REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG oraz POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona farmaceutycznie.pl działa na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez stronę farmaceutycznie.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Każdy usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z usług elektronicznych strony farmaceutycznie.pl, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy
    - Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
    - Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),
    - Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.),
    - oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2. DEFINICJE

1. Formularz kontaktowy i formularz rezerwacji usługi – formularz dostępny na stronie farmaceutycznie.pl umożliwiający usługobiorcy bezpośredni kontakt z usługodawcą, a także rezerwację usługi.
2. Usługodawca – **Usługi farmaceutyczne mgr farm. Jacek Adamski**, NIP 8943206245, REGON 524640544, adres korespondencyjny: ul. Żernicka 178/6, 54-510 Wrocław, adres poczty elektronicznej: kontakt@farmaceutycznie.pl
3. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z usługi elektronicznej. Usługobiorcą jest pacjent lub wspólnie z pacjentem jego Opiekun faktyczny (zw. dalej „Pacjentem”), którzy korzystają z Usługi za pośrednictwem serwisu oraz podanego przez siebie adresu poczty internetowej (email). Adres ten służy do identyfikacji pacjenta oraz komunikacji na potrzeby realizacji usług.
4. Usługa – usługa konsultacji z farmaceutą świadczona drogą elektroniczną przez usługodawcę na rzecz usługobiorcy za pośrednictwem strony, numeru telefonu oraz podanego adresu poczty internetowej.

§ 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA, RODZAJ I ZAKRES USŁUG ORAZ ICH PRZEBIEG

1. Usługodawca oferuje przeprowadzenie konsultacji z farmaceutą (magistrem farmacji). Konsultacja farmaceutyczna to rozbudowana porada, która polega na udzieleniu przez farmaceutę informacji na temat bezpieczeństwa stosowania jednego lub wielu leków, interakcji między nimi, działań niepożądanych lub zasad prawidłowego stosowania, po zebraniu wywiadu i uzyskaniu niezbędnych informacji o stanie zdrowia pacjenta. W ramach konsultacji mogą być zrealizowane także inne usługi farmaceutyczne (opisane w Ustawie o Zawodzie Farmaceuty z 10 grudnia 2020 r., Art. 4.):
    - Przeprowadzenie wywiadu farmaceutycznego,
    - Udzielenie porady farmaceutycznej w celu zapewnienia prawidłowego stosowania produktu leczniczego, wyrobu medycznego lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego,
    - Wykonywanie przeglądów lekowych wraz z oceną farmakoterapii z uwzględnieniem problemów lekowych pacjenta - w celu wykrywania i rozwiązywania problemów lekowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa w procesie farmakoterapii,
    - Opracowywanie indywidualnego planu opieki, z uwzględnieniem problemów lekowych pacjenta - w celu określenia celów terapeutycznych możliwych do osiągnięcia przez pacjenta stosującego farmakoterapię oraz wskazania sposobów rozwiązywania wykrytych problemów lekowych, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i zdrowego trybu życia oraz profilaktyki zdrowotnej,
    - Zbieranie danych i rejestracja zgłoszenia działania niepożądanego właściwym organom.

