

**Regulamin organizacyjny podmiotu  
Labderm sc Beata Bergler-Czop  
Barbara Sido-Bergler  
wykonującego działalność leczniczą**

Podstawy prawne funkcjonowania

§1

Niniejszy regulamin został przyjęty dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **Labderm sc Beata Bergler-Czop Barbara Sido-Bergler w Ossach, ul. Leśna 2a 42-624 Ossy REGON:27809279400012 , NIP: 6452305706** zwanym dalej „**Labderm**”.

1. Podstawą prawną regulaminu jest art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Labderm jest wpisane do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez **Wojewodę Śląskiego pod nr Księgi 000000014451**, oznaczenie Organu W-24
3. Labderm działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
  1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: U.2018.2190 t.j. z dnia 2018.11.231638 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
  2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04 z późn. zm.),

Postanowienia ogólne

§2

1. Niniejszy regulamin określa:
  - nazwę podmiotu,
  - cele i zadania,
  - strukturę organizacyjną,
  - rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - sposób kierowania,
  - zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

Cele i zadania

§3

1. Celem Labderm jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z **zakresu medycyny estetycznej, dermatologii oraz kosmetyki estetycznej.**
2. W zakresie zadań Labderm jest w szczególności:
  - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,
  - wykonywanie zabiegów iniekcyjnych i laserowych,
  - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
  - zapewnienie wysokiej jakości świadczeń zdrowotnych,
  - zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych,
  - stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości,
  - realizowanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów.

Struktura Organizacyjna

§4

1. W ramach Labderm zostały wyodrębnione następujące komórki organizacyjne:
  - Poradnia dermatologiczna.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§5

1. Labderm prowadzi działalność leczniczą w **zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.**
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Labderm obejmuje **odpłatne świadczenia zdrowotne** z zakresu medycyny estetycznej, dermatologii, dermatochirurgii oraz kosmetyki estetycznej

## Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

§6

- Świadczenia zdrowotne są udzielane w poniższych lokalizacjach:
  - **Leśna 2a, 42-624 Ossy,**
- Pomieszczenia oraz wyposażenie Labderm w sprzęt medyczny odpowiadają **wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom** określonym w obowiązujących przepisach.

## Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§7

- Labderm udziela świadczeń zdrowotnych **wyłącznie w godzinach pracy miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**. Informacja o godzinach otwarcia zamieszczona jest na stronie internetowej.
- Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

## Rejestracja wizyty

§8

- Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - 1. telefoniczne**, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
  - 2. za pośrednictwem panelu rezerwacji online**, dostępnym na [www.labderm.pl](http://www.labderm.pl), [www.medfile.pl/gabinety](http://www.medfile.pl/gabinety), [www.halodoctor.pl](http://www.halodoctor.pl)
- W przypadku rezerwacji wizyty telemedycznej – rejestracja wyłącznie online, **pacjent zobowiązany jest do dokonania opłaty za wizytę** w formie przedpłaty (automatyczne przekierowanie do formularza opłaty)
- Labderm na 24 godziny przez planowaną wizytą, wysyła do pacjenta wiadomość sms z przypomnieniem o terminie i miejscu wizyty. Pacjent powinien potwierdzić lub odwołać termin wizyty.
- W sytuacji gdy pacjent nie przyjdzie na wizytę lub nie skontaktuje się w terminie wizyty telemedycznej i nie odwoła wizyty na co najmniej 24h przed jej terminem to w przypadku:**
  - 1. Wizyty telemedycznej opłata nie zostanie zwrócona**
  - 2. Wizyty standardowej - do ew następnej planowanej wizyty doliczona zostanie kwota 50 pln.**

## Koszty udzielanych świadczeń

§9

- Świadczenia zdrowotne w Labderm udzielane są odpłatnie przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności oraz uprawnienia.
- Ceny za udzielane świadczenia zdrowotne są określone na podstawie **cennika** znajdującego się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz **na stronie [www.labderm.pl](http://www.labderm.pl)**
- Konsultacja medyczna zostaje wliczona w cenę udzielonego **świadczenia zdrowotnego jeżeli jego wartość przekracza 400 zł**. W pozostałych wypadkach jest płatna zgodnie z cennikiem.
- W przypadku zabiegów dermatochirurgicznych i laserowych oraz z zakresu dermatologii estetycznej pobierana jest **zaliczka w wysokości 30 % kosztów zabiegu lub w wysokości ryczałtowej kwoty** ustalonej dla określonego zabiegu. Zaliczka ulega zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania zabiegu chirurgicznego **najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem**.

## Sposób kierowania

§10

- Labderm kierują wspólnicy działający łącznie, którzy reprezentują go na zewnątrz.
- Do obowiązków i uprawnień osób reprezentujących Labderm należy w szczególności:
  1. organizowanie i kierowanie pracą pracowników,
  2. zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
  3. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników.

## Udostępnienie dokumentacji medycznej

§11

- Labderm prowadzi **dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych** zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Labderm może udostępnić dokumentację medyczną:
  - 1. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,**

2. innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  1. do wglądu,
  2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu,
  4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  5. na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna udostępniania jest niezwłocznie. Ze względów organizacyjnych udostępnienie powinno nastąpić **nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych** od dnia złożenia wniosku.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje **nieodpłatnie**.

Przepisy końcowe

§12

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.