Regulamin

Regulamin obowiązuje od **1 września 2025 roku**.

REGULAMIN SERWISU tupolek.pl

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zagadnienia związane z funkcjonowaniem portalu tupolek.pl należącego do spółki J&J Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-867) przy alei Jana Pawła II 27, NIP: 5273061084, REGON: 525530220, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001038628. Kapitał zakładowy w wysokości: 40 000 zł.
2. Spółka J&J Sp. z o.o. jest wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem: **000000298059**
3. Regulamin jest dostępny w sposób nieprzerwany na stronie Serwisu w sposób umożliwiający jego pobranie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.
4. Korzystanie z Serwisu wymaga dostępu do komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu, dostępu do przeglądarki internetowej, obsługującej JavaScript oraz niezbędne pliki cookies, a także do poczty elektronicznej. Ponadto, do skorzystania z usług wymagane jest ukończenie procesu składania zamówienia, podczas którego konieczne jest podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. W celu zawarcia umowy, konieczne jest złożenie przez Pacjenta zamówienia na określone Usługi Telemedyczne poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” na stronie podsumowującej zamówienie. Do złożenia zamówienia wymagane jest uprzednie uzupełnienie danych, dodanie usług do koszyka i zaakceptowanie wymaganych zgód.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, które mogą być spowodowane brakiem kompatybilności Sklepu z urządzeniami, z których korzysta użytkownik, siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub usterkami technicznymi po stronie dostawców określonych usług.

§ 2. DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego;
2. **Strona Internetowa / Serwis** – serwis tupolek.pl;
3. **Usługodawca** – J&J Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-867) przy alei Jana Pawła II 27, NIP: 5273061084, REGON: 525530220, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001038628. Kapitał zakładowy w wysokości: 40 000 zł;
4. **Usługa Telemedyczna / Świadczenie medyczne (zdrowotne)** – świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy lub podmiot leczniczy współpracujących z J&J Sp. z o.o. na rzecz Pacjenta, usługa świadczona na odległość, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (bez bezpośredniego badania Pacjenta w gabinecie), z wykorzystaniem Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie;
5. **Pacjent/Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Usług Telemedycznych, posiadająca polski numer PESEL lub numer ważnego paszportu;
6. **Formularz** – formularze konsultacji lekarskiej z opcją uzyskania e-recepty, e-skierowania, e-konsultacji, e-zwolnienia, które umożliwiają realizację Usługi Telemedycznej. Formularze znajdują się na Stronie Internetowej Serwisu;
7. **Dane Osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. **Polityka Prywatności** – polityka prywatności Serwisu Internetowego dostępna pod adresem: tupolek.pl/politykaprywatnosci;
9. **Regulamin organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą** – regulamin organizacyjny – dostępny pod adresem: tupolek.pl/statut.