2. Świadczone usługi stanowią dokumentowany proces, w którym farmaceuta współpracując z pacjentem czuwa nad prawidłowym przebiegiem farmakoterapii.
3. Konsultacje udzielane są drogą elektroniczną za pośrednictwem strony farmaceutycznie.pl, rozmowy telefonicznej, podanego adresu poczty elektronicznej lub w zdalnie w innej dogodnej dla usługobiorcy formie, np. komunikator internetowy (Signal, Teams, Google Meet).
4. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem strony korzystanie z korzystanie z Formularza kontaktowego oraz z Formularza rezerwacji usługi. Rezerwacje prowadzone są poprzez zewnętrznego dostawcę - oprogramowanie medfile.pl, które na mocy umowy powierzenia danych dba o zgodne z prawem ich przetwarzanie i nie udostępnia ich stronom trzecim.
5. Informacje udzielane przez farmaceutę są przygotowywane w oparciu o aktualny stan wiedzy medycznej i farmaceutycznej, jednak w pewnych przypadkach, ze względu na złożoność i specyfikę ludzkiego organizmu oraz indywidualne predyspozycje pacjenta, podczas stosowania leków, suplementów diety i środków dietetycznych specjalnego przeznaczenia żywieniowego mogą wystąpić nieopisane dotąd w literaturze zdarzenia.
6. Świadczone usługi nie zastępują kontaktu i konsultacji z lekarzem ani właściwych badań diagnostycznych. Stanowią uzupełnienie procesu terapeutycznego mające na celu zachowanie i poprawę zdrowia pacjenta, służące wyeliminowaniu pytań i wątpliwości oraz potencjalnych błędów terapeutycznych.
7. Świadczenie usług przez usługodawcę jest płatne. Kwota należna za przeprowadzenie konsultacji podana jest podczas procesu rezerwacji oraz w opisie każdej z usług.
8. Korzystanie z formularza kontaktowego jest nieodpłatne.
9. Aby wziąć udział w dowolnej z usług, należy:
    - **zarezerwować** ją, korzystając z formularza rezerwacji,
    - w wybranym terminie **oczekiwać na kontakt** oraz
    - **opłacić** w systemie szybkich płatności, udostępnionych mailowo **po uzgodnieniu zakresu, terminu i kosztu porady**, a także
    - **odesłać** wypełnione formularze i zgody otrzymane po rezerwacji usługi.
10. Po rezerwacji usługodawca prześle na podany przez pacjenta adres mailowy wiadomości w celu uzgodnienia szczegółów porady, zawierającą link do szybkich płatności, a także formularz wywiadu i zgody, które należy poprawnie wypełnić i w odesłać kompletne na adres kontakt@farmaceutycznie.pl. Przesłane formularze i zgody są niezbędne do zrealizowania usługi.
11. W przypadku rezygnacji z usługi pacjent nie ponosi kosztów wynikających z podanej wyceny.
12. Akceptując wycenę pacjent zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości podanej w wycenie, w terminie 2 dni od otrzymania linku do płatności.
13. Opłaty za konsultację dokonuje się za pośrednictwem linku do systemu szybkich płatności albo przelewem na konto, które zostają przesłane w wiadomości mailowej. Podana kwota jest kwotą do zapłaty. Usługa konsultacji i inne świadczone przez usługodawcę usługi farmaceutyczne są zwolnione z podatku VAT na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, Rozdział 2, Art. 43, pkt 19c. (Dz.U.2023.1570).
14. Akceptacja wyceny oznacza zawarcie umowy na wykonanie usługi konsultacji. Farmaceuta realizuje usługę w terminie maksymalnie 5 dni od daty opłacenia usługi (np. przedstawienia potwierdzenia przelewu). W szczególnie skomplikowanych przypadkach usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji usługi, przy czym termin ten będzie każdorazowo uzgadniany z usługobiorcą.
15. W trakcie korespondencji można dodatkowo opisać problem i zadać pytania, które nie znalazły się w formularzach. Po otrzymaniu przez usługodawcę prawidłowo wypełnionych formularzy i zgód, porada zostanie najszybciej jak to możliwe i przesłana w postaci pisemnej na adres mailowy pacjenta. Podczas konsultacji farmaceuta jak i pacjent mogą zadawać pytania przesyłając dodatkowe wiadomości email. W razie potrzeby pilnego kontaktu farmaceuta może skontaktować się z pacjentem w sposób telefoniczny.
16. W przypadku nie opłacenia albo nie dostarczenia przez pacjenta wszystkich wymaganych formularzy i zgód albo nieudzielenia wymaganych odpowiedzi na wymagane pytania, usługa przepada bezzwrotnie, gdyż nie będzie mogła zostać zrealizowana.
17. Pacjent może zrezygnować z udziału w usłudze w dowolnym momencie bez podawania przyczyny.
18. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszonej konsultacji. Pacjent jest o tym

poinformowany drogą mailową wraz z uzasadnieniem przed dokonaniem opłaty.

