Regulamin organizacyjny podmiotu
Labderm sc Beata Bergler-Czop
Barbara Sido-Bergler
wykonującego działalność leczniczą

Podstawy prawne funkcjonowania
§1
Niniejszy regulamin został przyjęty dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **Labderm sc Beata Bergler-Czop Barbara Sido-Bergler w Ossach, ul. Leśna 2a 42-624 Ossy REGON:27809279400012 , NIP: 6452305706** zwanym dalej „**Labderm**”.

1. Podstawą prawną regulaminu jest art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Labderm jest wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez **Wojewodę Śląskiego pod nr Księgi 000000014451**, oznaczenie Organu W-24
3. Labderm działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
    1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: U.2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.231638 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
    2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04 z późn. zm.),

Postanowienia ogólne
§2

1. Niniejszy regulamin określa:
    - nazwę podmiotu,
    - cele i zadania,
    - strukturę organizacyjną,
    - rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
    - miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - sposób kierowania,
    - zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

Cele i zadania
§3

1. Celem Labderm jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z **zakresu medycyny estetycznej, dermatologii oraz kosmetologii estetycznej.**
2. W zakresie zadań Labderm jest w szczególności:

    - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,
    - wykonywanie zabiegów iniekcyjnych i laserowych,
    - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
    - zapewnienie wysokiej jakości świadczeń zdrowotnych,
    - zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych,
    - stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości,
    - realizowanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów.

Struktura Organizacyjna
§4

1. W ramach Labderm zostały wyodrębnione następujące komórki organizacyjne:
    - Poradnia dermatologiczna.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
§5

1. Labderm prowadzi działalność leczniczą w **zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.**
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Labderm obejmuje **odpłatne świadczenia zdrowotne** z zakresu medycyny estetycznej, dermatologii, dermatochirurgii oraz kosmetologii estetycznej

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych
§6

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w poniższych lokalizacjach:
    - **Leśna 2a, 42-624 Ossy**,
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Labderm w sprzęt medyczny odpowiadają **wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom** określonym w obowiązujących przepisach.

Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
§7

1. Labderm udziela świadczeń zdrowotnych **wyłącznie w godzinach pracy miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**. Informacja o godzinach otwarcia zamieszczona jest na stronie internetowej.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

Rejestracja wizyty
§8

1. Rejestracja pacjentów odbywa się:
    1. **telefoniczne**, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
    2. **za pośrednictwem panelu rezerwacji online**, dostępnym na **www.labderm.pl, www.medfile.pl/gabinety, www.halodoctor.pl**
2. W przypadku rezerwacji wizyty telemedycznej – rejestracja wyłącznie online, **pacjent zobowiązany jest do dokonania opłaty za wizytę** w formie przedpłaty (automatyczne przekierowanie do formularza opłaty)
3. Labderm na 24 godziny przez planowaną wizytą, wysyła do pacjenta wiadomość sms z przypomnieniem o terminie i miejscu wizyty. Pacjent powinien potwierdzić lub odwołać termin wizyty.
4. **W sytuacji gdy pacjent nie przyjdzie na wizytę lub nie skontaktuje się w terminie wizyty telemedycznej i nie odwoła wizyty na co najmniej 24h przed jej terminem to w przypadku:**
    1. **Wizyty telemedycznej opłata nie zostanie zwrócona**
    2. **Wizyty standardowej – do ew następnej planowanej wizyty doliczona zostanie kwota 50 pln.**

Koszty udzielanych świadczeń
§9

1. Świadczenia zdrowotne w Labderm udzielane są odpłatnie przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności oraz uprawnienia.
2. Ceny za udzielane świadczenia zdrowotne są określone na podstawie **cennika** znajdującego się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz **na stronie www.labderm.pl**
3. Konsultacja medyczna zostaje wliczona w cenę udzielonego **świadczenia zdrowotnego jeżeli jego wartość przekracza 400 zł**. W pozostałych wypadkach jest płatna zgodnie z cennikiem.
4. W przypadku zabiegów dermatochirurgicznych i laserowych oraz z zakresu dermatologii estetycznej pobierana jest **zaliczka w wysokości 30 % kosztów zabiegu lub w wysokości ryczałtowej kwoty** ustalonej dla określonego zabiegu. Zaliczka ulega zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania zabiegu chirurgicznego **najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem.**

Sposób kierowania
§10

1. Labderm kierują wspólnicy działający łącznie, którzy reprezentują go na zewnątrz.
2. Do obowiązków i uprawnień osób reprezentujących Labderm należy w szczególności:
    1. organizowanie i kierowanie pracą pracowników,
    2. zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
    3. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników.

Udostępnienie dokumentacji medycznej
§11

1. Labderm prowadzi **dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych** zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Labderm może udostępnić dokumentację medyczną:
    1. **pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu**, **bądź osobie upoważnionej przez pacjenta**,

2. innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
    1. do wglądu,
    2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
    3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu,
    4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
    5. na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna udostępniania jest niezwłocznie. Ze względów organizacyjnych udostępnienie powinno nastąpić **nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowyc**h od dnia złożenia wniosku.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje **nieodpłatnie**.

Przepisy końcowe
§12
Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.