§ 3. RODZAJE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, MIEJSCE I PRZEBIEG ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Spółka J&J Sp. z o.o prowadzi szeroko rozumianą działalność leczniczą za pośrednictwem systemów teleinformatycznych oraz innych kanałów łączności.
2. Zadaniem spółki J&J Sp. z o.o jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, edukacja pacjentów oraz promocja zdrowia.
3. Spółka J&J Sp. z o.o. jest Podmiotem Leczniczym zgodnie z treścią art. 8 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
4. Przedmiotem działalności jest oferowanie odpłatnych usług w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, rozumianych jako świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. Są one udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych oraz innych kanałów łączności.
5. Dane kontaktowe Usługodawcy:
    a. adres e-mail: kontakt@tupolek.pl
    b. numer telefonu: **DO 515 488 692** (dostępny w dni powszednie w godzinach 11:00-15:00)
6. Umowa o świadczenie Usługi Telemedycznej zawierana jest poprzez:
    a. wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól Formularza,
    b. zapoznanie się i akceptację Regulaminu przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
    c. zapoznanie się i akceptację Polityki prywatności przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
    d. wniesienie opłaty za Usługę Telemedyczną w wysokości określonej w Cenniku.
7. Umowa o świadczenie Usługi Telemedycznej zostaje zawarta na czas wykonania Usługi Telemedycznej lub do czasu odmowy wykonania Usługi Telemedycznej.
8. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za każdym razem jest miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny udzielającej dane świadczenie.
9. Świadczeniami medycznymi są e-konsultacje lekarskie przeprowadzane na podstawie formularza online, które mogą skutkować wystawieniem e-recepty, e-skierowania lub e-zwolnienia lekarskiego. Pacjent uzupełnia a następnie wysyła formularz, lekarz zbiera od pacjenta wywiad i analizuje otrzymane informacje i na podstawie zebranych informacji decyduje o dalszych krokach, m.in. o wystawieniu e-recepty lub odmowie, jeśli są przeciwwskazania i nie widzi podstaw do ich wystawienia. Świadczenie medyczne nie polega na sprzedaży e-recepty tylko na e-konsultacji zdalnej z możliwością wystawienia e-recepty.
10. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez lekarzy, którzy wykonują zawód medyczny lub też przez inny Podmiot Leczniczy, na podstawie umowy zawartej z J&J Sp z o.o.
11. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, orzeczenie przez lekarza o stanie zdrowia pacjenta, w tym zaordynowanie produktu leczniczego dostępnego z przepisu lekarza (na receptę) i wystawienie e-recepty w tym zakresie, może nastąpić wyłącznie po uprzednim zbadaniu pacjenta. W przypadku wątpliwości, postanowienia niniejszego ustępu mają pierwszeństwo przed innymi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, recepta na preparat zawierający środek odurzający grupy I-N lub II-N, substancję psychotropową grupy II-P, III-P lub IV-P lub prekursor kategorii 1 może być wystawiona wyłącznie po uprzednim:
    a. dokonaniu przez osobę wystawiającą receptę weryfikacji za pośrednictwem systemu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2465), lub po zebraniu wywiadu od pacjenta, że ilość i rodzaj produktów leczniczych przepisanych pacjentowi na receptach wystawionych i zrealizowanych nie są

wystarczające do prawidłowego prowadzenia farmakoterapii, oraz
    b. osobistym zbadaniu pacjenta przez osobę wystawiającą receptę – jeżeli jest przepisywany preparat zawierający środek odurzający, substancję psychotropową lub prekursor kategorii 1, których wykaz określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006 r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje (Dz. U. z 2024 r. poz. 373).
13. W ramach Usługi Telemedycznej Pacjent może otrzymać:
    a. Kompleksową zdalną konsultację, w tym poradę medyczną,
    b. informację na temat przyjmowanych leków,
    c. zdalną konsultację lekarską z możliwością wystawienia e-skierowania na badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne – pod warunkiem, że z przeprowadzonego wywiadu medycznego i konsultacji wynika, że istnieją ku temu wskazania medyczne oraz brak jest przeciwskazań medycznych (lub prawnych),
    d. zdalną konsultację lekarską z możliwością wystawienia e-recepty – pod warunkiem, że z przeprowadzonego wywiadu medycznego i konsultacji wynika, że istnieją ku temu wskazania medyczne oraz brak jest przeciwskazań medycznych (lub prawnych),
    e. zdalną konsultację lekarską z możliwością wystawienia zaświadczenia lekarskiego stanowiącego o czasowej niezdolności do pracy (zwolnienie lekarskie, L4).
14. Status ubezpieczenia Pacjenta nie jest weryfikowany, w związku z czym e-recepty oraz e-skierowania nie są refundowane, nawet w przypadku spełnienia kryteriów refundacji.
15. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu medycznego lekarz decyduje o liczbie przepisanych leków/opakowań.
16. Pacjent uzupełnia i przesyła kartę informacyjną na temat swojego stanu zdrowia (wywiad) za pośrednictwem portalu internetowego udostępnionego przez J&J Sp. z o.o. Na podstawie zebranych informacji oraz udostępnionej dokumentacji osoba wykonująca zawód medyczny podejmuje decyzję co do udzielenia bądź też odmowy udzielenia świadczenia medycznego. Pacjent oświadcza, że dane w formularzu są prawidłowe i zgodne z prawdą, a następnie za pośrednictwem czatu w czasie rzeczywistym odpowiada na pytania lekarza oraz załącza dokumentację.
17. Lekarz będzie kontaktować się z Pacjentem drogą mailową, telefoniczną, wiadomością SMS lub za pośrednictwem czatu dostępnego w Serwisie, aby uzupełnić wywiad medyczny lub pozyskać dodatkowe informacje o stanie zdrowia. Lekarz może także poprosić o przesłanie dokumentacji medycznej. Jeśli Pacjent nie dopełni tego warunku, e-recepta nie będzie mogła być wystawiona, a środki za usługę nie zostaną automatycznie zwrócone – dopuszcza się uzupełnienie danych przez Pacjenta także w późniejszym czasie. Lekarz ma 24 godziny na rozpatrzenie przesłanej dokumentacji medycznej. Termin ten może zostać wydłużony o kolejne dwa dni robocze w przypadku, w którym Pacjent poda niewystarczające dane i zajdzie konieczność ich uzupełnienia oraz w przypadku konieczności korekty recepty.
18. Usługa Telemedyczna jest udzielana 7 dni w tygodniu. Zlecenie podejmowane jest zazwyczaj w ciągu 15 minut natomiast z przyczyn losowych może zostać wydłużone na 36 godzin od momentu wypełnienia Formularza oraz wpłynięcia opłaty.
19. Po realizacji świadczenia przez Usługodawcę, zgodnie z oświadczeniem składanym podczas procesu składania zamówienia, nie ma możliwości odstąpienia od umowy.
20. Kod e-recepty jest wysyłany w formie SMS-a lub wiadomości e-mail na wskazany polski numer telefonu lub adres e-mail.
21. Pacjent jest zobowiązany do weryfikacji wystawionej e-recepty w czasie nie dłuższym niż 12 godzin. W przypadku nieprawidłowości, Pacjent powinien skontaktować się z lekarzem prowadzącym e-konsultację.
22. Świadczenie medyczne polega na e-konsultacji zdalnej, podczas której lekarz może wystawić e-receptę, a nie na zakupieniu e-recepty.
23. Pacjent nie może uzyskać e-recepty na następujące środki:
    - leki o działaniu nasennym, odurzającym, narkotycznym;
    - benzodiazepiny i inne substancje uwzględnione w załączniku numer 1 lub 2 do Ustawy o prawie farmaceutycznym;
    - testosteron;

