chwilą otrzymania przez Pacjenta potwierdzenia, o którym mowa wyżej, umowa o świadczenie Usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Pacjenta, adres e-mail oraz opis zgłaszanego zastrzeżenia.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Pacjent ma prawo do odwołania lub zmiany zarezerwowanego terminu wizyty.
2. Odwołanie lub zmiana zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe poprzez kontakt e-mailowy na adres Usługodawcy podany w Regulaminie lub kontakt telefoniczny lub link do odwołania wizyty.
3. W przypadku braku możliwości stawienia się na wizytę, Pacjent proszony jest o odwołanie rezerwacji z możliwie jak największym wyprzedzeniem (rekomendowane **najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem wizyty**), co umożliwi skorzystanie z terminu innym pacjentom.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia może skutkować jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata za wizytę pobierana w gabinecie pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od przeprowadzenia wizyty ze względów organizacyjnych.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany zarezerwowanego terminu wizyty z przyczyn niezależnych od niego (np. zdarzenie losowe, choroba). W razie odwołania wizyty Usługodawca niezwłocznie poinformuje o tym Pacjenta oraz zaproponuje nowy, dogodny termin wizyty.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rezerwacji wizyty wymaga spełnienia następujących minimalnych warunków technicznych:

- posiadanie urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet (komputer, tablet, smartfon),
- zainstalowana przeglądarka internetowa (np. Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera) w aktualnej wersji, z włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookies,
- aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
- aktywny numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje poprzez opublikowanie nowej treści na Stronie internetowej. Zmiany nie wpływają na rezerwacje dokonane przed dniem wejścia w życie

nowego Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 14.08.2026 r.

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

1. Administrator Danych Osobowych
Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem strony internetowej jest Indywidualna Praktyka Lekarska Aleksandra Ruszczyk, z siedzibą przy ul. Świętego Wojciecha 9/56, 84-240 Reda, NIP: 5882517646, e-mail: nazdrowie.gab@gmail.com, tel.: 455 577 809
2. Cele i Podstawy Przetwarzania Danych
Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO (Rozporządzenie UE 2016/679) w następujących celach:

- Rejestracja wizyt i obsługa kontaktowa – na podstawie podjętych działań na żądanie pacjenta przed zawarciem umowy lub realizacji usługi medycznej.
- Udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej – na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzania danych dotyczących zdrowia w celach diagnozy i leczenia.
- Odpowiedzi na zapytania kierowane drogą mailową lub telefoniczną.

3. Odbiorcy Danych
Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy obsłudze strony oraz rejestracji pacjentów, w tym:

- Dostawcom systemów rejestracji online i oprogramowania medycznego. Dane osobowe pacjentów korzystających z rejestracji online przetwarzane są przy użyciu zewnętrznego systemu obsługi rejestracji BioStat Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku (44-206), przy ulicy Kowalczyka 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000351860, NIP: 6423125404, REGON: 241544443 – w celu obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej (oprogramowanie Medfile), organizacji rejestracji pacjentów oraz realizacji powiadomień SMS/e-mail (w tym za pośrednictwem serwisu haloDoctor)., z którym Administrator posiada zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Dane wprowadzane przez użytkownika w formularzu rejestracji (m.in. imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres e-mail, termin i powód wizyty) wprowadzane są bezpośrednio do systemu Medfile i są przetwarzane przez dostawcę w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- Dostawcom usług hostingowych i poczty elektronicznej.
- Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

4. Okres Przechowywania Danych

- Dane medyczne przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących

prowadzenia dokumentacji medycznej (co do zasady 20 lat od dnia dokonania wpisu).
- Dane kontaktowe przetwarzane są przez czas niezbędny do obsługi zapytania lub do momentu wycofania zgody przez pacjenta.

5. Prawa Użytkownika
Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do:

- Dostęp do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) swoich danych.
- Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (z wyłączeniem danych, których przechowywanie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa medycznego).
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

6. Pliki Cookies
Strona stosuje pliki cookies (ciasteczka) w celu prawidłowego działania serwisu oraz w celach statystycznych. Użytkownik ma możliwość zarządzania plikami cookies z poziomu ustawień własnej przeglądarki internetowej.

Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 11.08.2026 r.
Administrator Danych Osobowych: Indywidualna Praktyka Lekarska Aleksandra Ruszczyk, NIP: 5882517646