

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą MASARNIA Fizjoterapia i masaż Agnieszka Przybylak, dalej jako „Gabinet”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Gabinetu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Gabinetu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Gabinetu, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego Gabinetu w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Gabinetu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniem Gabinetu są:
 1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 2. promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 3. udział w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz osób wykonujących zawody medyczne poprzez prowadzenie stażów kierunkowych i podyplomowych oraz szkoleń specjalistycznych;
 4. wykonywanie innych zadań Gabinetu w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. Gabinet wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą MASARNIA Fizjoterapia i masaż.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
 1. jednostka organizacyjna - „MASARNIA Fizjoterapia i masaż”
 2. Komórki organizacyjne - Gabinet fizjoterapii

- Gabinet masażu

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Gabinet prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Gabinet udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, obejmujących:
 1. diagnostykę funkcjonalną,
 2. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii,
 3. kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie masażu,
 4. dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych i nauczanie pacjentów posługiwania się nimi,
 5. prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej,
 6. wydawanie opinii i orzeczeń dotyczących stanu funkcjonalnego pacjentów Gabinetu,
 7. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia.

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym MASARNIA Fizjoterapia i masaż, ul. A.E. Fieldorfa 10/1U 60-461 Poznań.
 2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach: poniedziałek 8:00-20:00, wtorek 7:30-19:00, środa 7:30-20:00, piątek 7:30-17:30, sobota 9:00-14:00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, oraz w soboty, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
 3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, online, telefonicznie (nr tel. 574 066 270). W trakcie rejestracji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest okazać dowód tożsamości, podać numer PESEL oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
 4. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzieleniu świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.
5. Gabinet akceptuje następujące formy płatności:
1. gotówka
 2. Blik
 3. karta kredytowa/płatnicza
 4. karta podarunkowa/voucher
 5. faktury przelewowej
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
1. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 2. dokonanie zapłaty za świadczenia,
 3. wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

4. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
5. pozytywnej kwalifikacji Pacjenta.

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. Gabinet organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 1. jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 2. w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7;
 3. w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 4. w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 5. w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Gabinetu.
4. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenia lekarza w zakresie fizjoterapii, fizjoterapeuta może, przed zakwalifikowaniem Pacjenta do udzielenia świadczeń, zażądać od lekarza zlecającego, by uzasadnił potrzebę udzielenia świadczenia. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym fizjoterapeuta może odmówić udzielenia świadczenia odnotowując odmowę w dokumentacji medycznej Pacjenta.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w Gabinetcie są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Gabinet zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.

Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Gabinet nie pobiera opłaty.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

- 1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.**
- 2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.**
- 3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.**
- 4. W przypadku niewykorzystania wykupionych w ramach Vouchera wizyt w ustalonym dla tego Vouchera terminie, wszystkie niewykorzystane wizyty uważane są za odbyte. W takiej sytuacji Pacjentowi nie przysługuje możliwość późniejszego ustalenia terminu wizyt. Podmiot nie dokona ponadto zwrotu należności za nieodbyte w terminie wizyty.**
- 5. Spóźnienie Pacjenta na wizytę do 5 minut nie wpływa na jej długość, powyżej 5 minut skraca odpowiednio czas wizyty.**

6. Pacjent ma obowiązek:

- 1. przestrzegania postanowień Regulaminu;**
- 2. przestrzegania zasad higieny osobistej;**
- 3. przestrzegania praw innych pacjentów;**
- 4. szanowania mienia Gabinetu.**
- 5. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:**
 - 1. spożywanie alkoholu;**
 - 2. palenie tytoniu, w tym e-papierosów;**
 - 3. akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej;**
 - 4. zagładanie do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.**

6. Odwoływanie wizyty następuje:

- 1) w siedzibie Podmiotu**
- 2) telefonicznie**
- 3) internetowo**

§ 10

Kierownictwo Gabinetu

- 1. Działalnością Gabinetu, kieruje kierownik Gabinetu („Kierownik”).**
- 2. Kierownik prowadzi sprawy Gabinetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.**

3. **Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.**
4. **Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Gabinetem oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).**

§ 11.

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. **W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Gabinet współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.**
2. **Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.**

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 10/07/2023.**
2. **W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**

Właściciel Gabinetu: Agnieszka Przybylak