- wyroby medyczne;
- leki silnie działające;
- leki niosące za sobą możliwość uzależnienia i leki psychotropowe (w tym preparaty wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006 r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje);
- hormonalną terapię zastępczą oraz antykoncepcję nie będące kontynuacją leczenia;
- doustne leki retinoidowe niebędące kontynuację leczenia;
- leki do stosowania poza rejestracją.

24. Lekarz kontaktuje się z Pacjentem (lub jego przedstawicielem ustawowym), w szczególności, jeśli ma wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta lub co do danych wskazanych w formularzu. Lekarz może także odmówić wystawienia zwolnienia lekarskiego. Lekarz podejmuje trzy próby kontaktu.
25. W serwisie istnieje możliwość zamówienia konsultacji lekarskiej, której efektem może być wystawienie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy (e-zwolnienie lekarskie).
26. W celu wystawienia e-zwolnienia lekarskiego, lekarz podejmuje trzy próby kontaktu telefonicznego z Pacjentem.
27. Jeżeli jest to uzasadnione, lekarz wystawia zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy (zwolnienie lekarskie). Lekarz decyduje niezależnie, opierając się na własnej fachowej wiedzy, o zasadności wystawienia zwolnienia lekarskiego oraz o okresie na jaki jest wystawiane.
28. W uzasadnionych przypadkach lekarz ma prawo odmówić wystawienia zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy, w szczególności, gdy z informacji przekazanych przez Pacjenta i danych dotyczących jego stanu zdrowia wynika, że w danym przypadku nie ma podstaw do wystawienia zwolnienia lekarskiego. W takim wypadku usługę konsultacji uznaje się za zrealizowaną w pełni, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot środków.
29. Zwolnienie lekarskie jest wystawiane w formie papierowej (gdy płatnik składek nie posiada profilu na platformie PUE) lub elektronicznej. W przypadku formy elektronicznej, zwolnienie lekarskie wysyłane jest na profil PUE płatnika składek oraz do systemu ZUS. W przypadku formy papierowej, koszty wysyłki dokumentów obciążają Pacjenta.
30. J&J Sp. z o.o nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego nieprawdziwych lub nierzetelnych danych w Formularzu lub w trakcie konsultacji telefonicznej.
31. Usługodawca korzysta z przyjmowania płatności za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, operator serwisu payu.pl, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, numer NIP 7792308495. Dostępne sposoby płatności podane są na stronie internetowej: poland.payu.com/rozwiazania-platnicze.
32. Spółka J&J Sp. z o.o współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUGI TELEMEDYCZNEJ LUB WYSTAWIENIA RECEPTY

