Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: https://centrumhalt.pl/
   Definicje:
   1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
   2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
   3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://centrumhalt.pl/ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
   4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem https://centrumhalt.pl/
   5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
   6. Usługodawca - Monika Kiliszek gabinet psychoterapii prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Terapii Uzależnień i Pomocy Rodzinie HALT, 02-495 Warszawa ul.Silnikowa 15/34, NIP 5223233146,
      adres e-mail: kontakt@centrumhalt.pl,
      tel.: + 48 669 828 941.
2. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
3. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
   1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
   2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze

terminu wizyty.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

    1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”

    2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail lub

wysłanie wiadomości sms na numer i adres e-mail podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na 24 godziny przed terminem. W razie odwołania wizyty przez Usługodawcę później niż 24 godziny przed terminem Usługodawca jest zobowiązany nie pobrac opłaty za kolejną wizytę z tej samej kategorii usług.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
    3. minimalne wymagania sprzętowe:
        1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
        2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
        3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
        4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
    1. rachunku bankowego,

2. konta poczty elektronicznej,

3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7.07.2026r.

.....

POLITYKA PRYWATNOŚCI i RODO
Centrum Terapii Uzależnień i Pomocy Rodzinie HALT
Data obowiązywania: 1.06.2026r.
Dzień dobry, Dbamy o Twoją prywatność oraz bezpieczeństwo przekazywanych nam danych osobowych. Niniejsza Polityka Prywatności i Plików Cookies wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej, osób kontaktujących się z nami, rezerwujących wizyty oraz korzystających z usług Centrum Terapii Uzależnień i Pomocy Rodzinie HALT. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail: kontakt@centrumhalt.pl

Skrócona wersja - najważniejsze informacje
Szanując Twój czas, przygotowaliśmy skróconą wersję najważniejszych zasad związanych z ochroną prywatności: Kontaktując się z nami przekazujesz nam swoje dane osobowe, a my gwarantujemy, że pozostaną one poufne, bezpieczne i nie zostaną udostępnione osobom nieuprawnionym. Dane osobowe powierzamy wyłącznie sprawdzonym i zaufanym podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług. Korzystamy z narzędzi analitycznych, takich jak Google Analytics, które pomagają nam analizować ruch na stronie. Możemy korzystać z narzędzi marketingowych, takich jak Meta Pixel (Facebook Pixel), w celu prowadzenia działań reklamowych. Strona wykorzystuje pliki cookies niezbędne do jej prawidłowego działania. Masz prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Jeżeli chcesz dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z pełną treścią polityki poniżej.
1. Administrator danych osobowych
Administratorem Twoich danych osobowych jest: Monika Kiliszek gabinet psychoterapii, działająca pod nazwą Centrum Terapii Uzależnień i Pomocy Rodzinie „HALT". Adres: 02-495 Warszawa, ul.Silnikowa 15/34 NIP: 5223233146 REGON:522820160 E-mail: kontakt@centrumhalt.pl Telefon: 48 669 828 941 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możesz kontaktować się z nami pod wskazanym wyżej adresem e-mail.
2. Kogo dotyczy Polityka
Polityka dotyczy:
1. osób odwiedzających stronę internetową,
2. osób kontaktujących się z nami telefonicznie, mailowo lub przez formularz kontaktowy,

3. osób rezerwujących wizyty stacjonarne lub online,
4. pacjentów i klientów korzystających z naszych usług,
5. osób zapisanych do newslettera lub wyrażających zgody marketingowe,
6. osób korzystających z naszych profili w mediach społecznościowych.

