

Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej Regulamin) www.longevity-center.eu

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin świadczenia usług przez Longevity Center Sp. z o.o. za pośrednictwem kanałów elektronicznych, zwany dalej „Regulaminem”, wydany przez Longevity Center Sp. z o.o. Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Belwederska 9, 00-761 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000796083, NIP: 5252796113, REGON: 383946708, Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego: 000000222882, wydany na podstawie art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny oraz na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r., - o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ma zastosowanie do usług dostępnych poprzez stronę internetową <https://longevity-center.eu/> (Strona Internetowa) oraz platformę <https://www.medfile.pl/gabinety/longevitycenter/warszawa/> (Platforma).
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia rozumie się:
 - a. **Cennik** – cennik Usług medycznych, udostępniany Klientowi przed zawarciem Umowy, określający wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczone Usługi. Cennik znajduje się na stronie <https://longevity-center.eu/wp-content/uploads/2025/08/cennik-longevity-center-010825.pdf> oraz na Platformie;
 - b. **Ekspert** - podmiot lub osoba udzielający świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - c. **Katalog** – zestawienie informacji o dostępnym zakresie w którym Eksperti oraz Konsultanci świadczą usługi wraz z wszelkimi informacjami wymaganymi przez przepisy prawa;
 - d. **Konsultant** – podmiot świadczący Usługi medyczne w postaci e-konsultacji na zasadach określonych w umowie świadczeń zdrowotnych;
 - e. **Platforma** – strona dostępna pod adresem internetowym <https://longevity.medfile.pl/> lub w formie aplikacji na urządzenia mobilne, stanowiąca część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - f. **Strona Internetowa** - strona dostępna pod adresem <https://longevity-center.eu> i podstronach, za pośrednictwem której Usługodawca świadczy Usługi elektroniczne w postaci Formularza kontaktowego i Ankiety Oceny Stylu Życia;;
 - g. **Umowa** – Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną lub Umowa o świadczenie Usługi Longevity Center (np. Analizy Stanu Zdrowia, Programu Longevity Center Method), zgodnie z niniejszym Regulaminem i [Regulaminem korzystania z usług Longevity Center](#) (zw. dalej “Regulaminem ogólnym”) stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu, którą to Umowę Klient zawiera dokonując rezerwacji Usługi;
 - h. **Usługa** – usługa świadczona elektronicznie na podstawie Regulaminu, dostępna na Platformie lub Stronie Internetowej, w tym usługa sprecyzowana w **Załączniku nr 1** do Regulaminu polegająca na umożliwieniu złożenia Zamówienia na usługi medyczne lub inne usługi o zbliżonym charakterze, oferowane przez Usługodawcę.;
 - i. **Usługa medyczna** – świadczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej realizowane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą; może nim być Usługodawca lub inny Ekspert;
 - j. **Usługodawca** – Longevity Center sp z o.o. Warszawa ul Belwederska 9, 00-761 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000796083, NIP: 5252796113, REGON: 383946708, Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego: 000000222882.
 - k. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna, która korzysta z Usługi świadczonej przez Usługodawcę,

posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub przedstawiciel ustawowy lub opiekun niepełnoletniej osoby fizycznej dokonujący zamówienia Usługi na rzecz tej osoby ;