1. Lekarz może odmówić wypisania e-recepty lub e-skierowania, jeśli nie ma wskazań lub są przeciwwskazania. Są to m.in. wątpliwości natury medycznej, błędy w formularzu, których nie udało się wyjaśnić, przeciwwskazania lub brak wyraźnych wskazań – w takim wypadku usługę konsultacji uznaje się za zrealizowaną, a środki nie podlegają zwrotowi.
2. Odmowna decyzja może zostać podjęta m.in. na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 lipca 2023 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje. Zgodnie ze wskazanym rozporządzeniem, recepta na preparaty zawierające środek odurzający grupy I-N lub II-N, substancję psychotropową grupy II-P, III-P lub IV-P lub prekursor kategorii 1, nie będzie wystawiona, gdy:
    a. w wyniku weryfikacji za pośrednictwem systemu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28

kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, okaże się, że jej wystawienie nie jest zasadne,
   b. lub po zebraniu wywiadu od Pacjenta, że ilość i rodzaj produktów leczniczych przepisanych Pacjentowi na receptach wystawionych i zrealizowanych jest wystarczająca dla prawidłowego prowadzenia farmakoterapii.
3. Usługodawca informuje, że w wyniku konsultacji nie mogą zostać wystawione recepty na leki benzodiazepinowe. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usług, które miałyby zmierzać do wystawienia recepty na leki benzodiazepinowe.
4. O odmownej decyzji Usługodawcy lub lekarza Pacjent informowany jest mailowo, telefonicznie, za pomocą SMS-a lub za pośrednictwem czatu.

§ 5. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ USTALONEJ

1. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych spółka J&J Sp. z o.o zbiera oraz prowadzi dokumentację medyczną pacjentów. Dokumenty przechowywane są zgodnie z przepisami o ochronie i poufności danych.
2. Sporządzona dokumentacja może zostać udostępniona przez spółkę J&J Sp. z o.o na wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej, a także innemu podmiotowi wykazującemu interes prawny oraz któremu udzielone zostało stosowne uprawnienie, na mocy odrębnych ustaw.
3. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji jest następująca:RodzajPo raz pierwszy w żądanym zakresiePo raz kolejny w żądanym zakresieKserokopia lub wydruk (1 strona)0,00 zł0,30 zł
   Wyciąg lub odpis (1 strona)0,00 zł10,00 zł
   Środki komunikacji elektronicznej0,00 zł0,00 zł
   Informatyczny nośnik danych0,00 zł2,00 zł

   W celu udostępnienia dokumentacji medycznej prosimy o kontakt na nasz adres e-mail kontakt@tupolek.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby.

§ 6. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Cennik opłat brutto za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez J&J Sp. z o.o znajduje się w serwisie tupolek.pl.
2. Wniesienie opłaty następuje po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pól Formularza i zaakceptowaniu zapisów umowy. Jest to warunkiem wykonania Usługi Telemedycznej.
3. Jeśli lekarz wykona konsultację i odmówi wykonania Usługi Telemedycznej z powodu wnioskowania o leki niedozwolone zgodnie z naszym regulaminem (lista poniżej) – usługę konsultacji uznaje się za zrealizowaną, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot środków za zamówienie. Jeżeli decyzja odmowna wynika z przeciwwskazań wynikających z wypełnionego formularza lub nie ma jakichkolwiek wskazań do wypisania e-recepty na dany lek, usługę konsultacji także uznaje się za zrealizowaną, a zwrot środków nie przysługuje Pacjentowi. Jeżeli usługa nie zostanie zrealizowana z innych powodów (np. awaria systemu), istnieje możliwość złożenia reklamacji lub odstąpienia od umowy.

   Pacjent nie może uzyskać e-recepty na następujące środki:

   - leki o działaniu nasennym, odurzającym, narkotycznym;
   - benzodiazepiny i inne substancje uwzględnione w załączniku numer 1 lub 2 do Ustawy o prawie farmaceutycznym;
   - wyroby medyczne;
   - leki silnie działające;
   - leki niosące za sobą możliwość uzależnienia i leki psychotropowe (w tym preparaty wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006 r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub

substancje);
- hormonalną terapię zastępczą oraz antykoncepcję nie będące kontynuacją leczenia;
- doustne leki retinoidowe niebędące kontynuację leczenia;
- leki do stosowania poza rejestracją.

