

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zasady i warunki korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Prywatną Praktykę Lekarską Agnieszka Kardynał, w szczególności zasady umawiania i rezerwacji terminów wizyt za pośrednictwem strony internetowej <https://vumed.pl>
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 1. **Cennik** – cennik usług oferowanych przez Usługodawcę, udostępniany Pacjentowi w gabinecie oraz za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy;
 2. **Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, w szczególności z elektronicznego systemu rezerwacji wizyt;
 3. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej <https://vumed.pl> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. **Strona internetowa** – strona internetowa <https://vumed.pl>, za pośrednictwem której Pacjent może uzyskać informacje o usługach Usługodawcy oraz dokonać rezerwacji wizyty;
 5. **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca w szczególności na udostępnieniu Pacjentowi możliwości dokonania, potwierdzenia, zmiany lub odwołania rezerwacji terminu wizyty za pośrednictwem systemu rezerwacji dostępnego na Stronie internetowej;
 6. **Usługodawca** – Agnieszka Kardynał prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Prywatna Praktyka Lekarska Agnieszka Kardynał, NIP 6551795659, adres działalności: ul. Parkowa 19, 05-123 Chotomów, adres e-mail: kontakt@vumed.pl, tel. +48 531 536 839. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: ul. Akademijna 6 lok. U4, 05-110 Jabłonna.
3. Korzystanie z Usług elektronicznych wymaga zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacji w zakresie wymaganym przez system rezerwacji.
4. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia dokonanie rezerwacji wizyty za pośrednictwem systemu elektronicznego.
5. Usługi stacjonarne, tj. świadczenia zdrowotne udzielane podczas wizyty osobistej, odbywają się w miejscu i terminie wskazanym podczas rezerwacji, to jest w gabinecie przy ul. Akademijnej 6 lok. U4, 05-110 Jabłonna.
6. Teleporady są świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi na odległość, w szczególności w formie kontaktu telefonicznego z Pacjentem na numer telefonu wskazany podczas rejestracji.
7. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych, prawa i obowiązki Pacjenta oraz zasady organizacji wizyt określa również Regulamin Gabinetu obowiązujący w Prywatnej Praktyce Lekarskiej Agnieszka Kardynał.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych Pacjentów określa obowiązująca w Praktyce polityka prywatności oraz właściwe przepisy prawa.

§ 2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Strony internetowej Usługodawca świadczy w szczególności następujące Usługi elektroniczne:
 1. udostępnienie informacji dotyczących działalności Usługodawcy i oferowanych świadczeń;
 2. udostępnienie elektronicznego systemu rezerwacji wizyt;
 3. umożliwienie Pacjentowi wyboru dostępnego terminu wizyty;
 4. umożliwienie potwierdzenia lub odwołania rezerwacji;
 5. umożliwienie kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem danych kontaktowych udostępnionych na Stronie internetowej.
2. Samo dokonanie rezerwacji terminu za pośrednictwem systemu elektronicznego nie oznacza udzielenia świadczenia zdrowotnego. Świadczenie zdrowotne jest udzielane przez Lekarza po spełnieniu warunków wymaganych do jego realizacji.

§ 3. Zasady dokonywania rezerwacji

1. Rezerwacja terminu wizyty może zostać dokonana za pośrednictwem formularza rejestracyjnego oraz harmonogramu dostępnego na Stronie internetowej, w zakładce przeznaczony do rezerwacji wizyt.
2. Pacjent dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do:
 1. prawidłowego uzupełnienia formularza rejestracyjnego;
 2. podania danych niezbędnych do obsługi rezerwacji, w szczególności imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej;
 3. podawania danych prawdziwych, aktualnych i umożliwiających kontakt z Pacjentem;
 4. korzystania z systemu rezerwacji zgodnie z prawem oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. W przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych rezerwacja może być dokonana przez jej przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail podany przez Pacjenta zostanie wysłana wiadomość zawierająca informację o terminie wizyty oraz linki umożliwiające potwierdzenie rezerwacji lub jej odwołanie.
6. Jeżeli system rezerwacji wymaga potwierdzenia terminu, Pacjent powinien dokonać potwierdzenia. Brak potwierdzenia może skutkować anulowaniem rezerwacji i udostępnieniem terminu innym Pacjentom.
7. W przypadku rezerwacji dokonanej na krótko przed planowanym terminem wizyty system może przewidywać odmienne zasady potwierdzania rezerwacji.
8. Pacjent ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych danych kontaktowych oraz za możliwość odbierania wiadomości przesyłanych na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 4. Opłaty i zasady płatności

