

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
sylwia-dzaman.medfile.pl
2. Definicje:
 - Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 - Pacjent – osoba fizyczna, pełnoletnia, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 - Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie sylwia-dzaman.medfile.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 - Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem sylwia-dzaman.medfile.pl
 - Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 - Usługodawca - Sylwia Dżaman (imię i nazwisko) prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska lek.med.Sylwia Dżaman (nazwa działalności) , ul. Szeligowskiego 82/6, 71-051 Szczecin
(adres) NIP 852-186-66-34 adres e-mail do kontaktu: sylwia_medfile@o2.pl, tel.: 605-620-002
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi. Zaakceptowanie warunków Regulaminu zobowiązuje Pacjenta do ich respektowania.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

A - uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;

B - uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

3. Przed rozpoczęciem konsultacji z lekarzem pacjent zobowiązany jest do podania swojego imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania celem założenia dokumentacji medycznej - wypełniając formularz. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego. Podszywanie się pod inną osobę/fałszywe podawanie się za kogoś innego grozi odpowiedzialnością karną. Lekarz uprawniony jest do weryfikacji tożsamości pacjenta. Odmowa podania przez pacjenta informacji pozwalających na jego weryfikację lub podanie błędnych informacji skutkuje odmową realizacji usługi oraz nie uprawnia Pacjenta do zwrotu uiszczonej przedpłaty - konsultacja z lekarzem nie odbędzie się z winy pacjenta.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Pacjent dokonuje płatności za wizytę za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, w tym PayU, zgodnie z funkcjonalnościami

- udostępnionymi przez tego dostawcę. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie (do 10 minut) w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezzerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
 7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
 8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
 9. Konsultacja przeprowadzana jest wyłącznie w języku polskim, wyłącznie dla osób, które ukończyły 18rż. Konsultacja odbywa się w formie telekonsultacji lub w gabinecie online w formie videokonsultacji. O wyznaczonej godzinie wizyty lekarz łączy się z pacjentem (połączenie telefoniczne na wskazany przez pacjenta podczas rejestracji numer telefonu-zarejestrowany w Polsce-lekarz wykonuje 2 połączenia lub połączenie video na platformie HaloDoctor). Pacjent jest zobowiązany do obecności na telekonsultacji /videokonsultacji w warunkach umożliwiających przeprowadzenie konsultacji przez lekarza. W przypadku nieobecności pacjenta w gab.videokonsultacji bądź nieodebrania przez niego połączenia telefonicznego w wyznaczonej godzinie-konsultacja nie odbędzie się z winy Pacjenta (brak zwrotu dokonanej przez Pacjenta przedpłaty). Lekarz nie ma obowiązku nawiązywania próby kontaktu w terminie innym niż ten, który był wyznaczony na konsultację z danym Pacjentem.
 10. Podczas e-wizyty nie są wystawiane recepty na leki narkotyczne, psychotropowe, o potencjale uzależniającym, nie są wystawiane recepty RpW; nie są wystawiane recepty na leki recepturowe. Nie ma więc możliwości uzyskania recepty m.in. na leki przeciwbólowe zawierające chlorowoderek tramadolu (np. Doreta, Zalciar, Tramadol, Poltram Combo itd.), leki typu: morfina, fentanyl, pregabalina, oxycodone, dormicum, marihuana lecznicza, relanium, xanax, afobam, lorafen, signopam, estazolam, tritico oraz na leki nasenne zawierające zolpidem (np. Nasen, Stilnox, Polsen, Hypnogen itp.). Nie kontynuuję leczenia przewlekłego tymi preparatami. Nie prowadzę leczenia chorób/zaburzeń psychicznych; ich leczenie - zarówno farmakologiczne jak i nefarmakologiczne, ocena wskazań medycznych do zwolnienia lekarskiego w ich przebiegu - pozostają w gestii lekarza psychiatry; nie kontynuuję leczenia specjalistycznego zaleconego/prowadzonego przez psychiatrę. Nie prowadzę terapii uzależnień.

Nie ma możliwości uzyskania leków bezpłatnych (lista dla Seniora, kobiet ciężarnych).

Nie ma możliwości uzyskania e-recepty na preparat antykoncepcji awaryjnej, środki antykoncepcyjne (np. plastry, tabletki), preparaty hormonalnej terapii zastępczej.

Nie jest świadczona usługa „e recepta kontynuacja”.

Jeżeli mimo informacji podanych w tym punkcie regulaminu, Pacjent dokona rezerwacji i przedpłaty nie w celu uzyskania konsultacji lekarskiej, a w celu tylko uzyskania e-recepty, m.in. na leki z w/w grup - rezerwacja zostanie anulowana, a przedpłata nie podlega zwrotowi. Kwota ta stanowi opłatę za gotowość Usługodawcy do świadczenia usług w terminie wybranym przez Pacjenta, terminie, który staje się jednocześnie niedostępny dla innego potencjalnego Pacjenta. Jeżeli Pacjent podczas konsultacji oświadczy, że zarezerwował wizytę tylko w celu uzyskania eRp - m.in. na leki z grup wymienionych powyżej - Pacjent nie może żądać anulowania konsultacji i domagać się zwrotu dokonanej przedpłaty za konsultację. Kwota ta stanowi opłatę za gotowość Usługodawcy do świadczenia usług w terminie wybranym przez Pacjenta, terminie, który staje się jednocześnie niedostępny dla innego potencjalnego Pacjenta.