19. Każda konsultacja składa się z 2 części: wstępnej rozmowy, najczęściej telefonicznej, chyba że preferowany jest inny sposób kontaktu, a następnie po jej zakończeniu pisemnego podsumowania przesyłanego do pacjenta.
20. Dostępne są następujące rodzaje konsultacji:
    - **Porada farmaceutyczna** - Usługa, która polega na udzieleniu przez farmaceutę krótkiej i zwięzłej informacji na temat bezpieczeństwa stosowania jednego lub kilku leków, interakcji między nimi, działań niepożądanych lub zasad prawidłowego stosowania, w szczególności dla leków dostępnych bez recepty, po zebraniu wywiadu i uzyskaniu niezbędnych informacji o stanie zdrowia pacjenta. Porada obejmuje swoim zakresem zazwyczaj jeden lub dwa proste, powiązane ze sobą problemy terapeutyczne. W ramach porady pacjent otrzymuje zwięzłą odpowiedź na pytania w formie pisemnej, aby zawsze można było do niej wrócić i ponownie przeczytać, a także przekazać lekarzowi. Usługa ta jest dostępna dla pacjentów oraz dla ich rodziców albo opiekunów.
    - **Konsultacja farmaceutyczna** - Konsultacja jest rozbudowaną formą udzielenia informacji i może obejmować swoim zakresem wiele problemów terapeutycznych. Polega na udzieleniu przez farmaceutę informacji na temat bezpieczeństwa stosowania jednego lub wielu leków, interakcji między nimi, działań niepożądanych lub zasad prawidłowego stosowania. Jest udzielana po zebraniu wywiadu farmaceutycznego i uzyskaniu niezbędnych informacji o stanie zdrowia pacjenta. Konsultacja może obejmować swoim zakresem wiele problemów terapeutycznych oraz problemy złożone. Podczas konsultacji weryfikowane jest bezpieczeństwo terapii, potencjalne interakcje i inne problemy lekowe, które mogą wyniknąć w trakcie porady. W jej ramach pacjent otrzymuje podsumowanie porady oraz raport dla lekarza w formie pisemnej, który należy przekazać lekarzowi prowadzącemu przy następnej wizycie. Materiały zawierają zalecenia, sugerowane rozwiązania napotkanych problemów oraz - w zależności od potrzeb - wskazówki dotyczące dalszego postępowania, odniesienia do najnowszych wytycznych i rekomendacji ekspertów, a także informacje u jakiego specjalisty szukać dalszej pomocy. Usługa ta jest dostępna dla pacjentów oraz dla ich rodziców albo opiekunów.
    - **Przegląd lekowy** - Usługa, która polega na przeprowadzeniu przez farmaceutę rozbudowanej konsultacji wraz z analizą stosowanych przez pacjenta leków i ocenie farmakoterapii pod kątem bezpieczeństwa, interakcji, działań niepożądanych i zasad prawidłowego stosowania. Przegląd lekowy dotyczy wszystkich leków, wyrobów medycznych, suplementów diety i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, które pacjent stosuje. Podsumowanie Przeglądu obejmuje zalecenia dla pacjenta oraz raport (informację zwrotną) dla lekarza prowadzącego.
    - **Pomoc w stosowaniu nowego leku** - Pomoc w stosowaniu nowego leku jest konsultacją farmaceutyczną, zapewniającą wskazówki i informacje dla pacjenta, który otrzymał po raz pierwszy nowy, wcześniej przez niego niestosowany produkt leczniczy w ramach terapii choroby przewlekłej (np. nadciśnieniu tętniczym, cukrzycy, astmie, POChP, hipercholesterolemii). Przez nowy lek rozumie się nową substancję czynną i/lub nową postać leku (na przykład o modyfikowanym uwalnianiu) a także zmienioną drogę podania. Celem usługi jest edukacja i dostarczenie pacjentowi informacji na temat rozpoczynanej terapii, ocena stosowania się do zaleceń terapeutycznych i pomoc w realizacji tych zaleceń. Usługa powinna być przeprowadzona jak najszybciej od czasu wprowadzenia nowego leku do terapii, najlepiej **w pierwszym miesiącu** przyjmowania, aby zminimalizować ryzyko błędów. Skierowana jest do chorego, który w ramach terapii choroby przewlekłej otrzymał po raz pierwszy receptę wypisaną na lek wcześniej przez niego niestosowany. Usługa ta jest dostępna dla pacjentów lub dla rodziców albo opiekunów.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca:
    - urządzenie (komputer, telefon, tablet itp.) z dostępem do Internetu,
    - dostęp do poczty elektronicznej,
    - numer telefonu,