- l. **Zamówienie** - oświadczenie woli nabycia przez Klienta Usługi za pomocą Platformy wyrażone poprzez wybranie konkretnej Usługi medycznej wraz z ilością, podanie niezbędnych danych i opłacenie Wynagrodzenia;
 - m. **Asystent** – pracownik wyznaczona przez Usługodawcę do rejestracji Pacjentów, udzielania za pośrednictwem Infolinii podstawowych informacji o Usługach, działaniu Systemu Teleinformatycznego oraz dostępności Konsultantów oraz Ekspertów i Usług.
 - n. **Infolinia** – telefoniczna obsługa Klientów oraz Pacjentów, dostępna pod numerem telefonu +697 752 855 (koszt połączenia zgodnie z tabelami opłat operatorów telekomunikacyjnych);
 - o. **Wynagrodzenie** – należność za Usługi pobierana przez Usługodawcę zgodnie z Cennikiem.
 - p. **Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - q. **Regulamin ogólny** - Regulamin korzystania z usług Longevity Center;
3. Regulamin jest udostępniany każdemu przed zawarciem Umowy na Stronie Internetowej (www.longevity-center.eu) i na Platformie (<https://www.medfile.pl/gabinety/longevitycenter/warszawa/>)
 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu ogólnego, który zawarty jest w Załączniku nr 3, a także jest dostępny na naszej stronie internetowej www.longevity-center.eu oraz w naszej placówce. Akceptacja niniejszego Regulaminu i Regulaminu ogólnego jest warunkiem zawarcia Umowy.
 5. Jeśli oczekiwanie na kontakt z Konsultantem lub Ekspertem nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta pogarsza się, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.
 6. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.
 7. Kontakt bądź próba kontaktu z Konsultantem lub Ekspertem nie mogą opóźnić lub zastąpić wykonania działań wskazanych w ust. 5 i 6.
 8. Niniejszy regulamin określa:
 - a. zasady korzystania ze Strony internetowej i Platformy,
 - b. warunki składania zamówień na Usługi oferowane przez Usługodawcę i dostępne na Platformie i na Stronie Internetowej,
 - c. zasady uiszczania przez Klienta ceny nabycia Usług zamawianych za pomocą Platformy,
 - d. uprawnienia Klienta do rezygnacji z Zamówienia i odstąpienia od Umowy nabycia Usług,
 - e. zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Regulaminie ogólnym, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 10. Usługodawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz udziela świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, jako zarejestrowany Podmiot Wykonujący Działalność Leczniczą o numerze wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego, nr księgi rejestrowej: 000000222882.

§ 2. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Korzystanie z Platformy i Strony internetowej wymaga spełnienia następujących wymagań technicznych, niezbędnych do korzystania z Usług:
 - a. posiadanie telekomunikacyjnego urządzenia końcowego (np. komputer lub urządzenie mobilne) z dostępem do sieci Internet z prędkością połączenia min. 1Mb/s,
 - b. aktualną wersję przeglądarki internetowej;
 - c. dostęp do aktywnego adresu e-mail,
 - d. telefon stacjonarny lub komórkowy.
2. Zabronione jest dostarczanie przez Klientów treści bezprawnych, naruszających prawo lub dobre obyczaje. Klient zobowiązany jest ponadto do powstrzymywania się od jakiegokolwiek aktywności, która mogłaby negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Platformy, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Platformy lub jej elementy techniczne. Zabronione jest

wykorzystywanie Platformy do celów sprzecznych z jej przeznaczeniem, w tym rozsyłanie spamu.

3. Klient zamawiając Usługę za pomocą Platformy lub Strony Internetowej potwierdza, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY

1. Zamówienia za pośrednictwem Platformy i Strony Internetowej można składać przez cały rok, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W przypadku czasowej niedostępności Platformy stosowna informacja zostanie w miarę możliwości umieszczona w widocznym miejscu. Niedostępność serwisu nie będzie miała wpływu na realizację złożonych wcześniej zamówień. Do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi - Analizy Stanu Zdrowia lub Programu Longevity Center Method wymagane jest uprzednie potwierdzenie dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi i udostępnienia Klientowi, podpisanej ze strony Longevity Center Umowy, do podpisu.
2. Umowa zawierana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Regulaminie ogólnym (Załącznik nr 3).
3. Poprawne złożenie Zamówienia na Usługę wymaga wypełnienia elektronicznego formularza zamówienia. Klient wypełnia formularz zamówienia w sposób kompletny i zgodny z faktami;
4. Po złożeniu zamówienia Klient otrzyma potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Usługodawca zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia. Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia oznacza, iż zamówienie to nie mogło zostać przyjęte do realizacji i należy skontaktować się z Usługodawcą w celu ustalenia dostępności Usługi.
5. Usługodawca może zweryfikować złożone zamówienie w zakresie jego rzetelności, a także anulować je w razie zastrzeżeń co do jego prawidłowości oraz rzetelności.
3. Jeżeli zamówienie złożone przez Klienta zawierać będzie braki w zakresie rzetelności lub wiarygodności – Usługodawca skontaktuje się z Klientem, wykorzystując informacje kontaktowe (adres e-mail, numer telefoniczny) podane przez Klienta w formularzu zamówienia w celu uzupełnienia braków zamówienia i usunięcia wątpliwości wynikłych na tym tle. W razie nieusunięcia rzeczonych braków i wątpliwości odnośnie danych zamieszczonych przez Klienta, Usługodawca może anulować zamówienie.
4. Klient, składając zamówienie, powinien umieścić w formularzu wszelkie niezbędne dane, pozwalające na poprawne wykonanie usługi, do których należą w szczególności numer telefoniczny oraz adres e-mail. Warunkiem skuteczności złożenia zamówienia, jest wskazanie przez Klienta wszystkich danych, które pozwalają na jego prawidłową identyfikację.
5. W efekcie złożenia zamówienia i jego opłacenia za pomocą pośrednika PayU lub w razie dostępności za pośrednictwem bankowości internetowej przez Klienta oraz potwierdzenia złożonego zamówienia, dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Klientem, a Usługodawcą. Warunki określa Umowa niniejszy Regulamin i Regulamin ogólny.
6. Zamówienie traktuje się jako prawidłowo złożone, kiedy Klient prawidłowo określił Usługę według wytycznych dostępnych każdorazowo w Katalogu oraz dokonał pełnej wpłaty Wynagrodzenia.
7. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Wniosku Usługodawca kontaktuje się telefonicznie z Klientem i potwierdza z Klientem termin wykonania Usługi, na podstawie danych przekazanych przez Klienta w korespondencji mailowej.
8. Usługodawca przesyła na podany przez Klienta adres email potwierdzenie rejestracji z informacjami niezbędnymi do realizacji Usługi.
9. Usługi sprzedawane za pomocą Platformy są płatne zgodnie z Cennikiem.
10. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej Umowy następuje przez przesłanie do Klienta elektronicznie zawartej umowy lub potwierdzenia zamówienia w terminie do 14 dni od daty wpłaty środków.
11. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, Zamówienie na Usługę nie zostanie zrealizowane w przypadku:
 - a. podania przez Klienta nieprawidłowych lub fałszywych danych przy składaniu Zamówienia,
 - b. braku możliwości kontaktu z Klientem pod podanym w zamówieniu numerem telefonu lub adresem e-mail,
 - c. nieprawidłowego złożenia Zamówienia przez Klienta,

- d. uznania przez Usługodawcę, że w przypadku Zamówienia złożonego przez Klienta występuje uzasadnione podejrzenie działania Klienta niezgodnie z prawem lub nadużycia uprawnień z niego wynikających, a w szczególności: hakerstwa, użycia cudzych danych identyfikujących na Platformie, podszywania się pod inną osobę.
12. Odwołanie lub zmiana terminu Usługi, nie później niż 48 godziny przed uzgodnionym terminem, na który została umówiona ta Usługa, spowoduje automatyczny zwrot pobranej płatności. Szczegółowe zasady zmiany lub odwoływania terminów Usług dostępne są w Regulaminie ogólnym.
13. Dokonanie płatności następuje poprzez usługę świadczoną przez zewnętrzny serwis rozliczeniowy – Klient zostaje automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu rozliczeniowego albo przelew bankowy – Klient otrzymuje informację, zawierającą dane rachunku bankowego Usługodawcy i wskazówkami dotyczącymi płatności.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
- przejściowego zaprzestania świadczenia Usługi, w tym przede wszystkim ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacjami systemowymi Platformy,
 - wysyłania na adres e-mail Klientów komunikatów dotyczących funkcjonowania Platformy i świadczeniem Usługi, w tym w szczególności informacji o zmianach Regulaminu,
 - udostępniania danych Ekspertów i Konsultantów,
 - niezwłocznego powiadamiania o braku dostępności Eksperta lub Konsultanta, będącej skutkiem okoliczności, które wyniknęły po dokonaniu wyboru terminu przez Klienta
2. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. REKLAMACJE