§ 7. REKLAMACJE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie reklamacje dotyczące problemów technicznych w świadczeniu Usług Telemedycznych są składane przez Pacjenta drogą tradycyjną na adres siedziby spółki podany w Regulaminie lub mailowo: kontakt@tupolek.pl.
2. W treści reklamacji należy podać:
    a. dane pozwalające na identyfikację pacjenta: imię, nazwisko, numer PESEL, adres e-mail, ewentualnie numer zamówienia, numer telefonu, adres pocztowy (dla reklamacji składanych listownie),
    b. przedmiot reklamacji,
    c. oczekiwania Pacjenta,
    d. wskazanie daty Usługi Telemedycznej.
3. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia otrzymania.
4. Jeśli dane podane w reklamacji nie są pełne, zwrócimy się do Pacjenta z prośbą o ich uzupełnienie.
5. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. W razie braku zgodności usługi z umową Pacjentowi przysługują uprawnienia określone w obowiązujących przepisach prawa. Usługodawca niniejszym informuje o przewidzianej przez prawo odpowiedzialności przedsiębiorcy za zgodność świadczenia z umową.
7. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Serwisu, w zakresie wynikającym z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się do usunięcia w rozsądnym terminie wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Użytkowników przy użyciu danych Usługodawcy.
8. W przypadku chęci złożenia reklamacji, użytkownik powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem sklepu.
9. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Pacjent ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni. Pacjent może odstąpić od umowy przed wykonaniem Usługi Telemedycznej. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Rekomendujemy przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres e-mail kontakt@tupolek.pl. W tej sytuacji Usługodawca zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Pacjent wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
2. Jeśli lekarz dokonał już analizy wniosku, a Pacjent złoży rezygnację (przed wystawieniem e-recepty) – usługę konsultacji uznaje się za zrealizowaną, natomiast Usługodawca może zdecydować o zwrocie Pacjentowi 50% ceny usługi.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
4. Rekomendowaną formą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest przesłanie go na adres poczty elektronicznej kontakt@tupolek.pl.
5. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość, uważa się ją za niezawartą.

7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje pacjentowi m.in. w odniesieniu do umów:
    a. O świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości,
    b. o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą pacjenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ustawy o prawach konsumenta.

§ 9. WNIOSEK O E-RECEPTĘ NA ANTYKONCEPCJĘ I ANTYKONCEPCJĘ AWARYJNĄ

Pacjentka, która wnioskuje o antykoncepcję lub antykoncepcję awaryjną jest świadoma i oświadcza, że:

a. jest kobietą;
b. wie, że leku nie można przyjmować w ciąży;
c. wie, że leku nie można przyjmować w okresie karmienia piersią;
d. wie, że żaden lek nie ma 100% skuteczności. W przypadku opóźniania się miesiączki należy niezwłocznie wykonać test ciążowy oraz skonsultować się z lekarzem ginekologiem stacjonarnie w celu potwierdzenia bądź wykluczenia ciąży;
e. wie, że w razie wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów należy zgłosić się do lekarza POZ lub lekarza ginekologa. W razie wystąpienia ostrych objawów, np. krwawienia z dróg rodnych, należy zgłosić się do izby przyjęć szpitala ginekologicznego lub SOR;
f. wie, że w przypadku ciąży po zastosowaniu octanu uliprystalu należy wziąć pod uwagę możliwość ciąży pozamacicznej;
g. wie, że przed przyjęciem leku należy przeczytać ulotkę i zastosować się do jej treści;
h. wie, że należy w pierwszym możliwym terminie zgłosić się na stacjonarną konsultację do lekarza ginekologa;
i. została poinformowana o ryzyku zakażenia chorobami przenoszonymi drogą płciową i ewentualnej konieczności wykonania badań w tym zakresie;
j. została poinformowana, że przyjmowanie niektórych antybiotyków oraz znaczna otyłość mogą zmniejszyć skuteczność przyjmowanej antykoncepcji awaryjnej.