    - przeglądarka internetowa,
    - włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
2. Podczas korespondencji w celu wykonania usługi usługodawca przesyła pliki (zgody, formularze) w postaci plików w rozszerzeniu .pdf.
3. Usługobiorca nie może brać udziału w Usłudze anonimowo ani pod pseudonimem. Pacjent składa zamówienie jako Usługobiorca niezarejestrowany – bez zakładania konta użytkownika. Dalsza Korespondencja będzie prowadzona drogą elektroniczną, z podaniem danych niezbędnych do realizacji usługi.
4. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu z usług wynikające z błędnej konfiguracji oprogramowania, problemów ze sprzętem lub łączem internetowym usługobiorcy.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej farmaceutycznie.pl oraz oferowanych usług farmaceutycznych w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, a także mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

§ 5. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług elektronicznych za pośrednictwem strony usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@farmaceutycznie.pl lub pisemnie na adres ul. Żernicka 178/6, 54-510 Wrocław.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać adres e-mail użytkownika, jego imię, nazwisko, numer telefonu i adres korespondencyjny oraz treść zgłoszenia z podaniem daty realizacji usługi.
3. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez usługodawcę.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odpowiedź usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez usługobiorcę sposób.
6. Zgodnie z artykułem 27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta, użytkownik, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od zawarcia umowy (rezerwacji terminu) bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2, art. 35 ustawy.
7. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy Użytkownik musi poinformować usługodawcę o swojej decyzji zanim usługa zostanie wykonana.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych zgód i formularzy, usługa przepada bezzwrotnie, gdyż nie będzie mogła być zrealizowana.
9. Po zrealizowaniu usługi Użytkownikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Celem działania strony farmaceutycznie.pl oraz celem konsultacji jest zachowanie oraz poprawa zdrowia korzystających z nich pacjentów. Niedopuszczalne jest inne, niezgodne z wymienionymi celami wykorzystanie treści uzyskanych w ramach korzystania z oferowanych usług, a także wykorzystywanie treści stworzonych indywidualnie dla danego pacjenta przez powielanie dla innego pacjenta. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazywanie materiałów nieuprawnionym osobom trzecim.
2. Jakiekolwiek niezwiązane z realizacją usług wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony farmaceutycznie.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego usługodawcy.
3. Umowy zawierane za pośrednictwem strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.
4. W przypadku niezgodności jakiejkolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.

5. Pacjent rezerwując wizytę oświadcza, że przeczytał regulamin i został poinformowany o zasadach i możliwości rezygnacji w każdej chwili z udziału w usłudze farmaceutycznej i wyraża zgodę na udział.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem strony internetowej **farmaceutycznie.pl** jest **mgr farm. Jacek Adamski**, reprezentujący firmę Usługi farmaceutyczne mgr farm. Jacek Adamski, NIP 8943206245, REGON 524640544, ul. Żernicka 178/6, 54-510 Wrocław, adres poczty elektronicznej (e-mail): kontakt@farmaceutycznie.pl, zwany/a dalej "Administratorem".
2. Dane osobowe zbierane przez Administratora za pośrednictwem strony internetowej są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

§ 2. CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

1. Administrator przetwarza dane osobowe za pośrednictwem strony **farmaceutycznie.pl** wyłącznie w przypadku:
    - skorzystania przez użytkownika z formularza kontaktowego. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora); art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych); art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) RODO;
    - realizacji usługi farmaceutycznej i zobowiązań z niej wynikających. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak brak podania wskazanych danych uniemożliwi wykonanie usługi.

§ 3. RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH ZAKRES

1. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych użytkownika:
    - Imię i nazwisko,
    - Adres e-mail,
    - Numer telefonu,
    - Data urodzenia i wiek,
    - PESEL,
    - Adres do korespondencji
2. W celu zrealizowania usługi może być wymagane podanie informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta, którego dotyczy konsultacja. Te dane są poufne i wykorzystywane tylko w celu przeprowadzenia konsultacji, nie są ujawniane osobom trzecim.
3. Dane te są niezbędne, aby zrealizować wybraną usługę lub umożliwić administratorowi prowadzenie komunikacji. Brak podania tych danych skutkować będzie niemożnością skorzystania z tej usługi. Inne dane, niż wskazane powyżej nie będą przetwarzane przez Administratora.

