

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu konsultacji online za pośrednictwem strony internetowej:
www.medfile.pl, www.halodoctor.pl
2. Definicje:
 1. Cennik – cennik Usług udostępniany Pacjentowi na stronie internetowej Usługodawcy.
 2. Pacjent – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.medfile.pl, www.halodoctor.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją.
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.medfile.pl, www.halodoctor.pl
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną, porada dermatologiczna online udzielana drogą elektroniczną przez Usługodawcę za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych, w tym w szczególności połączenia telefonicznego, czatu online, połączenia video oraz poprzez inne narzędzia dostępne na Platformie. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że konsultacja online może różnić się zakresem od wizyty stacjonarnej, z uwagi na brak możliwości badania fizykalnego.
 6. Usługodawca - Justyna Szewczyk prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Justyna Szewczyk ul. Jeżynowa 12A/9 43-316 Bielsko-Biała NIP 2530188863 adres e-mail do kontaktu; justynaszewczyk@proton.me, tel. 693 150 063
 7. Platforma- specjalistyczny program firmy zewnętrznej do udzielania świadczeń zdrowotnych, z którym Usługodawca zawarł odpowiednią umowę do świadczenia tych usług.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Regulamin został sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2024.1513 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta(t.j. Dz.U.2024.1796)
5. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej www.medfile.pl oraz www.halodoctor.pl. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art.4 pkt 7 RODO w stosunku do informacji o stanie zdrowia osób (Pacjentów) korzystających ze świadczeń zdrowotnych (Usług) jest Usługodawca.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest: a.Uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adresu oraz adres e-mail oraz PESEL. b.Uiścić cenę wizyty wskazana przy wyborze terminu wizyty. c. Z zaakceptować postanowienia Regulaminu. d. W przypadku osób małoletnich

- czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie wykonuje opiekun prawny Pacjenta.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osoby o ograniczonej zdolności-posiada zgodę przedstawiciela ustawowego.
 4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie opłaty.
 5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie ceny wizyty wynikającej z Cennika. Opłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis przelewy24.
 6. Wizyta rezerwowana na mniej niż 48 godzin przed planowanym terminem musi być opłacona w ciągu 6 godzin od momentu rezerwacji. W przypadku braku płatności w tym czasie, termin wizyty automatycznie wraca do puli dostępnych terminów.
 7. Wizyta rezerwowana z wyprzedzeniem większym niż 48 godzin musi zostać opłacona w ciągu 12 godzin od momentu rezerwacji. Brak płatności w tym czasie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji
 8. Opłatę można uiścić w następujący sposób: za pomocą kanałów płatności przelewy24 dostępnych na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 9. Informację o zaksięgowaniu opłaty za wizytę i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia opłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
 10. W celu wykonania Usługi Usługodawca kontaktuje się z Pacjentem w dostępnej formie na Platformie. W przypadku braku możliwości kontaktu z Pacjentem przez 15 minut od początku ustalonej wizyty, Usługodawca uznaje wizytę za odbytą i konsultację za zakończoną, co oznacza brak możliwości zwrotu przedpłaty, o ile przyczyna nie leży po stronie Usługodawcy.
 11. Pacjent zobowiązany jest do przygotowania i posiadania podczas konsultacji online skanów lub zdjęć istotnej dokumentacji medycznej oraz/lub aktualnych zdjęć zmian skórnych. Materiały te mogą zostać przesłane w trakcie wizyty przez ustalony kanał komunikacji.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamację związaną z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na identyfikację Pacjenta, opis zastrzeżeń oraz prośbę związaną z reklamacją.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. Brak odpowiedzi Usługodawcy w powyższym terminie oznacza, że reklamacja została uznana za zasadną.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem.
2. Odwołanie wizyty możliwe jest wyłącznie poprzez link zawarty w wiadomości e-mail z systemu Medfile, zatytułowanej „Płatność za e-wizytę”. W treści tej wiadomości znajduje się przycisk „Odwołaj wizytę”-tylko jego kliknięcie jest traktowane jako skuteczne odwołanie rezerwacji.
3. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie lub brak możliwości kontaktu z Pacjentem przez 15 minut od początku ustalonej wizyty, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi-niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, bez wpływu na wysokość opłaty. Opłata nie podlega zwrotowi.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. awarii technicznej, choroby, braku dostępu do internetu) o czym niezwłocznie poinformuje Pacjenta. W takim wypadku opłata zostanie zwrócona w całości lub

zaproprowany zostanie nowy termin wizyty.