1. Zgłoszenia zawierające pytania, sugestie, informacje o zaistniałych problemach dotyczących Platformy można przekazać na jeden z poniższych sposobów:
- poczta elektroniczna na adres: warsaw@longevity-center.eu
 - telefonicznie : +48 22 400 22 77 lub +48 884 084 040 dostępnym w od wtorku do piątku w godz. 8:30-18:00,
 - na piśmie na adres korespondencyjny Usługodawcy ul. Belwederska 9, 00-761 Warszawa.
2. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji, dotyczących działania Platformy i związanych z nimi kwestii technicznych następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej, odpowiednio do formy złożenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni.
3. Reklamacji powinna zawierać, co najmniej:
- dane pozwalające na identyfikację Klienta: imię i nazwisko, adres e-mail, adres pocztowy (dla reklamacji składanych listownie),
 - określenie przedmiotu reklamacji,
 - określenie ewentualnych żądań Klienta,
 - wskazanie daty zaistnienia zdarzenia,
 - numer rachunku bankowego – w przypadku żądania zwrotu płatności.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej, Klient będący konsumentem może pisemnie odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Wniosek o odstąpienie od umowy należy wysłać na adres email: warsaw@longevity-center.eu lub listownie na adres: LONGEVITY CENTER sp. z o.o. ul. Belwederska 9, 00-761 Warszawa. Formularz odstąpienia znajduje się również na Platformie.
2. Usługodawca gwarantuje zwrot wpłaconej kwoty w ciągu 14 dni roboczych na rachunek bankowy z którego zainicjowano wpłatę bez obciążenia Klienta.

3. W przypadku rozpoczęcia korzystania z Usługi przed upływem terminu uprawniającego do odstąpienia od Umowy zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej, nie jest możliwe odstąpienie od umowy.
4. Klient będący konsumentem, zawierający Umowę o świadczenie Usługi - Analizy Stanu Zdrowia lub Programu Longevity Center Method , za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość, niniejszym przyjmuje do wiadomości, że wraz z zawarciem takiej Umowy, Longevity Center przystępuje do realizacji Usługi, w szczególności zarezerwowania infrastruktury kliniki dla Klienta, zapewnienia obecności odpowiednich członków personelu oraz zarezerwowaniu terminów u dostawców usług zewnętrznych (analiza próbek, zarezerwowanie sprzętu). W związku z tym, Klient, zawierając taką Umowę wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi na jego rzecz przed upływem 14-dniowego terminu uprawniającego do odstąpienia od Umowy na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta i tym samym - w zakresie tych Usług - rezygnuje z prawa do odstąpienia od Umowy w tym terminie. W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Klient może zwrócić się do Usługodawcy w trybie właściwym do składania reklamacji (§5 niniejszego Regulaminu) z wnioskiem o przyjęcie oświadczenia Klienta o odstąpieniu od takiej Umowy. Usługodawca, po rozważeniu okoliczności sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, podejmie stosowną decyzję dotyczącą odstąpienia od Umowy.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu świadczenia Usług jest Longevity Center Sp. z o.o.
2. Za pośrednictwem Platformy i Strony Internetowej, Dane Osobowe przetwarzane są w celach:
 - świadczenia usług drogą elektroniczną i korzystania z innych funkcjonalności Strony Internetowej - Ankiety Oceny Stylu Życia, Formularza Kontaktowego;
 - zawarcia i wykonywania Umowy;

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, tj. niezbędności do zawarcia i wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy lub umożliwienia nam kontaktu z Państwem w związku z użyciem formularza kontaktowego;

Dane Osobowe gromadzone poprzez usługi udostępniane w formie elektronicznej są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy, chyba że przepisy prawa będą nas zobowiązywać do dłuższego przetwarzania Danych lub będziemy je przechowywać dłużej na wypadek potencjalnych roszczeń, przez okres ich przedawnienia określony przepisami prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla Umowy dwa lata) lub na wypadek innych celów wynikających z realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów. W każdym przypadku decyduje dłuższy termin przechowywania Danych Osobowych.

3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności, dostępnej na Stronie Internetowej <https://longevity-center.eu> oraz stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Platforma i Strona Internetowa zawierają treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony prawnej. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania treści, które są prezentowane na Platformie, wyłącznie do własnego użytku osobistego i nie naruszania praw własności intelektualnej prowadzącego Platformę i Stronę Internetową..
5. Longevity Center przysługują autorskie prawa majątkowe do materiałów zamieszczonych na Stronie Internetowej i jej podstronach.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana Regulaminu następuje poprzez udostępnienie zmienionego tekstu na Stronie Internetowej i Platformie. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje poprzez komunikat na Platformie oraz poprzez przesłanie na adres e-mail Klienta powiadomienia o zmianie Regulaminu.

2. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu następującym po jego udostępnieniu i powiadomieniu, zgodnie z ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu nie będzie mieć wpływu na istotne warunki Zamówienia złożone przed taką zmianą, które są realizowane na zasadach dotychczasowych. Takie same zasady dotyczą wejścia w życie zmian Regulaminu ogólnego.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w Polityce prywatności.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29.09.2025 r.

Załącznik nr 1

OPIS USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Opis Usługi medycznej wraz z Cennikiem

Jest to zestaw informacji pozwalających Klientowi zapoznać się z zakresem świadczeń zdrowotnych oferowanych przez Usługodawcę lub Konsultantów wraz z podaniem ceny za poszczególne świadczenia. Usługa dostępna jest po wybraniu w menu podstrony Oferta.

2. Złożenia elektronicznego Zamówienia Usługi medycznej

Funkcjonalności polegająca na wybraniu odpowiedniej Usługi medycznej, podaniu ilości zamawianych Usług medycznych, wprowadzeniu danych osoby składającej zamówienie oraz przesłanie Zamówienia do Usługodawcy za pomocą Platformy.

3. Realizacja płatności online za Wynagrodzenie

Funkcjonalność polegająca na przekierowaniu Klienta do strony internetowej zewnętrznego dostawcy usług płatniczych i umożliwienie dokonania opłacenia Wynagrodzenia za zamawiany Usługi Medyczne

4. Złożenia zamówienia online na fakturę

Funkcjonalność na podaniu danych i przesłaniu ich za pomocą Platformy do Usługodawcy w celu wystawienia faktury za opłacone Usługi medyczne.

5. Ankieta Oceny Stylu Życia

Elektroniczna ankieta oparta o doświadczenie Konsultantów, służąca do zebrania informacji na temat stylu życia Klienta i udzielenia drogą e-mailową informacji zwrotnej.

6. Formularz kontaktowy.

Funkcjonalność dostępna na Stronie, która pozwala użytkownikom na bezpośredni kontakt z Usługodawcą bez konieczności otwierania programu pocztowego w celu skierowania zapytania, wysłania wiadomości do Longevity Center. Korzystając z formularza kontaktowego użytkownik zobowiązany jest podać prawdziwe dane w postaci imienia, adresu e-mail i opcjonalnie numeru telefonu oraz wyraża zgodę na kontakt zwrotny ze strony Longevity Center.

Załącznik nr 2

Wzór formularza odstąpienia od umowy

adresat: **LONGEVITY CENTER sp. z o.o.**

ul. Belwederska 9, 00-761 Warszawa

biuro@longevity-center.eu

imię i nazwisko Klienta:

adres Klienta:

zamówiona usługa:

data zawarcia Umowy (złożenia Zamówienia):

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy od usługi – zamówienia online na usługi wskazanej powyżej.

data, podpis Klienta

tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej

Załącznik nr 3

Regulamin korzystania z usług Longevity Center (Regulamin ogólny)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG LONGEVITY CENTER

1. UWAGI OGÓLNE.

1.1 Niniejszy Regulamin Korzystania z Usług Longevity Center („**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania z usług Longevity Center, w tym zasady i warunki wykonywania Analiz Stanu Zdrowia, członkostwa w długoterminowych programach zdrowotnych, takich jak Programy/Programy Opieki. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do wszelkich usług oferowanych przez Longevity Center, w tym także usług niemedyceńskich (skin&body lab, wellness) - dalej jako “Usługi”.

1.2 Longevity Center, jako podmiot leczniczy, świadczy Usługi polegające na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, sprawowaniu doraźnej lub kompleksowej, jednorazowej lub długoterminowej - w zależności od potrzeb Klienta - opieki medycznej i około-medycznej nad Klientem.

1.3 Longevity Center świadczy Usługi i sprawuje opiekę nad Klientem przez osoby wykonujące zawód

medyczny (w szczególności: lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów, dietetyków) przy wsparciu innych właściwych specjalistów (np. psychologów, coachów, trenerów personalnych) oraz ekspertów (np. concierge).