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Usługodawcę są odpłatne, zgodnie z aktualnym Cennikiem.
2. Cennik jest dostępny w gabinecie oraz za pośrednictwem Strony internetowej.
3. Opłata za usługę stacjonarną w gabinecie pobierana jest co do zasady po zakończeniu wizyty.
4. Za usługę stacjonarną Pacjent może dokonać płatności gotówką lub w formie bezgotówkowej: kartą płatniczą lub BLIK.
5. W przypadku teleporady lub innego świadczenia realizowanego na odległość Usługodawca może wymagać dokonania płatności przed realizacją świadczenia.
6. W przypadku świadczenia wymagającego wcześniejszej płatności Pacjent może dokonać zapłaty przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na Stronie internetowej lub za pośrednictwem BLIK.
7. W przypadku świadczenia wymagającego wcześniejszej płatności realizacja świadczenia może nastąpić po zaksięgowaniu należnej opłaty na rachunku Usługodawcy.
8. Informacja o zaksięgowaniu płatności oraz potwierdzeniu albo anulowaniu rezerwacji może zostać przesłana Pacjentowi na adres e-mail wskazany podczas rejestracji.
9. Dokument sprzedaży jest wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Teleporady

1. Teleporady odbywają się w formie kontaktu telefonicznego na numer telefonu podany przez Pacjenta podczas rejestracji.
2. Pacjent powinien przed rozpoczęciem teleporady zapewnić możliwość odebrania połączenia telefonicznego oraz warunki umożliwiające swobodną i poufną rozmowę.
3. W przypadku teleporady Pacjent może zostać poproszony o przekazanie dodatkowych informacji, wyników badań lub fotografii zmian skórnych, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem zgłaszanego problemu.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3, powinny być przekazywane na adres email wskazany przez Usługodawcę.
5. W przypadku konsultacji dermatologicznej Pacjent może zostać poproszony w szczególności o przesłanie wyraźnych fotografii zmian skórnych podlegających konsultacji.

6. Jeżeli Pacjent posiada wyniki badań dodatkowych związanych z problemem będącym przedmiotem teleporady, może zostać poproszony o ich przekazanie w celu umożliwienia Lekarzowi dokonania oceny dostępnych informacji.
7. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że teleporada może nie być wystarczająca do postawienia rozpoznania lub podjęcia decyzji dotyczącej dalszego postępowania.
8. Jeżeli charakter zgłaszanych objawów, stan zdrowia Pacjenta lub brak możliwości przeprowadzenia niezbędnego badania uniemożliwiają bezpieczne udzielenie świadczenia na odległość, Lekarz może zalecić osobiste stawiennictwo Pacjenta w gabinecie albo inne właściwe postępowanie.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia badania osobistego teleporada nie zastępuje wizyty stacjonarnej.
10. Decyzję dotyczącą możliwości udzielenia świadczenia w formie teleporady podejmuje Lekarz, kierując się aktualną wiedzą medyczną, stanem zdrowia Pacjenta oraz obowiązującymi przepisami.

§ 6. Odwołanie, zmiana terminu i nieobecność Pacjenta

1. Pacjent może odwołać wizytę za pośrednictwem dostępnego systemu rezerwacji w czasie 24 godzin od dokonania rezerwacji przez wysłany link (po tym czasie link staje się nieaktywny) albo w dowolnym czasie przez kontakt z Usługodawcą na adres e-mail: kontakt@vumed.pl lub telefonicznie.
2. W przypadku wizyt stacjonarnych i teleporad zaleca się odwołanie lub zmianę terminu wizyty nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem.
3. W przypadku nieobecności na umówionej wizycie typu teleporada oraz braku jej odwołania, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi, niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie Pacjenta na wizytę może skutkować skróceniem czasu wizyty o czas spóźnienia, przy czym opłata za wizytę co do zasady pozostaje bez zmian.
5. Jeżeli spóźnienie Pacjenta uniemożliwia prawidłowe udzielenie świadczenia lub jest na tyle znaczne, że przeprowadzenie wizyty w pozostałym czasie nie jest możliwe, Usługodawca może odmówić rozpoczęcia wizyty i zaproponować inny termin.
6. Usługodawca może odwołać lub zmienić zarezerwowany termin wizyty z przyczyn organizacyjnych, technicznych, losowych lub innych niezależnych od Pacjenta.
7. W przypadku odwołania wizyty przez Usługodawcę Pacjentowi może zostać zaproponowany inny termin.
8. Jeżeli za wizytę odwołaną przez Usługodawcę Pacjent uiścił opłatę z góry, a świadczenie nie zostanie zrealizowane, opłata podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia anulowania wizyty.
9. W przypadku wielokrotnego niepojawiania się na umówionych wizytach bez wcześniejszego odwołania lub wielokrotnego odwoływania albo przekładania wizyt w sposób powodujący istotne utrudnienia w organizacji pracy placówki, Usługodawca może czasowo ograniczyć Pacjentowi możliwość samodzielnego rezerwowania wizyt za pośrednictwem systemu elektronicznego. W okresie obowiązywania ograniczenia Pacjent może dokonać rezerwacji wizyty telefonicznie lub bezpośrednio w miejscu świadczenia usług.

