

Regulamin Gabinetu Prywatnego (Część A)

oraz

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (Część B)

Część A: Regulamin Organizacyjny Gabinetu Prywatnego

Ogólna i Specjalistyczna Praktyka

Lekarska Rafał M. Szymański

ul. Młynarska 42, Warszawa, Polska;

NIP 5342172959 REGON 380327413

e-mail: recepcja@praktykadoktorszymanski.pl

strona internetowa: <http://rafal-szymanski.medfile.pl>

tel.+48 501330137

Na podstawie przepisów art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011r., nr 112, poz. 654 ze zm.), ustala się regulamin organizacyjny w następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną organizację gabinetu lekarskiego, jako praktyki zawodowej lek. Rafała Michała Szymańskiego

§ 2.

Praktyka zawodowa działa pod firmą Ogólna i Specjalistyczna Praktyka Lekarska Rafał M. Szymański

II. Cele, zadania, rodzaj i zakres udzielanych świadczeń.

§ 3.

Celem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez wykonywanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

§ 4.

Zadaniem praktyki jest udzielanie podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie ch. zakaźnych, wewnętrznych i hepatologii, a w szczególności:

a/ badania przedmiotowego, podmiotowego,

b/ zlecenia i oceny badań dodatkowych,

c/ leczenia i profilaktyki

d/ wydawania opinii o stanie zdrowia

§ 5.

Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki lub w miejscu pobytu pacjenta oraz w ramach telemedycyny

III. Organizacja procesu udzielania świadczeń.

§ 6.

1. Działalnością praktyki zarządza i kieruje lekarz, który ją utworzył, tj. lek. Rafał Michał Szymański

2. Lekarz, o którym mowa powyżej jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie praktyki, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Pacjenci są rejestrowani i przyjmowani według kolejności internetowej rejestracji prowadzonej na stronie internetowej praktyki lub w przypadku braku możliwości rejestracji przez internet, rejestracji telefonicznej/osobistej lub mailowej

4. Przed pierwszą wizytą pacjent winien przybyć 10-15 minut przed planowaną godziną wizyty i udostępnić dokument tożsamości do wglądu, celem założenia dokumentacji indywidualnej pacjenta.

IV. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§ 7.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- poprzez sporządzenie jej kopii, odpisów i wyciągów, także w formie elektronicznej

- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie uprawnionych organów.

2. Na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009r., nr 52, poz. 417 ze zm.) ustala się następujące opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej:

64 zł za każde kolejne 5 stron dokumentacji udostępnionej

3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

4. Wskazana opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki, ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów i wyciągów.

V. Opłaty za udzielanie świadczeń niefinansowanych ze środków publicznych.

§ 8.

1. Praktyka zawodowa lek. Rafała M. Szymańskiego nie przewiduje udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Aktualny cennik za udzielanie świadczeń zdrowotnych niefinansowanych ze środków publicznych udostępniany jest na stronie internetowej praktyki pod adresem:

<http://rafal-szymanski.medfile.pl>

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy: - ustawy o działalności z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., nr 112, poz. 654 ze zm.),

- ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009r., nr 52, poz. 417 ze zm.)

2. Regulamin zmodyfikowano ostatni raz w dniu 21.1.2024

Część B: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:

<https://rafal-szymanski.medfile.pl/>

oraz porządkuje i precyzuje kwestie nieuregulowane regulaminem portalu znanylekarsz.pl, po dokonaniu rezerwacji wizyty na stronie prowadzonej przez portal znanylekarsz.pl dla lekarza Rafała Michała Szymańskiego wymienionej poniżej:

<https://www.znanylekarsz.pl/rafal-m-szymanski/lekarz-chorob-zakaznych-hepatolog/warszawa>

Definicje:

Cennik - cennik usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie:

<https://rafal-szymanski.medfile.pl/>

i

<https://www.medfile.pl/rafal-m-szymanski/lekarz-chorob-zakaznych/warszawa/>

w formie i miejscu, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem

<https://www.medfile.pl/rafal-m-szymanski/lekarz-chorob-zakaznych/warszawa/>

<https://rafal-szymanski.medfile.pl/>

oraz w kwestiach nieuregulowanych przez portal znanylekarsz.pl, w przypadku rezerwacji dokonanych pod adresem:

<https://www.znanylekarsz.pl/rafal-m-szymanski/lekarsz-chorob-zakaznych-hepatolog/warszawa>

i/lub rezerwacji wizyt dokonanych telefonicznie lub mailowo lub osobiście.

Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty/e-wizyty/teleporady/konsultacji lekarskiej zdalnej drogą elektroniczną,

Usługodawca - lek. Rafał Szymański prowadzący działalność gospodarczą:

Ogólna i Specjalistyczna Praktyka

Lekarska Rafał M. Szymański

Aleja Krakowska 291A lok 64, 02-133 Warszawa, Polska;

NIP 5342172959 REGON 380327413

e-mail: praktyka.doktor.szymanski@gmail.com

tel.+48 501330137

Aby móc korzystać z Usług, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

E-wizyty (teleporada, konsultacja zdalna) odbywają się w przy pomocy systemów teleinformatycznych, w terminie wskazanym przy rezerwacji terminu, chyba że zarezerwowano konsultację w gabinecie.

Osoba zapisana na teleporadę/e-wizyte winna uczestniczyć w niej osobiście, tożsamość osób podlega weryfikacji w czasie teleporady, reklamacje dotyczące zwrotów związanych z udziałem osób trzecich w rezerwacji konsultacji lub udziału osoby nieuprawnionej/trzeciej, tj. występującej w imieniu osoby zarejestrowanej- będą rozpatrywane na niekorzyść pacjenta/klienta zapisującego/opłacającego

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług: rezerwacja, opłaty, obowiązki po stronie pacjenta, zawarcie umowy, zgodność świadczenia z umową, konsultacja lekarska online

1.Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu terminów zamieszczonego na Stronie internetowej lekarza w zakładce „Umów wizytę”.

2.Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest dopełnić następujących obowiązków leżących po jego stronie:

a/uzupełnić formularz o wymagane dane: co najmniej imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail w przypadku rejestracji w Portalu <http://znanylekarsz.pl> oraz pozostałe dane w przypadku

rejestracji przez portal <http://halodoctor.pl> i <http://medfile.pl> , tj.: adres zamieszkania, PESEL, są one podstawą do założenia i prowadzenie dokumentacji medycznej oraz prawidłowej identyfikacji pacjenta.

b/Jeśli w/w dane nie zostały podane przy rejestracji wizyty, pacjent ma obowiązek podania takich danych poprzez uzupełnienie formularza elektronicznego przesłanego przez praktykę lekarską pacjentowi w formie elektronicznej przed e-wizytą/ lub papierowej/elektronicznej przed wizytą.

c/W przypadku rejestracji droga elektroniczną kilku osób jednocześnie na kolejne konsultacje/wizyty/e-wizyty w terminarzu (np.osoby z rodziny), osoba rejestrująca winna podać odrębne numery telefonu i adresy e-mail dla każdej z rejestrowanych osób. Dane służą do kontaktu praktyki/lekarza z pacjentem.

d/Dopuszcza się podanie tego samego tymczasowego, numeru telefonu tylko na krótki czas rejestracji online, dane kontaktowe winny następnie być niezwłocznie zmodyfikowane w formularzu zgody na przetwarzanie danych osobowych

e/Podanie tego samego numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej dla różnych zarejestrowanych osób uniemożliwia skuteczną komunikację z pacjentem, w tym wydanie indywidualnych zaleceń z zachowaniem tajemnicy lekarskiej i wypełnienia praw pacjenta. Kierując się dobrem pacjenta oraz ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych - wizyty takie nie będą mogły być przyjęte do realizacji/nie będą mogły być realizowane z winy leżącej po stronie pacjenta.

f/W przypadku, gdy ktoś inny rejestruje pacjenta w jego imieniu (np. rejestracja przez członka rodziny, znajomego itp.). Osoba rejestrująca bierze odpowiedzialność za podane przy procesie początkowej rejestracji dane, w tym adres email oraz numer telefonu, przyjmując do wiadomości, że tymi kanałami podjęty zostanie kontakt ze strony Praktyki Lekarskiej zaraz po rejestracji oraz udostępnione zostaną dokumenty do uzupełnienia przez pacjenta. Praktyka Lekarska nie ponosi odpowiedzialności jeśli w/w dane (tj email i nr telefonu) nie należą do tej samej osoby. W takim przypadku osoba rejestrująca, która podaje dane kontaktowe do siebie jest odpowiedzialna za przekazanie pacjentowi udostępnionych tą drogą dokumentów niezbędnych do realizacji wizyty.

g/Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

3.Pacjent winien uiścić przedpłatę w wysokości 100% ceny e-wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty lub opłatę rezerwacyjną stanowiącą ponad połowę ceny tradycyjnej wizyty, określonej w cenniku.

Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty lub strona sama przekieruje do miejsca, gdzie można takiej opłaty dokonać (portal PayU lub ZnanyLekarz/Stripe lub SumUp).

Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie płatności w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika dla teleporad oraz ponad połowy wartości wizyty w przypadku rezerwacji wizyty w gabinecie.

Cennik dotyczący wizyt w soboty, niedziele, dni wolne od pracy, święta oraz realizowanych na żądanie i wezwanie różni się od cennika standardowego.

Płatność uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu przez Usługodawcę lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU lub ZnanyLekarz/Stripe lub SumUp.

W razie braku uiszczenia przedpłaty w ciągu 30 minut od jej inicjacji, termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

Cennik wizyt jest zróżnicowany dla wygody pacjenta. W sytuacjach, gdy cena wizyty rzeczywistej/przeprowadzonej (ocena przypadku w opinii lekarza/konsultanta) różni się od zamówione z cennika i opłaconej przez klienta/pacjenta konsultacji, gabinet kontaktuje się z klientem/pacjentem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej informując o niedopłacie i wystawiając link do uiszczenia niedopłaty (może to nastąpić przed wizytą lub po jej zakończeniu). W takiej sytuacji klient/pacjent ma 30 min na dokonanie płatności. Nieuiszczone płatności po przeprowadzonej wizycie będą podstawą do roszczeń zwrotnych i ich egzekucji zgodnie z przepisami prawa.

Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:

za pomocą kanałów płatności elektronicznych dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” (PayU oraz ZnanyLekarz/Stripe oraz SumUp),

w wyjątkowych przypadkach, tylko za zgoda obu stron, przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy (w dniach realizacji przelewów przez banki, tj dni robocze),

Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym lub w wiadomości sms.

4.Dokonując przedpłaty za wizytę, pacjent/klient zawiera umowę na przeprowadzenie konsultacji lekarskiej (obowiązuje regulamin płatności i zwrotów)

Konsument przyjmuje do wiadomości, że konsultacja lekarska online obejmuje takie same etapy jak konsultacja tradycyjna w gabinecie, z pominięciem badania fizykalnego, czego konsultacja na odległość uniemożliwia, tj. wywiad lekarski, analizę badań dodatkowych dostarczonych lekarzowi elektronicznie, postawienie rozpoznania i wydanie zaleceń, w tym ew. wystawienie e-recepty i/lub e-skierowania (decyzja lekarza). Zalecenia po konsultacji mogą dodatkowo zostać przekazane pacjentowi w formie elektronicznej, chronionej przed nieuprawnionym użyciem, tylko w przypadku jeśli lekarz wcześniej był w stanie zweryfikować tożsamość pacjenta.

5.Zgodność świadczenia z umową. Oferowane usługi online są zgodne z umową w rozumieniu art 43b ust.1 i 2 Ustawy o Prawach Konsumenta.

6.Wyłączenia odpowiedzialności

Praktyka Lekarska nie ponosi odpowiedzialności w przypadku podania do kontaktu zagranicznego numeru telefonu (z prefixem innym niż +48) i informuje, że pod ten numer kontakt telefoniczny zwrotny nie będzie realizowany.

Praktyka Lekarska nie ponosi odpowiedzialności za podanie do rejestracji niesprawnego/błédnego/niesprawdzanego (do którego się nie zagląda) lub "tzw. służbowego" adresu e-mail lub który powoduje zwrot wiadomości do nadawcy, nie jest lub jest rzadko/sporadycznie odczytywany przez pacjenta.