1.4 Warunkiem korzystania z Usług Longevity Center jest uprzednie zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu, a w określonych wypadkach (np. przystąpienie do Analizy Stanu Zdrowia lub Programu Opieki), zawarcie między Longevity Center, a Klientem właściwej Umowy.

1.5 Regulamin jest integralną częścią Umowy zawieranej przez Longevity Center z Klientem, jeśli Usługa wymaga zawarcia Umowy. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią Umowy, decydujące są postanowienia Umowy.

1.6 Longevity Center udostępnia Regulamin w postaci papierowej, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz w postaci cyfrowej, za pośrednictwem Serwisu - tj. strony internetowej Longevity Center (www.longevity-center.eu) w sposób gwarantujący jego pobranie, wydrukowanie oraz utrwalenie.

2. DEFINICJE.

2.1 Ilekroć w Regulaminie występuje jedno z poniższych pojęć, należy przez nie rozumieć:

2.1.1 **Analiza Stanu Zdrowia** - pakiet badań diagnostycznych oraz wywiadu zdrowotnego z Klientem, przeprowadzonych przez zespół Longevity Center, zgodnie z Longevity Center Method, pod nadzorem lekarza prowadzącego, której celem jest określenie aktualnego stanu zdrowia i potrzeb zdrowotnych Klienta. Analiza stanu zdrowia stanowi podstawę dalszej opieki, w tym podstawę zakwalifikowania Klienta do właściwego Programu Opieki i/lub dostosowania Programu Opieki do indywidualnych potrzeb Klienta. Wykonana Analiza Stanu Zdrowia uprawnia do przystąpienia do Programu w terminie 6 miesięcy od jej zakończenia tj. wydania Klientowi podsumowania Analizy czyli Raportu o stanie zdrowia. Po upływie 6 miesięcy, jeśli Klient nie przystąpił w tym czasie do Programu Opieki, konieczne jest powtórzenie Analizy Stanu Zdrowia celem oceny aktualnego stanu zdrowia Klienta i dostosowania dalszej opieki nad Klientem, odpowiednio do wyników Analizy.

2.1.2 **Dane Osobowe** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

2.1.3 **Dane dotyczące zdrowia** - dane osobowe ujawniające informacje o przeszłym, obecnym lub przyszłym stanie fizycznego lub psychicznego zdrowia danej osoby, w tym informacje o danej osobie zbierane podczas jej rejestracji do usług opieki zdrowotnej lub podczas świadczenia jej usług opieki zdrowotnej, numer, symbol lub oznaczenie przypisane danej osobie fizycznej w celu jednoznacznego zidentyfikowania tej osoby fizycznej do celów zdrowotnych i/lub udzielania świadczeń zdrowotnych, informacje pochodzące z badań laboratoryjnych lub lekarskich części ciała lub płynów ustrojowych, w tym danych genetycznych, próbek biologicznych, oraz wszelkie informacje, np. o chorobie, niepełnosprawności, ryzyku choroby, historii medycznej, leczeniu klinicznym, stanie fizjologicznym lub biomedycznym osoby, której dane dotyczą. Dane dotyczące zdrowia obejmują dane medyczne i stanowią dane wrażliwe.

2.1.4 **Klient** - pełnoletnia osoba fizyczna, która zawarła z Longevity Center Umowę lub osoba poniżej 18. roku życia, która zawarła Umowę za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica lub innego opiekuna prawnego), w tym pacjent, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2.1.5 **Konsylium** - narada zespołu specjalistów Longevity Center, mająca na celu ustalenie zasad postępowania, diagnostyki, badań dodatkowych oraz ostatecznej rekomendacji, diagnozy lub sposobu terapii Klienta.

2.1.6 **Longevity Center** lub **Longevity** - Longevity Center Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Belwederskiej 9 (00-761), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [m.st.](http://m.st) Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000796083, zidentyfikowana dla celów podatkowych pod nr NIP 5252796113, REGON 383946708.