3. Jakie dane przetwarzamy Zakres przetwarzanych danych zależy od sposobu korzystania z naszej strony i usług. Możemy przetwarzać:
Dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny, dane podane w formularzach kontaktowych, treść korespondencji.
Dane związane z rezerwacją i realizacją wizyt: termin wizyty, forma wizyty (stacjonarna lub online), informacje organizacyjne dotyczące wizyt, historia rezerwacji, informacje potrzebne do rozliczeń.
Dane rozliczeniowe: dane do faktury, numer NIP, informacje o płatnościach.
Dane techniczne:adres IP, dane dotyczące urządzenia i przeglądarki, logi serwera, identyfikatory cookies, dane statystyczne dotyczące korzystania ze strony.
Dane szczególnych kategorii
W związku ze świadczeniem usług terapeutycznych lub psychologicznych możemy przetwarzać dane dotyczące zdrowia lub sytuacji psychicznej, jeżeli jest to niezbędne do realizacji usług. Dokumentacja dotycząca procesu terapeutycznego może być przechowywana przez okres niezbędny do realizacji usług, ochrony praw administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami archiwizacji dokumentacji terapeutycznej. Prosimy, aby nie przesyłać danych wrażliwych w formularzach kontaktowych lub zwykłej korespondencji e-mail, jeśli nie jest to konieczne.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych
Kontakt i obsługa zapytań
Dane przetwarzamy w celu odpowiedzi na wiadomości i kontakt organizacyjny. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
Rezerwacja i organizacja wizyt: Dane przetwarzamy w celu umawiania wizyt, wysyłania przypomnień i organizacji harmonogramu. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
Świadczenie usług terapeutycznych i psychologicznych: Dane przetwarzamy w celu realizacji usług terapeutycznych, psychologicznych i konsultacyjnych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku zgody.
Wizyty online: Dane przetwarzamy w celu organizacji i przeprowadzenia konsultacji online. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO. **Rozliczenia i obowiązki księgowe:** Dane przetwarzamy w celu wystawiania dokumentów księgowych i realizacji obowiązków podatkowych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Marketing i newsletter: Jeżeli wyrazisz zgodę, możemy przesyłać informacje o usługach, wydarzeniach lub materiały psychoedukacyjne. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
Analityka i statystyka: Korzystamy z narzędzi analitycznych pomagających analizować sposób korzystania ze strony. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń: Dane mogą być przetwarzane w celu ochrony naszych praw. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Jak długo przechowujemy dane
Dane przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie: przez okres przedawnienia roszczeń, przez okres wymagany przepisami podatkowymi i księgowymi, do czasu cofnięcia zgody, do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu, przez okres uzasadniony względami bezpieczeństwa i archiwizacji. Po upływie wskazanych okresów dane są usuwane lub anonimizowane.
6. Odbiorcy danych
Twoje dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym naszą działalność, w szczególności: dostawcom hostingu i poczty e-mail, dostawcom systemów rezerwacji, dostawcom usług IT, biuru księgowemu, operatorom płatności, dostawcom narzędzi analitycznych i marketingowych, osobom współpracującym przy świadczeniu usług terapeutycznych, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Wszystkie podmioty przetwarzające dane są zobowiązane do zachowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.
7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z korzystaniem z narzędzi takich jak Google lub Meta, Twoje dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych. Podmioty te stosują mechanizmy zgodności wymagane przez RODO, w tym standardowe klauzule umowne. Przykładowe polityki prywatności: https://policies.google.com/privacy?hl=pl https://www.facebook.com/privacy/explanation

8. Twoje prawa

Masz prawo do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu realizacji swoich praw możesz skontaktować się z nami mailowo.

9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany. Jeżeli wyrazisz zgodę na cookies marketingowe, możemy prowadzić działania remarketingowe lub analityczne dostosowane do Twoich preferencji.

10. Media społecznościowe

Prowadzimy profile w mediach społecznościowych. W związku z korzystaniem z nich możemy przetwarzać dane osób obserwujących profile, komentujących lub wysyłających wiadomości. Podstawą przetwarzania jest nasz uzasadniony interes polegający na prowadzeniu komunikacji i promocji działalności. Pamiętaj, że administratorzy portali społecznościowych przetwarzają dane zgodnie z własnymi regulaminami i politykami prywatności.

11. Pliki cookies i technologie śledzące

Nasza strona wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie.

Czym są cookies Cookies: to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na Twoim urządzeniu końcowym.

R**odzaje wykorzystywanych cookies**:

Cookies niezbędne: Umożliwiają prawidłowe działanie strony i jej podstawowych funkcji.

Cookies analityczne: Pozwalają analizować sposób korzystania ze strony i ulepszać jej działanie. Korzystamy m.in. z: Google Analytics.

Cookies marketingowe Pozwalają prowadzić działania reklamowe i remarketingowe. Możemy korzystać z: Meta Pixel (Facebook Pixel).