Niekompletne dane nie mogą być uzupełniane w czasie teleporady (konsultacja lekarska na odległość), gdyż wykluczają to możliwości techniczne (dane pacjenta w momencie rozpoczęcia teleporady muszą być zarejestrowane prawidłowo), występuje ograniczenie czasowe i teleporada nie służy wprowadzaniu ani korekcie danych w trakcie jej trwania;

Niekompletne dane osobowe mogą być uzupełnione w trakcie wizyty tradycyjnej, ale poświęcony na to czas nie wydłuża czasu wizyty tradycyjnej.

Gabinet udostępnia możliwość przekazania takich danych oraz potwierdzenia ich zgodności z prawdą w sposób elektroniczny w odpowiednio długim i wystarczającym do uzupełnienia przez pacjenta czasie, przed każdą wizytą/e-wizytą.

W przypadku kiedy potwierdzenie tożsamości pacjenta przez lekarza nie jest możliwe, konsultacja online przyjmuje formę spotkania online/dyskusji online, rozmowy telefonicznej, bez wydania dokumentów elektronicznych po wizycie (zalecenia, skierowania, recepty)

§ 3. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest:

Ogólna i Specjalistyczna Praktyka

Lekarska Rafał M. Szymański

Aleja Krakowska 291A lok 64, 02-133 Warszawa, Polska;

NIP 5342172959 REGON 380327413

e-mail: praktyka.doktor.szymanski@gmail.com

tel.+48 501330137

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza następujące dane: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane o stanie zdrowia.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora, oprócz uzyskanych zgód, jest art. 9 ust. 2 lit h Rozporządzenia tj. „przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego [...]” oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.

Cele realizowane przez Administratora w związku z powyższym to:

rejestracja pacjentów;

świadczenie usług medycznych;

rozliczanie świadczonych usług;

archiwizacja dokumentacji;

informacja o okresach przetwarzania danych osobowych

Administrator przechowuje dane osobowe:

w związku z realizacją konsultacji- przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami;

w związku z realizacją obowiązku nałożonego przepisem prawa przez okres w nim określony - m.in. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami - do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z innego tytułu.

Informacja o odbiorcach danych osobowych

Dane są przeznaczone dla Administratora oraz mogą być przekazane następującym odbiorcom:

dostawcy niniejszego Serwisu, dostawcy usług teleinformatycznych, bankom i dostawcy usług płatniczych, podmiotom przeprowadzającym rozliczenia finansowe wykonanych usług, podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do świadczenia przez Administratora usług medycznych (wystawienie e-ZLA, e-Recepty, e-skierowania-platforma P1) - jako podmiotom niezbędnym do zrealizowania celu przetwarzania a także podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania od Administratora danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych w tym uzyskania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania usługi lub przetwarzane na podstawie zgody - przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przesłać te dane innemu Administratorowi) oraz prawo żądania bezpośredniego przeniesienia Pani/Pana danych do innego Administratora, o ile jest to technicznie możliwe.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane są zbierane wyłącznie od osoby, której dane dotyczą.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana/Pacjenta danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem możliwości świadczenia usług medycznych oraz ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Administratora związanych z prowadzoną przez niego działalnością. W przypadku niepodania danych osobowych Administrator zmuszony jest odmówić realizacji świadczenia usług medycznych.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana/Pacjenta zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 4. REKLAMACJE

Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy lub numer telefonu- wskazane w niniejszym Regulaminie. W przypadku reklamacji telefonicznej lub ustnej pacjent będzie poproszony o zgłoszenie reklamacji pisemnej drogą mailową celem założenia odpowiedniej dokumentacji reklamacyjnej

Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

Rozpatrywanie reklamacji będzie następowało na zasadach określonych w rozdziale 5a i 5b Ustawy o Prawach Konsumenta z dn.4.11.2022, w przypadku B2C lub na zasadach określonych przez przepisy Kodeksu Cywilnego w przypadku B2B.

§ 5. ODWOŁANIE lub ZMIANA TERMINU WIZYTY oraz ZWROTY

Dokonując pełnej przedpłaty za wizytę, pacjent/klient zawiera umowę na przeprowadzenie konsultacji lekarskiej i zgadza się na poniższe zasady odwołań i zwrotów.