Lekarz ma prawo odmówić wydania recepty, jeśli istnieją wątpliwości medyczne, dotyczące np. interakcji z przyjmowanymi lekami lub istnienia poważnych chorób przewlekłych, których stwierdzenie będzie wymagało konsultacji specjalistycznej.

§ 10. DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") informujemy, że:
    a. Administratorem danych osobowych podanych w Formularzu jest spółka J&J Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-867) przy alei Jana Pawła II 27, NIP: 5273061084, REGON: 525530220, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001038628. Kapitał zakładowy w wysokości: 40 000 zł, określana dalej jako „Administrator".
    b. Informacji na temat przetwarzania danych osobowych udziela Administrator drogą mailową:

iod@tupolek.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z prowadzoną działalnością leczniczą w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, prawidłowego funkcjonowania Placówki oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    a. w zakresie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
    b. w zakresie danych osobowych o stanie zdrowia – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w celach profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji przez nas świadczeń zdrowotnych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres określony w przepisach prawa, w szczególności przez okres wynikający z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dotyczących przechowywania dokumentacji medycznej.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym grupom odbiorców:
    a. osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych;
    b. dostawcom usług dla Administratora, którzy zapewniają niezbędne rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, aby umożliwić udzielenie i zamawianie świadczeń zdrowotnych (np. podmiotom zapewniającym serwis systemów IT i oprogramowania);
    c. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Źródłem pochodzenia danych jest Formularz wypełniany przez Pacjenta oraz wywiad i dokumentacja, które Pacjent udostępnia na czacie z lekarzem.

§ 11. REJESTRACJA W PORTALU

1. Pacjent musi dokonać rejestracji w portalu w celu polepszenia i ułatwienia korzystania ze świadczonych usług telemedycznych, która skutkuje założeniem indywidualnego konta, udostępnianego za pośrednictwem serwisu w Portalu Pacjenta.
2. W trakcie rejestracji koniecznym jest podanie następujących danych osobowych:
    a. imię i nazwisko,
    b. PESEL (w przypadku nieposiadania numeru PESEL niezbędne jest podanie kraju i numeru paszportu),
    c. data urodzenia,
    d. adres e-mail,
    e. numer telefonu,
    f. adres.
3. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności dotyczących swojego loginu i hasła do portalu, tj. takiego działania, które ograniczy możliwość uzyskania danych dostępowych oraz korzystanie z portalu przez osobę trzecią.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż podane dane osobowe są niezgodne z prawdą lub konto jest wykorzystywane przez inną niż Pacjent osobę, Administrator zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do portalu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
5. W przypadku podejrzenia, iż osoba trzecia pozyskała login i hasło do portalu oraz posiada potencjalną możliwość korzystania z portalu, Pacjent powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt pod adresem mailowym kontakt@tupolek.pl.
6. Każdy Pacjent może założyć tylko jedno konto na portalu.
7. Zabroniona jest rejestracja na portalu w imieniu innej osoby.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie prawa do Serwisu oraz oferowanych usług, w tym prawa własności intelektualnej, majątkowe i osobiste prawa autorskie należą do Usługodawcy. Bez zgody Usługodawcy, nie jest możliwe m.in. powielanie, przerabianie treści oferowanych przez Usługodawcę.
2. Zamieszczanie w Serwisie treści bezprawnych jest zabronione.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z istotnych przyczyn, takich jak np. zmiana przepisów prawa. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmieniania cen usług oraz promocji bez uszczerbku dla umów zawartych przed tymi zmianami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Żadne z postanowień Regulaminu nie służy ograniczeniu praw konsumenta i Pacjenta, gwarantowanym przez ustawę o prawach konsumenta oraz inne akty prawne.
6. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość, przykładowo:
    a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu,
    b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
    c. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika prawa konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
7. Konsument może skorzystać z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: https://ec.europa.eu/consumers/odr/
8. Więcej szczegółowych informacji znajduje się na stronie: https://polubowne.uokik.gov.pl/

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Skorzystanie z poniższego wzoru nie jest obowiązkowe, a jedynie rekomendowane.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy
zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja, ..., niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących usług: .....
Proszę o zwrot kwoty ..... zł (słownie ..... złotych)
na rachunek bankowy o numerze: .....
Data zawarcia umowy: .....

.....
Podpis konsumenta(-ów)