Zarządzanie cookies. Podczas pierwszej wizyty na stronie użytkownik może zarządzić zgodami dotyczącymi plików cookies za pośrednictwem banera cookies. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie poprzez zmianę ustawień przeglądarki lub ustawień cookies. Wyłączenie cookies może wpłynąć na prawidłowe działanie niektórych funkcji strony.

12. Logi serwera

Korzystanie ze strony wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera. Zapisywane mogą być m.in.: adres IP, data i czas połączenia, informacje o przeglądarce, informacje o systemie operacyjnym. Logi serwera służą wyłącznie do administrowania stroną i zapewnienia bezpieczeństwa.

13. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane osobowe, w szczególności: szyfrowanie połączeń SSL/HTTPS, ograniczenie dostępu do danych, zabezpieczenia systemów informatycznych, procedury bezpieczeństwa i poufności.

1**4. Dane dzieci**

Usługi świadczone przez Centrum mogą dotyczyć osób małoletnich wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy udziale lub zgodzie opiekuna prawnego.

1**5. Zmiany polityki prywatności**

Polityka może być aktualizowana w przypadku zmian prawnych, organizacyjnych lub technologicznych. Aktualna wersja dokumentu jest publikowana na stronie internetowej wraz z datą obowiązywania.

.....

16. Zasady świadczenia usług psychologicznych i

psychoterapeutycznych w formie online

16.1 Forma świadczenia usług

Usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (w szczególności za pośrednictwem platform do wideorozmów lub połączeń telefonicznych).

Przystępując do sesji online pacjent potwierdza, że wyraża zgodę na realizację świadczenia w tej formie.

16.2 Warunki techniczne

Pacjent zobowiązuje się do zapewnienia:

- stabilnego połączenia internetowego,
- urządzenia umożliwiającego udział w sesji,
- miejsca zapewniającego prywatność i swobodę rozmowy.

Terapeuta zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające zachowanie poufności spotkania.

16.3 Poufność

Sesje online objęte są tajemnicą zawodową na takich samych zasadach jak spotkania prowadzone stacjonarnie.

Pacjent zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby trzecie nie uczestniczyły w sesji ani nie miały dostępu do jej przebiegu, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione z terapeutą.

Nagrywanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie przebiegu sesji przez którąkolwiek ze stron wymaga uprzedniej zgody drugiej strony.

16.4 Problemy techniczne

W przypadku problemów technicznych strony podejmą próbę ponownego połączenia.

Jeżeli kontynuowanie sesji nie będzie możliwe, strony ustalą nowy termin spotkania lub inną formę jego realizacji.

16.5 Ograniczenia terapii online

Pacjent został poinformowany, że świadczenie usług na odległość może wiązać się z ograniczeniami wynikającymi z jakości połączenia internetowego lub braku bezpośredniego kontaktu.

Jeżeli terapeuta uzna, że forma online nie jest odpowiednia dla sytuacji pacjenta, może zaproponować zmianę formy świadczenia lub skierowanie do innego specjalisty albo odpowiedniej placówki.

16.6 Sytuacje nagłe

Terapia online nie jest formą pomocy przeznaczoną do interwencji w stanach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

W sytuacji kryzysowej pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym **112**, zgłosić się do najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego lub skorzystać z dostępnych lokalnie form pomocy

kryzysowej.

16.7 Potwierdzenie zapoznania się z zasadami terapii online

Przystępując do pierwszej sesji online pacjent potwierdza, że:

- zapoznał się z niniejszym dokumentem,
- został poinformowany o zasadach świadczenia usług online,
- rozumie specyfikę oraz ograniczenia terapii prowadzonej na odległość,
- wyraża zgodę na realizację świadczeń psychologicznych i psychoterapeutycznych w formie online.

Potwierdzenie może zostać wyrażone ustnie podczas pierwszej sesji online lub poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas rejestracji wizyty.

16.8 Bezpieczeństwo podczas sesji online

W uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem pacjenta terapeuta może poprosić o potwierdzenie numeru telefonu kontaktowego oraz miejscowości, z której pacjent uczestniczy w sesji. Informacje te mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu wezwania odpowiednich służb ratunkowych w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

16.9 Ochrona danych podczas sesji online

Sesje online odbywają się z wykorzystaniem narzędzi komunikacji zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa. Terapeuta dokłada należytej staranności w celu ochrony poufności przekazywanych informacji, jednak pacjent przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Internetu może wiązać się z ryzykiem niezależnym od terapeuty.