11. Lekarz posiada prawo do odmowy wystawienia e-recepty/e-zwolnienia czy zaświadczenia/e-skierowania w przypadku, gdy informacje przekazane przez pacjenta, zebrany wywiad medyczny, dokumentacja medyczna nie uzasadniają konieczności ich wystawienia. O ilości przepisanych leków i/lub opakowań decyduje lekarz. W przypadku ustalenia zasadności otrzymania przez pacjenta zwolnienia lekarskiego-decyzję o jego długości/czasie jego trwania podejmuje lekarz. Lekarz podczas konsultacji może odmówić wystawienia e-recepty, jeśli ma wątpliwości co do zasadności jej wystawienia (np. brak wskazań medycznych, istniejące przeciwwskazania). Decyzję w sprawie możliwości wystawienia e-recepty /e-skierowania/e-zwolnienia czy zaświadczenia podejmuje wyłącznie lekarz. Skorzystanie z usługi

telemedycznej nie gwarantuje tym samym otrzymania e-recepty/e-skierowania/e-zwolnienia czy zaświadczenia, nie jest równoznaczne z otrzymaniem w/w dokumentów. Przeprowadzenie konsultacji przez lekarza zakończonej odmową wystawienia e-recepty/e-skierowania/e-zwolnienia czy zaświadczenia nie stanowi podstawy do anulowania przeprowadzonej konsultacji, a dokonana przez pacjenta przedpłata nie podlega zwrotowi.

12. Recepty wystawiane są na 100%, zgodnie z CHPL i wskazaniami medycznymi.
13. W trakcie e-wizyty nie ma możliwości uzyskania zaświadczeń o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu, udziału w testach sprawnościowych, zaświadczeń o stanie zdrowia, zaświadczeń o przeciwwskazaniach do szczepienia itp.
14. Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia lekarskiego z powodu ciąży (ocena wskazań medycznych do zwolnienia lekarskiego z powodu ciąży pozostaje w gestii lekarza ginekologa).
15. Nie są wystawiane zwolnienia na tzw. opiekę - zwolnienie na opiekę nad dzieckiem (zdrowym bądź chorym) wystawia lekarz prowadzący dziecko, lekarz przeprowadzający badanie dziecka, orzekający o konieczności sprawowania nad dzieckiem opieki (lekarz rodzinny/lekarz pediatra).
Zwolnienie na opiekę nad dorosłym członkiem rodziny - wystawia lekarz prowadzący danego członka rodziny, lekarz przeprowadzający jego badanie, orzekający o konieczności sprawowania nad nim opieki (np. lekarz rodzinny).
16. Pacjent akceptuje, że podczas e-wizyty wystawienie e-recepty, skierowań i zwolnień lekarskich ma miejsce tylko i wyłącznie w przypadku uzasadnienia medycznego i decyzja co do powyższych należy do Usługodawcy. Usługodawca nie odpowiada za reakcję Pacjenta za brak wystawienia e-recepty, skierowań czy zwolnienia lekarskiego, w sytuacji, gdy Usługodawca uznał w trakcie wizyty, że ich wystawienie nie jest zasadne, bądź nie ma możliwości ich wydania.
17. Pacjent akceptuje czas trwania usługi i to, że w przypadku braku możliwości ukończenia świadczenia medycznego w danej usłudze (e-wizycie) będzie musiał dokonać zakupu kolejnej usługi.
18. Nie ma możliwości uzyskania skierowań na badanie/szczepienie w kierunku Sars Cov2.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku, gdy pacjent dokonuje rezerwacji wizyty, której termin przypada w czasie krótszym niż 24h od momentu rezerwacji, a następnie odwołuje ją - uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez link znajdujący się w mailu otrzymanym po dokonaniu rezerwacji wizyty i/lub wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia. Usługodawca nie ma obowiązku kontaktowania się w jakikolwiek sposób z Pacjentem po upływie czasu wyznaczonego na wizytę.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:

A - Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

B - 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

C - minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

D - stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca jako administrator danych osobowych Pacjenta, przetwarza jego dane osobowe w celu zawarcia, obsługi i wykonania Umowy.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia Usług. Do świadczenia Usług (prowadzenie dokumentacji medycznej) koniecznym jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, Pesel, nr dokumentu identyfikacyjnego (dowód osobisty lub inny), adres: kod, miasto, ulica i nr domu oraz mieszkania (w przypadku domów wielorodzinnych).
3. Każdemu Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych i ich poprawienia. Szczegóły dotyczące danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności (formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych).
4. Dane osobowe Pacjenta zabezpieczone są przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieuprawnione udostępnienie danych Pacjenta, jeżeli do ich udostępnienia doszło z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności, jeżeli Pacjent udostępnił swoje dane, login, hasło osobie trzeciej albo jeżeli Pacjent utracił dane dostępowe lub doszło do utraty danych Pacjenta na skutek działania siły wyższej niezależnej od Usługodawcy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.12.2025r.