

Regulamin świadczenia Usług oraz klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia Usług oraz klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) określa:
 1. warunki udzielania Usług on-line, telefonicznie oraz stacjonarnie,
 2. zakres i warunki umawiania oraz rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy: <https://tylko-zdrowie-medycyna-pracy.medfile.pl> oraz telefonicznie,
 3. sposoby korzystania z Usług,
 4. możliwe metody płatności on-line oraz stacjonarnie za usługi,
 5. warunki przetwarzania danych osobowych, zatwierdzenie niniejszego Regulaminu jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie powyższych danych.
2. Poniższe wyrazy i wyrażenia używane w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenia (definicje):
 1. Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent/Klient - osoba fizyczna, który korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną oraz stacjonarnie przez Usługodawcę,
 3. Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia Usług oraz klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Usługodawcy <https://tylko-zdrowie-medycyna-pracy.medfile.pl> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa - strona internetowa Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminów wizyt, dostępna pod adresem <https://tylko-zdrowie-medycyna-pracy.medfile.pl>,
 5. Usługa - każda usługa świadczona przez Usługodawcę, czyli przede wszystkim takie usługi jak: usługa polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania oraz rezerwacji terminów wizyt drogą elektroniczną i telefoniczną; usługa medyczna i porada medyczna udzielana Pacjentowi on-line, telefonicznie lub stacjonarnie (wizyta lekarska/konsultacja lekarska); usługa rozliczania Pacjenta w każdej dostępnej formie w związku z powiązanymi usługami; przetwarzanie danych osobowych Pacjenta wymagane do wykonania pozostałych usług oraz spełnienia wymogów prawnych,
 6. Usługodawca - Piotr Tytkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: TYLKO-ZDROWIE Piotr Tytkowski; adres do doręczeń i siedziba firmy: Leonów 8, 96-513 Nowa Sucha; NIP 8371849515; REGON 380442930; adres e-mail do kontaktu: piotr.tytkowski@onet.pl; tel.: +48 519 360 466; nr księgi rejestrowej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonej przez Okręgową Izbę lekarską w Warszawie: 000000201429; numer Prawa Wykonywania Zawodu lekarza wydany w Polsce, przez Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie: 2863858; Kodeks Etyki Lekarskiej dostępny na stronie internetowej OIL w Warszawie.
3. Aby móc korzystać z Usług, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usług.
4. Niniejszy Regulamin zostaje udostępniony min. w wykonaniu wymogów art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” lub telefonicznie pod numerem tel.: +48 519 360 466.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail lub podać powyższe dane przez telefon w trakcie zapisu;
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty (dotyczy tylko wizyt on-line oraz teleporad).
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługodawcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty on-line lub teleporady jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika.
5. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 godzin przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie (do 30 minut) w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 godziny do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych Pacjentów (dotyczy tylko wizyt on-line oraz teleporad).
6. Przedpłatę/płatność można uiścić przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy - **Santander Bank Polska S.A. 61 1910 1048 2401 0009 8385 0001** - w tytule realizowanej płatności Pacjent powinien podać datę i godzinę wizyty oraz swoje inicjały; płatność uznaje się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub przesłaniu potwierdzenia przelewu na adres e-mail Usługodawcy.
7. Płatności za Usługi stacjonarne mogą być dokonywane w formie gotówki na miejscu lub przelewem bankowym (Usługa może zostać wykonana dopiero po potwierdzeniu realizacji płatności jak wyżej).
8. Informacje zawarte na Stronie internetowej i ceny wizyt stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, kierowane przez Usługodawcę do Pacjentów, a nie ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
9. Rezerwując Usługę Pacjent będący konsumentem oświadcza, iż zgodnie z artykułem 15 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta żąda rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem 14-dniowego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W związku z czym przyjmuje do wiadomości fakt, iż w przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia za wykonane do tego czasu Usługi.
10. Pacjent zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji o swoim stanie zdrowia. Na prośbę Usługodawcy zobowiązany jest także do przedłożenia wskazanych wyników badań dodatkowych.
11. Wizyty odbywają się WYŁĄCZNIE w języku polskim, w razie braku możliwości zrealizowania Usługi z powodu bariery językowej przedpłata nie podlega zwrotowi.
12. Podczas jednej wizyty możliwa jest realizacja TYLKO wybranej przy rejestracji Usługi/konsultacji. W celu wykonania większej ilości Usług/konsultacji należy zarezerwować kolejne terminy wizyt.
13. Podczas realizacji Usług nie ma możliwości uzyskania skierowań do specjalistów oraz na badania dodatkowe w ramach NFZ.
14. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Usługodawca realizując Usługę on-line lub telefonicznie nie wystawia faktur, rachunków ani paragonów - dowodem zapłaty jest potwierdzenie przelewu.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 15 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 godziny przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe telefonicznie, pod numerem tel.: +48 519 360 466. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go, Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty/opłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty/opłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.
7. Godziny wizyty lekarskiej są stałe, jednak mogą ulec nieznacznemu przesunięciu ze względu na wydłużenie porady lekarskiej innego Pacjenta lub z powodu nieprzewidzianych okoliczności.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

3. Usługodawca informuje, iż korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do jego systemu teleinformatycznego szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. W związku z powyższym zaleca się stosowanie przez Pacjentów/Klientów właściwych środków technicznych, które zminimalizują wystąpienie wskazanego zagrożenia.

4. Do dokonania rezerwacji lub realizacji wizyty telefonicznie konieczne jest posiadanie przez Pacjenta numeru telefonu zarejestrowanego w Polsce. Usługi wiążące się z dodatkowymi opłatami za połączenia telefoniczne nie będą realizowane.