§ 7. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Usług elektronicznych.
2. Reklamację można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy: kontakt@vumed.pl.
3. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać:
 1. imię i nazwisko Pacjenta;
 2. dane kontaktowe;
 3. opis problemu, którego dotyczy reklamacja;
 4. wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.
5. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Pacjentowi na adres poczty elektronicznej wskazany w reklamacji lub inny uzgodniony z Pacjentem sposób.

§ 8. Wymagania techniczne

1. Dostęp do strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari;
2. korzystania z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu;
3. minimalne wymagania sprzętowe:
 - a) Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 - b) 512 MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2 GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 - c) minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 - d) stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza rejestracyjnego konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego – w przypadku teleporady lub innej usługi wymagającej wcześniejszej płatności;
 2. konta poczty elektronicznej;
 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
3. Pacjent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie urządzenia, oprogramowania oraz dostępu do Internetu niezbędnych do korzystania z Usług elektronicznych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z urządzenia, oprogramowania, konfiguracji lub połączenia internetowego znajdującego się po stronie Pacjenta.

§ 9. Zasady korzystania z Usług elektronicznych

1. Pacjent zobowiązany jest do korzystania ze Strony internetowej oraz Usług elektronicznych w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.
2. Zabronione jest korzystanie z Usług elektronicznych w sposób mogący zakłócać ich prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności poprzez podejmowanie działań mających na celu przeciążenie systemu, uzyskanie nieuprawnionego dostępu do danych lub systemów informatycznych Usługodawcy albo ingerowanie w działanie systemu rezerwacji.
3. Pacjent nie może dostarczać za pośrednictwem formularzy, poczty elektronicznej lub innych kanałów komunikacji treści bezprawnych, treści naruszających prawa lub dobra osobiste osób trzecich ani treści zawierających złośliwe oprogramowanie.
4. W przypadku stwierdzenia działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu Usługodawca może podjąć działania niezbędne do ochrony systemu, w tym czasowo ograniczyć dostęp do określonych funkcjonalności.
5. Usługodawca dokłada starań, aby Strona internetowa i system rezerwacji działały prawidłowo, jednak nie gwarantuje ich nieprzerwanej i bezawaryjnej dostępności.
6. Usługodawca może czasowo ograniczyć lub wyłączyć dostęp do Strony internetowej lub systemu rezerwacji w szczególności z powodu prac technicznych, konserwacyjnych, aktualizacji, awarii lub innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane w związku z korzystaniem z Usług elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania, praw osób, których dane dotyczą, oraz stosowanych środków ochrony danych zawiera Polityka prywatności i Cookies dostępna na Stronie internetowej.
3. Pacjent powinien zapoznać się z Polityką prywatności i Cookies przed przekazaniem danych za pośrednictwem formularza rejestracyjnego lub innych kanałów elektronicznych.
4. W przypadku przekazywania Usługodawcy informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjent powinien korzystać wyłącznie z kanałów komunikacji wskazanych przez Usługodawcę.

§ 11. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany sposobu funkcjonowania Strony internetowej lub systemu rezerwacji;
 3. wprowadzenia nowych lub zmiany dotychczasowych Usług elektronicznych;
 4. konieczności doprecyzowania lub uporządkowania postanowień Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Pacjentów przed wejściem w życie zmian.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana na Stronie internetowej w sposób umożliwiający Pacjentowi zapoznanie się z jego treścią, zapisanie jej, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Pacjentem będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w sposób polubowny.
3. Jeżeli rozwiązanie sporu w sposób polubowny nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Pacjenta lub konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie internetowej oraz może być udostępniony Pacjentowi w formie umożliwiającej jego zapisanie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia **5 października 2026 r.**

Polityka prywatności

Drodzy Pacjenci,

informujemy, iż Państwa dane są przetwarzane. Treść polityki prywatności dostępna jest na stronie:

<https://vumed.pl/polityka-prywatnosci-i-cookies/>