

# **Regulamin wizyt**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania, rezerwacji oraz przebiegu wizyt w Dolnośląskim Instytucie Zdrowia Psychicznego sp. z o.o.

### **2. Definicje:**

1. **Cennik** - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

2. **Pacjent** - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych przez Usługodawcę,

3. **Regulamin** - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://instytutsana.pl/umow-wizyte/> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

4. **Strona internetowa** - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://instytutsana.pl/umow-wizyte/>

5. **Usługa** - usługa medyczna świadczona przez Usługodawcę

6. **Usługodawca** - Dolnośląski Instytut Zdrowia Psychicznego sp. Z o.o. ,  
ul. Mrągowska 38 (adres) NIP 8971784126 adres e-mail do kontaktu:  
[instytutsana@gmail.com](mailto:instytutsana@gmail.com), telefon 600212130

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

## **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty**

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”, można też umówić wizytę kontaktując się z rejestracją placówki pod numerem telefonu: 600212130

## **2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:**

- **uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;**
  - **w przypadku pierwszych wizyt wpłacić przedpłatę do 24 godzin przed wyznaczonym terminem wizyty.**
- 3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.**
- 4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.**
- 5. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.**
- 6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.**
- 7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:**
- **za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”**
  - **przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.**
- 8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.**
- 9. Wizyty można odwołać lub zmienić ich termin do 24 godzin przed planowanym terminem spotkania.**

## **§ 3. Reklamacje**

- 1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.**

2. **Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.**

#### **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty**

1. **Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi. W przypadku braku stawiennictwa na potwierdzonej wcześniej wizycie niezbędne będzie uiszczenie opłaty za tą wizytę.**
2. **Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.**
3. **Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.**
4. **W przypadku kolejnych wizyt możliwe jest opłacenie wizyty za pośrednictwem PayU, przelewem tradycyjnym oraz kartą i gotówką w placówce. Wizyty można odwołać w terminie mniej niż 24 godzin przed planowanym terminem wizyty. W sytuacji nie zgłoszenia się na umówioną wizytę konieczne będzie uiszczenie za nią opłaty.**
5. **Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.**
6. **Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.**
7. **Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.**

#### **§ 5. Wymagania techniczne**

1. **Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:**
  1. **korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge,**

**Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,**

**2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,**

**3. minimalne wymagania sprzętowe:**

- 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),**
- 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,**
- 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,**
- 4. stałe połączenie do sieci Internet.**

**2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:**

- 1. rachunku bankowego,**
- 2. konta poczty elektronicznej,**
- 3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.**

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

- 1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.**
- 2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.**
- 3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.**
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.**
- 5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2021**