

REGULAMIN GABINETU ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG (W TYM DROGĄ ELEKTRONICZNĄ)

Usługodawca:

Indywidualna Praktyka Seksuologa i Psychoterapeuty Marcin Piperek

ul. Ogrodowa 2, 86-060 Prądocin

NIP: 5542701701, REGON: 544649819

E-mail: marcin.piperek@gmail.com

Rejestracja online: www.marcin-piperek.medfile.pl | www.halodoctor.pl | email

§ 1. Postanowienia Ogólne i Definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług psychoterapeutycznych oraz wizyt w dziedzinie seksuologii w gabinecie stacjonarnym, jak również zasady umawiania i rezerwacji terminów wizyt drogą elektroniczną.
2. Rejestracja na wizytę jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Usługodawca:** Marcin Piperek prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Seksuologa i Psychoterapeuty Marcin Piperek.
 - **Pacjent:** Osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę. Podanie danych jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o ich zgodności z prawdą oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (lub posiadaniu zgody opiekuna prawnego).
 - **Strona internetowa:** Serwisy służące do rezerwacji wizyt online (www.marcin-piperek.medfile.pl lub www.halodoctor.pl lub email: marcin.piperek@gmail.com).
 - **Cennik:** Aktualny cennik usług udostępniany Pacjentowi w systemie rejestracji oraz na Stronie internetowej.

§ 2. Świadczenie Usług Psychoterapeutycznych

1. **Pacjenci pierwszorazowi:** Każdy nowy Pacjent rozpoczynający proces psychoterapii zobowiązany jest do wykupienia usługi „**Konceptualizacja pacjentów pierwszorazowych**”.
2. **Przebieg konceptualizacji:** Proces ten obejmuje 3 wizyty konsultacyjne, podczas których zbierany jest szczegółowy wywiad dotyczący m.in.: rodziny pochodzenia, dzieciństwa, dotychczasowego funkcjonowania, przebytych relacji, chorób oraz odczuwanych objawów itp.
3. **Zakończenie konceptualizacji:** Na trzeciej (ostatniej) wizycie omawiana jest wstępna diagnoza, zadawane są ewentualne pytania doprecyzowujące, po czym następuje zawarcie **kontraktu**

psychoterapeutycznego oraz wyznaczenie celów dalszej pracy.

4. **Sesje psychoterapii:** Po zawarciu kontraktu psychoterapeutycznego Pacjent rezerwuje wizyty pod nazwą „**Sesja psychoterapii**”.

5. **Czas trwania:** Pojedyncza sesja trwa **45 minut**.

§ 3. Świadczenie Usług w Dziedzinie Seksuologii

1. **Pacjenci pierwszorazowi:** Osoby zgłaszające się po raz pierwszy zamawiają usługę „**Wizyta (w dziedzinie seksuologii)**”.

2. **Przebieg pierwszej wizyty:** Podczas pierwszej wizyty zbierany jest wywiad oraz precyzowany jest problem, nad którym Pacjent chce pracować. Zebranie wywiadu jest warunkiem koniecznym do podjęcia właściwego postępowania terapeutycznego.

3. **Dalsza praca:** Właściwa praca nad zgłoszonym problemem rozpoczyna się od kolejnej wizyty.

§ 4. Zasady Płatności i Rozliczeń

1. **Wizyty pierwszorazowe / Konceptualizacja / Seksuologia:** Wizyty te płatne są z góry przelewem w terminie **7 dni od daty rejestracji**. Rachunek ze wszystkimi danymi do zapłaty wysyłany jest na adres e-mail podany przy rejestracji.

2. **Przedpłata w systemie rejestracji:** Warunkiem potwierdzenia rezerwacji za pośrednictwem Strony internetowej jest uiszczenie przedpłaty w wysokości **100% wartości wizyty**. Przedpłata winna być zaksięgowana nie później niż do 24 h przed terminem wizyty (lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji w czasie krótszym niż 24 h).

3. **Stała psychoterapia (po kontrakcie):** Rachunki za odbyte w danym miesiącu sesje wystawiane są zbiorczo w okresie do 7 dni od ostatniej wizyty w danym miesiącu i wysyłane na podany adres e-mail Pacjenta.

4. **Formy płatności:** Płatności można dokonywać poprzez szybkie płatności (np. PayU) w systemie rejestracji online lub bezpośrednim przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 5. Anulowanie, Odwoływanie i Zmiana Terminu Wizyt

1. **Zasada odpłatności za rezerwację:** Płatność obowiązuje za każdą umówioną wizytę – w tym również w przypadku nieobecności lub spóźnienia Pacjenta. Usługodawca pozostaje w wyznaczonym czasie do wyłącznej dyspozycji Pacjenta.

2. **Odwołanie wizyty przez Pacjenta:** Odwołanie wizyty bez konsekwencji finansowych lub zmiana terminu jest możliwa najpóźniej na **48 godzin przed planowaną wizytą** poprzez zgłoszenie na adres email: marcin.piperek@gmail.com

3. **Wyjątek - choroba (druk ZLA):** W uzasadnionych przypadkach losowych (ciężka choroba) Pacjent może ubiegać się o zwrot kosztów lub przeniesienie opłaconej wizyty, **pod warunkiem zgłoszenia nieobecności co najmniej z 24-godzinny** wyprzedzeniem na adres e-mail. **Zwrot następuje w ciągu 7 dni od akceptacji wniosku po osobistym okazaniu zaświadczenia lekarskiego (ZLA) potwierdzającego zaistnienie wyżej opisanej przesłanki.**
4. **Zmiana formy wizyty (Stacjonarna → Online):** W przypadku braku możliwości przybycia do gabinetu, Pacjent może zamienić wizytę stacjonarną na wizytę online, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu co najmniej z 24-godzinny wyprzedzeniem.
5. **Spóźnienia:** Spóźnienie Pacjenta nie powoduje obniżenia ceny usługi ani przedłużenia czasu trwania wizyty. Spóźnienie przekraczające połowę planowanego czasu trwania wizyty uprawnia Usługodawcę do anulowania wizyty z zachowaniem prawa do pełnej opłaty.
6. **Odwołanie wizyty:** Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty z ważnych przyczyn najpóźniej na 1 godzinę przed terminem. W takim przypadku zaoferowany zostanie nowy termin lub dokonany zwrot 100% wpłaconej kwoty w ciągu 7 dni.

§ 6. Ustalenia Ustne i Dokumentacja

1. Szczegółowe, indywidualne zasady współpracy terapeutycznej (np. zasady urlopowania, częstotliwości sesji) ustalane są ustnie podczas wizyt konsultacyjnych / kontraktowych.
2. Każde ustalenie ustne jest odnotowywane w dokumentacji z wizyty. Umowa zawarta ustnie posiada taką samą moc wiążącą jak umowa pisemna.

§ 7. Reklamacje i Wymagania Techniczne

1. **Reklamacje:** Pacjent ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług elektronicznych na adres email: marcin.piperek@gmail.com. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych.
2. **Wymagania techniczne:** Do korzystania z rezerwacji online oraz sesji online wymagane jest standardowe urządzenie komputerowe lub mobilne z dostępem do Internetu, zaktualizowaną przeglądarką internetową oraz aktywnym kontem e-mail i numerem telefonu.

§ 8. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie spory będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego (w tym Kodeksu Cywilnego).
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **04.05.2026 r.**