Odwołanie wizyty/teleporady w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24h przed jej terminem. Lekarz rezerwuje swój czas dla pacjenta i kształtuje swoje obowiązki zawodowe zgodnie z powstałym w ten sposób harmonogramem.

W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie/teleporadzie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi. Lekarz rejestruje brak stawiennictwa w dokumentacji medycznej.

Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie lub inny potwierdzony/udokumentowany kontakt z praktyką lekarską lub odwołanie przez portal znanylekarz.pl/medfile.pl/halodoctor.pl. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

Brak stawiennictwa na umówionej wizycie/teleporadzie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje bezzwrotnością przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty/teleporady w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje bezzwrotnością przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezapropozowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

W przypadku zwrotów płatności otrzymanych i dokonywanych przez portal znanylekarsz.pl/Operatora płatności Stripe- obowiązuje regulamin zwrotów znanylekarsz.pl. Zwroty płatności odwołanych na 24 godziny i wcześniej przed wizytą realizowane są automatycznie bez udziału Usługodawcy. W przypadku zwrotów po tym czasie -przedpłata nie będzie podlegać zwrotowi niezależnie od przyczyny. W przypadku portalu znanylekarsz.pl/halodoctor.pl/medfile.pl i opłat dokonowanych przez stronę obsługi płatności internetowych Stripe/PayU/SumUp, Usługodawca ma prawo potrącić przy odwołaniu 7% kwoty zwrotu jako opłatę manipulacyjną rekompensującą poniesione koszty obsługi transakcji.

W szczególnych sytuacjach, gdy odwołanie następuje w czasie krótszym niż 24 godz. przed wykonaniem usługi, na wyraźne porozumienie pisemne stron zawierające istotne uzasadnienie (korespondencja mailowa między Usługodawcą a pacjentem/klientem, zainicjowana ze strony osoby odwołującej) Usługodawca może dokonać zwrotu wpłaconej kwoty, z zastrzeżeniem do każdorazowego potrącenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 80 zł na poczet pokrycia kosztów obsługi tej reklamacji i związanej z nimi dokumentacji oraz modyfikacji harmonogramu pracy lekarza w ostatniej chwili .

W tej szczególnej sytuacji pacjent/osoba odwołująca wizytę ma czas nieprzekraczający 24 godziny od odwołania wizyty na zainicjowanie takiej korespondencji. W innym przypadku mają zastosowanie zasady dotyczące bezzwrotności opłaty.

Pacjent rejestrując się na wizytę przyjmuje do wiadomości ustalenia regulaminu, który jasno stwierdza, że lekarz konsultuje osoby dorosłe. Informacje te umieszczone są również na stronach internetowych. Kontakt z lekarzem jest możliwy i nie jest ograniczony przed rejestracją wizyty. Konsultacje osób niepełnoletnich nie będą realizowane. Zwroty opłat dotyczących odwołań w czasie krótszym niż 24 godz. z powodu zapisania osoby niepełnoletniej, lub powzięcia informacji przez gabinet, że zapisano osobę niepełnoletnią w czasie krótszym niż 24 godz. przed wizytą, będą wyczerpywały przesłanki odwołań z winy pacjenta i nie będą podlegać zwrotowi.

§ 6. Wymagania techniczne

Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

minimalne wymagania sprzętowe:

Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek, stałe połączenie do sieci Internet.

Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza internetowego konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

rachunku bankowego i(lub) karty płatniczej

konta poczty elektronicznej,

telefonu stacjonarnego lub komórkowego

Usługodawca nie wykonuje połączeń i nie wysyła wiadomości sms na numery telefonów zarejestrowane w innych krajach i podane jako numery kontaktowe dla pacjentów, w takim przypadku jako sposób kontaktu przyjmuje się wiadomości email oraz komunikatory internetowe, np. WhatsApp, Fb messenger.