§ 6. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

W wykonaniu obowiązku informacyjnego, określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” jako administrator Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych jest Piotr Tylkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: TYLKO-ZDROWIE Piotr Tylkowski; adres do doręczeń i siedziba firmy: Leonów 8, 96-513 Nowa Sucha; NIP 8371849515; REGON 380442930; adres e-mail do kontaktu: piotr.tylkowski@onet.pl; tel.: +48 519 360 466 (dalej jako Administrator Danych).

2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit a – f oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Administrator Danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) oznaczenie płci,
- d) adres miejsca zamieszkania,
- e) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- f) w przypadku gdy Pani/Pan/Pacjent jest osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
- g) opis Pani/Pana/Pacjenta stanu zdrowia lub udzielonych Pani/Panu/Pacjentowi świadczeń zdrowotnych oraz inne dane medyczne,
- h) numer telefonu,
- i) adres poczty elektronicznej.

4. Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie wyrażonej zgody, a także na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Administrator Danych przetwarza dane osobowe w celach:

- a) realizacji umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych i leczniczych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z wykonywaniem działalności leczniczej zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w związku z art. 24 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o

prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, b) realizacji Usług umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy oraz telefonicznie, w tym: bieżącej komunikacji w sprawach związanych z rezerwacjami, ich potwierdzaniem i odwoływaniem, rozpatrywania reklamacji, rozpatrywania reklamacji dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) odpowiadania na skierowane przez Panią/Pana/Pacjenta pytania w ramach konsultacji oraz ich dokumentowania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz f RODO, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a, c oraz h RODO,

d) w zakresie wykraczającym poza powyższe cele - na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO,

e) w celu realizacji przepisów powszechnie obowiązujących, w tym dla celów podatkowych, rachunkowości, przechowywania i przetwarzania dokumentacji medycznej - art. 6 ust. 1 lit c RODO,

f) realizacji ochrony swych uzasadnionych interesów - art. 6 ust. 1 lit f RODO,

g) przechowywania danych w celach archiwizacyjnych oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Usługodawcy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Odbiorcami Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych będą:

a) pracownicy i współpracownicy Usługodawcy,

b) podmioty świadczące usługi księgowe i prawne,

c) podmioty, którym Administrator Danych ma prawny obowiązek udostępnienia przetwarzanych przez siebie danych osobowych,

d) podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartych z Administratorem Danych umów powierzenia przetwarzania,

e) dostawcy usług, z których korzysta Usługodawca w związku z funkcjonowaniem Strony internetowej i elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM), a w szczególności: podmioty świadczące usługi płatności elektronicznych; podmioty świadczące na rzecz Usługodawcy usługi IT; podmioty świadczące usługi hostingu; dostawcy oprogramowania do zarządzania Stroną internetową i EDM; podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania Strony internetowej i EDM; dostawcy narzędzi diagnostycznych,

f) inni lekarze specjaliści w ramach umowy o świadczenie usług zdrowotnych zawartej z Panią/Panem/Pacjentem lub Administratorem, jeżeli do wykonania Usług potrzebna jest pomoc, wiedza i doświadczenie tych lekarzy.

7. Pani/Pana/Pacjenta dane przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, przy czym:

a) dane osobowe przetwarzane w celach zdrowotnych i leczniczych będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

b) dane osobowe przetwarzane w innym celu niż cele zdrowotne i lecznicze będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż okres 10 lat; w takim przypadku dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umownych lub ustawowych obowiązków i praw Administratora Danych; w szczególności okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami lub o okres konieczny z uwagi na obowiązki podatkowe.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan/Pacjent następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych osobowych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 11,

- d) prawo do usunięcia swoich danych osobowych, chyba że przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 9,
- f) prawo do przenoszenia Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych (tj. w przypadkach określonych w przepisach RODO ma Pani/Pan/Pacjent prawo żądać, by Pani/Pana/Pacjenta dane osobowe zostały przesłane przez Administratora Danych bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe), z zastrzeżeniem pkt 9,
- g) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka została udzielona; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Pani/Panu/Pacjentowi prawo wycofania takiej zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w tym danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie znajduje zastosowania.
10. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana/Pacjenta jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do realizacji Usług. Brak podania tych danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji Usług.
11. Podanie danych osobowych przetwarzanych w celu leczniczym jak i zdrowotnym jest wymogiem ustawowym.
12. Ma Pani/Pan/Pacjent prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie przez Usługodawcę/Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Administrator Danych w oparciu o Pani/Pana/Pacjenta dane osobowe nie będzie podejmował wobec Pani/Pana/Pacjenta zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (tj. Administrator Danych nie będzie przetwarzał Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych w sposób zautomatyzowany, polegający na wykorzystaniu Pani/Pana/Pacjenta danych osobowych do oceny przy podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych).
14. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu poprzez umieszczenie nowej treści Regulaminu na Stronie internetowej. Data wejścia w życie nowego Regulaminu będzie określona w jego treści. Do wizyt zarezerwowanych przed wejściem w życie zmian w Regulaminie będą miały zastosowanie dotychczasowe zapisy określone w Regulaminie obowiązującym w chwili dokonania rezerwacji.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.06.2023 r.

Ja, niżej podpisana/podpisany akceptuję warunki powyższego Regulaminu oraz wyrażam świadomą

zgode na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powyższą klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) działając zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

.....

(data i czytelny podpis Pacjenta/Klienta/opiekuna prawnego)