2.1.7 **Longevity Center Method** - zgodna ze wskazaniem wiedzy medycznej, autorska, wysokospecjalistyczna i najbardziej kompleksowa Usługa i metoda opieki zdrowotnej, opracowana przez zespół ekspertów Longevity Center. Punktem wyjścia metody jest przeprowadzenie Analizy Stanu Zdrowia Klienta, tym określenie wieku funkcjonalnego Klienta. Metoda skupia się na szczegółowej diagnostyce, efektywnej profilaktyce, a jej celem jest m.in. wdrożenie i utrzymanie zrównoważonego stylu życia, poprawa kondycji,

wydolności i jakości funkcjonowania organizmu, zapobieganie negatywnym skutkom procesów starzenia. Co do zasady, Longevity Center Method rozpoczyna konsultacja lekarska. Kolejnym etapem jest przeprowadzenie Analizy Stanu Zdrowia. Nie później niż w ciągu 6 miesięcy Klient powinien przystąpić do rekomendowanego mu Programu Opieki. Po przejściu Programu Opieki, nie później jednak niż po 12 miesiącach od pierwszej Analizy Stanu Zdrowia, wykonuje się kolejną Analizę Stanu Zdrowia (Analiza 2.0) celem określenia wpływu Programu Opieki na stan zdrowia Klienta. Na dalszym etapie, wprowadza się rozwiązania mające na celu utrzymanie lub poprawienie osiągniętych wyników.

2.1.8 Program Opieki/Program – spersonalizowany, kompleksowy, długoterminowy program zdrowotny obejmujący pakiet dedykowanych Usług Longevity Center, świadczonych zgodnie z planem i harmonogramem Programu Opieki, którego celem jest osiągnięcie założonego celu zdrowotnego u Klienta oraz maksymalizacja efektów zdrowotnych.

2.1.9 Raport o stanie zdrowia – dokument opisujący przebieg i wyniki Analizy stanu zdrowia, określający istotne informacje o stanie zdrowia Klienta wynikające z Analizy stanu zdrowia, w tym potrzeby zdrowotne, wiek funkcjonalny, a także przebieg dotychczasowej historii zdrowia Klienta oraz wskazania lub przeciwwskazania do podjęcia odpowiednich interwencji zdrowotnych, obejmujących np. modyfikację stylu życia, leczenie zabiegowe, farmakoterapię, psychoterapię, fizjoterapię/fizykoterapię.

2.1.10 Świadczenie Zdrowotne – działanie służące profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działanie medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania.

2.1.11 System Teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

2.1.12 Serwis - strona internetowa longevity-center.eu.

2.1.13 Umowa – umowa zawierana pomiędzy Klientem, a Longevity Center, która określa zakres, zasady i warunki świadczenia przez Longevity Center Usług na rzecz Klienta. Umowę uważa się za zawartą w momencie przystąpienia przez Longevity Center, za zgodą Klienta, do świadczenia na rzecz Klienta danej Usługi, z zastrzeżeniem, że Umowa na wykonanie Analizy Stanu Zdrowia, Umowa na korzystanie z Programu Opieki, Umowa o świadczenie usługi Longevity Center Method zawierane są w formie pisemnej lub elektronicznej. Do ważnego zawarcia umowy w formie elektronicznej wystarczające jest podpisanie tzw. zwykłym (niekwalifikowanym) podpisem elektronicznym i wymiana pomiędzy Stronami podpisanych odwzorowań cyfrowych (skanów) Umowy. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptował jego treść.

2.1.14 Usługa – świadczenie zdrowotne lub świadczenie o innym charakterze, w tym wchodzące w skład Analiz Stanu Zdrowia i Programów Opieki, udzielane przez Longevity Center na rzecz Klienta, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

3.1 Longevity Center zapewnia Klientom możliwość skorzystania z szerokiego zakresu Usług medycznych i niemedycznych, ukierunkowanych prewencyjnie i holistycznie, w tym Analiz Stanu Zdrowia, Programów Opieki, innych starannie wyselekcjonowanych pakietów Usług. Longevity Center świadczy Usługi specjalistyczne [m.in.](https://www.longevity-center.eu) z zakresu kardiologii, neurologii, immunologii, urologii, ortopedii, radiologii, pediatrii, psychiatrii, dietetyki, psychologii, fizjoterapii, dermatologii, kosmetologii.