§ 4. OKRES ARCHIWIZACJI DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe użytkowników przechowywane są przez Administratora:
    - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest wykonanie umowy, tak długo, jak jest to

niezbędne do wykonania usługi, a następnie mogą być przetwarzane przez okres roszczeń związanych z tym procesem. Dane osobowe wykorzystywane w ramach komunikacji (numer telefonu / e-mail) będą przetwarzane przez okres prowadzenia tej komunikacji. Pozostałe dane będą przetwarzane w terminach odpowiadających terminom wskazanym w odrębnych przepisach prawa.
    - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda, tak długo, aż zgoda nie zostanie odwołana, a po odwołaniu zgody przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.
2. Podczas korzystania ze strony internetowej mogą być pobierane dodatkowe informacje, w szczególności: adres IP przypisany do komputera użytkownika lub zewnętrzny adres IP dostawcy Internetu, nazwa domeny, rodzaj przeglądarki, czas dostępu, typ systemu operacyjnego.
3. Od użytkowników mogą być także gromadzone dane nawigacyjne, w tym informacje o linkach i odnośnikach, w które zdecydują się kliknąć lub innych czynnościach, podejmowanych na stronie internetowej. Podstawą prawną tego rodzaju czynności jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na ułatwieniu korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz na poprawie funkcjonalności tych usług.
4. Podanie danych osobowych przez użytkownika jest dobrowolne.
5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
    - przetwarzane zgodnie z prawem,
    - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
    - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 5. UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe użytkowników przekazywane są dostawcom usług, z których korzysta Administrator przy prowadzeniu strony internetowej. Dostawcy usług, którym przekazywane są dane osobowe, w zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, albo podlegają poleceniom Administratora co do celów i sposobów przetwarzania tych danych (podmioty przetwarzające) albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania (administratorzy).
2. Dane osobowe użytkowników są przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane do:
    - Organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
    - Podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

§ 6. PRAWO KONTROLI, DOSTĘPU DO TREŚCI WŁASNYCH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Podstawy prawne żądania użytkownika:
    - Dostęp do danych – art. 15 RODO
    - Sprostowanie danych – art. 16 RODO.
    - Usunięcie danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – art. 17 RODO.

    - Ograniczenie przetwarzania – art. 18 RODO.
    - Przeniesienie danych – art. 20 RODO.
    - Sprzeciw – art. 21 RODO
    - Cofnięcie zgody – art. 7 ust. 3 RODO.
3. W celu realizacji praw, o których mowa w pkt 2 można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: kontakt@farmaceutycznie.pl lub formie pisemnej na adres ul. Żernicka 178/6, 54-510.
4. W sytuacji wystąpienia przez użytkownika z uprawnieniem wynikającym z powyższych praw, Administrator spełnia żądanie albo odmawia jego spełnienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak - z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – Administrator nie będzie mógł spełnić żądania w ciągu miesiąca, spełni je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy informując użytkownika uprzednio w terminie miesiąca od otrzymania żądania - o zamierzonym przedłużeniu terminu oraz jego przyczynach.
5. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7. PLIKI "COOKIES"

1. Strona Administratora używa plików „cookies”.
2. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług na stronie internetowej. W plikach „cookies" znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony, a także dają one także możliwość opracowywania ogólnych statystyk odwiedzin strony internetowej.
3. W ramach strony stosowane są rodzaje plików „cookies”: sesyjne i stałe
    - „Cookies” sesyjne są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu wylogowania (opuszczenia strony).
    - Stałe pliki „cookies” przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika przez czas określony w parametrach plików „cookies” lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika.
4. Administrator wykorzystuje własne pliki „cookies” w celu lepszego poznania sposobu interakcji użytkownika w zakresie zawartości strony. Pliki gromadzą informacje o sposobie korzystania ze strony internetowej przez użytkownika, typie strony, z jakiej użytkownik został przekierowany oraz liczbie odwiedzin i czasie wizyty użytkownika na stronie internetowej. Informacje te nie rejestrują konkretnych danych osobowych użytkownika, lecz służą do opracowania statystyk korzystania ze strony.
5. Użytkownik ma prawo zadecydowania w zakresie dostępu plików „cookies” do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Administrator udostępnia odpowiednie środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką prywatności stosuje się odpowiednio przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.