Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:
   https://www.motionclinic.pl/umow-wizyte/

   lub:

   https://app.medfile.pl/register/?uuid=919339ae-ebe6-a066-c942-024bfed7b655&returnUrl=https%3A%2F%2Fwww.motionclinic.pl%2Fpotwierdzenie%2F

2. Definicje:

   1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,

   2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,

   3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie https://www.motionclinic.pl/ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,

   4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem https://www.motionclinic.pl/umow-wizyte/

   5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,

   6. Usługodawca - Łukasz Romanowski prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą MotionClinic Rehabilitacja , NIP: 9581509660, REGON: 361799101, adres e-mail do kontaktu: info@motionclinic.pl, tel.: +48 797 719 794

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

1. **Zasady korzystania z usługi „Pojedyncza wizyta/Pakiet 3 wizyt/10 wizyt/20 wizyt”:**

- Pacjent ma możliwość skorzystania z usług wykupując każdorazowo pojedynczą wizytę lub przedpłacając pakiet wizyt.
- Pacjent jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty pakietowej przy pierwszej wizycie z pakietu.
- Wszystkie trzy opcje pakietów są ważne przez okres 6 miesięcy licząc od terminu pierwszej wizyty z pakietu.
- Każdorazowa rezerwacja terminu wiąże się z poniesieniem kosztu wysokości 50zł stanowiącą zaliczkę na poczet kosztu pojedynczej wizyty bądź pakietu.

2. Zasady rezerwowania terminu terapii:
- Rezerwacji wizyty można dokonać osobiście, telefonicznie w recepcji gabinetu lub poprzez platformę Medfile.pl.
- Dokonując rezerwacji terminu wizyty pacjent zobowiązany jest uiszczenia opłaty rezerwacyjnej wysokości 50zł.
- Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i telefon kontaktowy.
- Usługi będą udzielane w terminie uzgodnionym wraz z pacjentem.
- Przedpłatę kwoty rezerwacyjnej można dokonać podczas rejestracji online na stronie internetowej płatnością online w serwisie Payu lub wykonując przelew bankowy korzystając z danych do przelewu podanych na stronie internetowej motionclinic.pl . W tym wypadku w dniu wizyty wymagane jest okazanie potwierdzenia wykonania przelewu bankowego przez Pacjenta.
- Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 12 godzin wcześniej. W takim przypadku możliwy jest zwrot kwoty rezerwacyjnej (50zł).
- W razie niemożności pojawienia się na zaplanowanej wizycie (pojedyncza wizyta/Pakiet 3/10/20), pacjent jest zobowiązany do odwołania wizyty co najmniej 12h przed (osobiście lub telefonicznie). W przeciwnym razie kwota rezerwacji terminu jest bezzwrotna.
- Zwrotu kwoty dokonujemy jedynie za okazaniem oryginału paragonu fiskalnego. Nie jest akceptowalna kopia lub ksero paragonu fiskalnego.
- Zwrot płatności odbywa się tylko w tej samej formie w jakiej była dokonywana płatność.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.

4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 50zł. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 12 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 12 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.

7. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 12 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez kontakt telefoniczny na numer 797-719-974 lub wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

    3. minimalne wymagania sprzętowe:

        1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

        2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

        3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

        4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

    1. rachunku bankowego,

    2. konta poczty elektronicznej,

    3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 9.04.2022r