Przekazywane zalecenia mogą być odczytane za pomocą wielu urządzeń umożliwiających wyświetlanie plików w formacie PDF

§ 7. Postanowienia końcowe

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa

§ 8 OPINIE NA STRONACH INTERNETOWYCH

Opinie o lekarzu dodawane przez pacjentów na stronie internetowej <http://rafal-szymanski.medfile.pl>, nie są weryfikowane. Za opinie na stronie znanylekarz.pl odpowiada właściciel i prowadzący portal znanylekarz.pl

§ 9. PODSUMOWANIE ISTOTNYCH INFORMACJI DLA PACJENTA

ISTOTNE INFORMACJE PRZED TELEPORADĄ i(lub) WIZYTĄ

płatności dokonywane są na stronie internetowej lub

po potwierdzeniu wizyty przez lekarza otrzymacie Państwo dopiero link do płatności za wizytę, dodatkowo otrzymacie Państwo mailowo link do wypełniania formularzy online przed wizytą:

1/z danymi osobowymi i zgodą na ich przetwarzanie

2/formularza medycznego z możliwością dołączenia plików z wynikami badań

ZASTRZEŻENIA DO ŚWIADCZONYCH USŁUG:

WAŻNE: Nieopłacenie wizyty w ciągu 30 wiąże się z jej anulowaniem.

WAŻNE: Uzupełnienie danych identyfikujących pacjenta -tj.teleadresowych, PESELU, numeru dowodu osobistego oraz niezbędnych zgod, jest konieczne do prawidłowego założenia dokumentacji medycznej oraz prawidłowego przeprowadzenia wizyty w świetle przepisów prawa, proszę o uzupełnienie wysłanego formularza MedSign (zgodą na przetwarzanie danych) oraz opatrzenie własnoręcznym podpisem, w przypadku braku tych danych wizyta nie może się odbyć.

WAŻNE: Dla wizyt rezerwowanych w ostatniej chwili tj. na około 90min przed wizytą, ze względu na opóźnienia systemowe i czas wymagany na konieczność uzupełnienia dokumentacji przez pacjenta, lekarz może się kontaktować z Panstwem w sprawie potwierdzenia terminu lub ustalenia dogodnego terminu konsultacji.

WAŻNE: Praktyka Lekarska/Gabinet Online przetwarza dane osobowe, zakładana jest dokumentacja medyczna, która przesyłana jest do lekarza, następuje to przed wizytą tak, by uwaga podczas teleporady skupiona była na problemie pacjenta - wizyty nieopłacone w kwocie pełnej i bez wypełnionej dokumentacji ze strony pacjenta, tym samym bez możliwości potwierdzenia tożsamości pacjenta (która jest niezbędna dla świadczenia usług medycznych), zostaną przeprowadzone w formie rozmowy, bez wydania zaleceń w formie elektronicznej, a jedynie ustnej

W przypadku wizyt rezerwowanych w czasie krótszym niż 90 min przed wizytą pacjent winien wypełnić dokumentację zaraz po zarezerwowaniu wizyty

Lekarz komunikuje się z pacjentem/osoba rezerwującą wizytę przed wizytą przy pomocy wiadomości systemowych sms oraz mailowych

Kontakt z lekarzem pod numerem tel./WhatsApp/sms/facebook Messenger +48501330137 lub email: praktyka.doktor.szymanski@gmail.com lub recepca@praktykadoktorszymanski.pl

lub sprawy rezerwacji/rejestracji/odwołań: recepca@praktykadoktorszymanski.pl

Lekarz nie zawsze jest dostępny pod numerem telefonu, jeśli jest to możliwe -kontaktuje się zwrotnie

Lekarz łączy się w czasie wizyty z pacjentem w pokoju wideorozmowy/chatroomie przy pomocy własnego oprogramowania gabinetowego, do którego link wysyła przed wizytą w wiadomości email lub sms.

jeśli występuje problem z połączeniem na czacie z wideo, możliwe jest połączenie przez telefon, whatsapp, skype, Google Meet ale wymaga to uzgodnienia odpowiednio wcześniej przed wizytą i potwierdzenia przez lekarza, nie ma możliwości przełączania się pomiędzy różnymi komunikatorami w czasie wizyty

Lekarz konsultuje pacjentów dorosłych, od 18 r.ż.

TELE-/WIDEOPORADY NIE SĄ PRZEZNACZONE DLA PACJENTÓW W STANIE ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA, NALEŻY WÓWCZAS WEZWAĆ POGOTOWIE RATUNKOWE

Powyższy Regulamin: Data ost. modyfikacji 2.2.2024 i obowiązywania od 2.2.2024