

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres oraz warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://vumed.pl>

2. Definicje:

1. **Cennik** – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
2. **Pacjent** – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
3. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://vumed.pl> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
4. **Strona internetowa** – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://vumed.pl>
5. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
6. **Usługodawca** - Agnieszka Kardynał prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Prywatna Praktyka Lekarska, ul. Parkowa 19, 05-123 Chotomów, NIP 6551795659, adres e-mail do kontaktu: kontakt@vumed.pl, tel.: +48 531536839. Miejsce udzielania świadczeń: Vumed, ul. Akademijna 6 lok. U4, 05-110 Jabłonna.

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Usługi stacjonarne, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu (Vumed ul. Akademijna 6 lok. U4, 05-110 Jabłonna).

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Rezerwacja”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz rejestracyjny;
2. dane wymagane w formularzy rejestracyjnym: imię i nazwisko Pacjenta, numer telefonu, adres email.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link umożliwiający potwierdzenie lub odwołanie zarezerwowanej wizyty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji jest potwierdzenie terminu wizyty najpóźniej na 24 godziny przed ustalonym terminem.

6. W razie braku potwierdzenia wizyty w czasie 24 godzin przed zarezerwowanym terminem lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 godzin do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

7. Opłata za usługi stacjonarne w gabinecie pobierana jest na miejscu, po zakończeniu wizyty. W przypadku teleporady lub wizyty recepturowej, usługa zostanie wykonana po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy opłaty wniesionej wcześniej przez pacjenta (przelew na rachunek bankowy podany na stronie internetowej gabinetu: <https://vumed.pl>).

1. za usługę stacjonarną można dokonać opłaty gotówką lub w formie bezgotówkowej (karta płatnicza, BLIK);
2. za usługę niestacjonarną opłaty można dokonać wyłącznie za pomocą przelewu bankowego na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu opłaty za usługę niestacjonarną i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia opłaty Pacjent otrzyma na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

9. W przypadku teleporady (wizyty niestacjonarnej) wskazane jest przysłanie przed wizytą fotografii zmian skórnych podlegających konsultacji. Zaleca się również przysłanie wyników badań dodatkowych (jeśli Pacjent posiada). Dane do kontaktu: e-mail: kontakt@vumed.pl. Usługodawca zastrzega, że wynik konsultacji w systemie teleporad może nie być wiążący oraz że w niektórych przypadkach konieczne jest osobiste stawiennictwo Pacjenta w gabinecie. Opłata za wizytę w gabinecie zostanie naliczona zgodnie z cennikiem usług dostępnym do wglądu w gabinecie lub na stronie internetowej <https://vumed.pl>

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24h przed terminem. W przypadku nieobecności na umówionej wizycie typu teleporada oraz braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi. Opłata nie ulega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie.
3. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty. W przypadku teleporady spóźnienie przekraczające połowę planowanego czasu trwania wizyty skutkuje brakiem zwrotu wniesionej przez Pacjenta opłaty za wizytę.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku teleporady brak akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej opłaty w terminie 7 dni od dnia anulowania terminu wizyty zgodnie z regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego (w przypadku teleporady lub niestacjonarnej porady recepturowej),
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25 marca 2024 r.

Polityka prywatności

Drodzy Pacjenci informujemy, iż Państwa dane są przetwarzane. Treść polityki prywatności dostępna jest na stronie: [Polityka prywatności i cookies - VUMED](#)