6. Usługodawca dokona zwrotu opłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

Dostęp do Strony internetowej oraz możliwość korzystania z formularza rejestracji wizyty i konsultacji online wymaga:

1. Urządzenia komputerowego lub mobilnego z dostępem do Internetu.
2. Aktualnej wersji z jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari.
3. Systemu operacyjnego: Windows, macOS, Linux (np. Ubuntu).
4. Stabilnego połączenia z siecią Internet.
5. W przypadku konsultacji online z użyciem video: urządzenia wyposażonego w mikrofon i kamerę.
6. Umożliwienia zapisywania plików cookies oraz korzystania z technologii JavaScript.
7. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta: rachunku bankowego, aktywnego konta poczty elektronicznej, telefonu komórkowego lub stacjonarnego.
8. Pacjent odpowiada za zapewnienie odpowiednich warunków technicznych umożliwiających korzystanie z Usługi zgodnie z powyższymi wymaganiami. Brak spełnienia wymagań technicznych może uniemożliwić skorzystanie z usługi lub wpłynąć na jakość świadczenia.

§ 6. Porady medyczne udzielane drogą elektroniczną

1. Usługa udzielana jest w ramach następującej specjalizacji; specjalista dermatologii i wenerologii.
2. Porada dermatologiczna online obejmuje przeprowadzenie badania podmiotowego, omówienie wyników badań, udzielenie informacji co do przyjmowanych leków, wystawienie e-recepty, przedłużenie leków, skierowanie do diagnostyki laboratoryjnej, analiza zdjęć przesłanych przez Pacjenta.
3. W ramach porady dermatologicznej online świadczone są usługi w zakresie dermatologii i wenerologii.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia recept w przypadku wystąpienia wątpliwości medycznych dotyczących np. wskazań medycznych, interakcji z innymi przyjmowanymi lekami lub chorób Pacjenta.
5. Usługodawca informuje Pacjenta, w jakim zakresie możliwe jest udzielenie porady w ramach konsultacji dermatologicznej online. Jeżeli charakter zgłoszonego problemu wymaga bezpośredniego badania lub wizyty stacjonarnej, Pacjent zostanie o tym poinformowany oraz- w miarę możliwości-odpowiednio pokierowany. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia porady online, jeżeli w ocenie lekarza nie jest możliwe zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego.
6. Porady dermatologiczne online opierają się o informacji przekazanej przez Pacjenta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych oraz informacji przekazanych przez Pacjenta.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie postawioną diagnozę lub leczenie, jeżeli doszło do tego w wyniku podania przez Pacjenta fałszywych informacji lub zatajenia istotnych dla procesu diagnostycznego i dalszego postępowania medycznego informacji. Usługodawca informuje, że takie postępowanie Pacjenta może w konsekwencji prowadzić do zagrożenia zdrowia i życia Pacjenta.
8. E-recepta oraz zalecenia są wystawiane podczas porady dermatologicznej udzielanej drogą elektroniczną lub do 24h po jej zakończeniu.
9. W przypadku Pacjentów małoletnich obowiązkowa jest obecność opiekuna prawnego.
10. Usługodawca udziela porady dermatologicznej drogą elektroniczną w warunkach gwarantujących poufność. Publikowanie jej w całości lub we fragmentach w przestrzeni publicznej(np. w mediach społecznościowych, na forach internetowych lub innych publicznych kanałach), bez uprzedniej zgody Usługodawcy, jest niedozwolone. Naruszenie tej zasady może skutkować naliczeniem kary umownej w

wysokości 10 000 zł. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

11. Usługodawca nie ma wpływu na warunki, w jakich Pacjent odbywa konsultację online. Ze względu na poufny charakter udzielonej porady medycznej, Pacjent powinien zadbać o możliwość przeprowadzenia rozmowy w warunkach zapewniających prywatność i brak obecności osób trzecich, z wyjątkiem sytuacji, gdy obecność opiekuna prawnego jest wymagana np. w przypadku pacjenta małoletniego.

§7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu między Usługodawcą a Pacjentem, sprawa zostanie skierowana do sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03.10.2025 r.