3.2. W przypadku przeciwwskazań względnych Longevity Center może odmówić, a w przypadku przeciwwskazań bezwzględnych - Longevity Center odmówi Klientowi możliwości skorzystania z Usługi.

3.3. Nie wszystkie Usługi Longevity Center stanowią Świadczenia Zdrowotne. Usługi o charakterze niemedycznym nie zastąpią Świadczeń Zdrowotnych, w sytuacjach gdy zachodzą wskazania lekarskie do korzystania przez Klienta ze Świadczeń Zdrowotnych.

4. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

4.1 Longevity Center świadczy Usługi o charakterze medycznym zarówno w ramach doraźnych, jednorazowych konsultacji z lekarzem specjalistą (kardiologiem, neurologiem, internistą, immunologiem, lekarzem medycyny sportowej i innymi) lub innym specjalistą (np. psychologiem, kosmetologiem, dietetykiem), jak również w ramach kompleksowych, długoterminowych Programów Opieki. Na życzenie Klienta, za dodatkową opłatą wynikającą z obowiązującego w Longevity Center cennika dostępnego w siedzibie Longevity

Center oraz na zapytanie mailowe lub telefoniczne, Klient może korzystać z dodatkowych Usług, nieobjętych Programem Opieki, a także dodać Usługi do Programu Opieki.

4.2 Podstawą rozpoczęcia korzystania z Programu Opieki jest wykonanie Analizy Stanu Zdrowia. Bez wykonania Analizy Stanu Zdrowia Klient nie może zostać zakwalifikowany i przystąpić do Programu.

4.3 Podstawą rozpoczęcia świadczenia Usług o charakterze medycznym jest konsultacja z lekarzem lub innym właściwym specjalistą, ustalenie braku przeciwwskazań do korzystania z Usługi oraz odpowiednie, zgodne z wytycznymi Longevity Center, przygotowanie do korzystania z Usługi. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z niektórych Usług może wymagać wykonania badań dodatkowych.

4.4 W ramach Analizy stanu zdrowia i w celu sporządzenia Raportu o stanie zdrowia, Klient wypełnia wskazany przez Longevity Center dedykowany formularz dostępny na stronie internetowej Longevity Center i udostępnia go Longevity Center. Dane o stanie zdrowia z formularza analizowane są przez lekarza prowadzącego lub zespół specjalistów Longevity Center, obejmujący lekarza prowadzącego i innego/-ych właściwego/-ych specjalistę/-ów zobowiązanych do zachowania tajemnicy lekarskiej, zawodowej lub innej właściwej tajemnicy ustawowo lub umownie chronionej.

4.5 Na podstawie Analizy stanu zdrowia Longevity Center sporządza Raport o stanie zdrowia Klienta, zawierający wyniki Analizy stanu zdrowia oraz dokonane w oparciu o te wyniki, indywidualne rekomendacje dotyczące stylu życia, w tym diety, aktywności fizycznej, ewentualnej dalszej diagnostyki oraz rekomendacje Usług w ramach zalecanego Klientowi Programu Opieki lub pojedynczych Usług, w zależności od indywidualnych potrzeb Klienta. Longevity Center udostępnia Klientowi Raport o stanie zdrowia w wersji papierowej i/lub elektronicznej. Longevity Center nie udostępnia pojedynczych wyników badań przed konsultacją podsumowującą Analizę Stanu Zdrowia. Wszystkie wyniki udostępniane są wraz z Raportem o stanie zdrowia oraz na umówionych wizytach cyklicznych w Programie Opieki, z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania Analizy Zdrowia i Programu Opieki, poza wizytami podsumowującymi i cyklicznymi, Longevity Center będzie niezwłocznie informować Klienta o wynikach alarmujących, które wymagają niezwłocznego działania.

4.6 Korzystanie przez Klienta z Usług wchodzących w skład wybranego Programu Opieki rozpoczyna się od przygotowania Raportu o stanie zdrowia oraz w zależności od zaleceń lekarza prowadzącego, może obejmować również konsultacje z lekarzem specjalistą, lub innymi specjalistami. Podczas konsultacji ustanawiany jest indywidualny plan i harmonogram opieki lub Programu Opieki nad Klientem, który określa rekomendowany przez Longevity Center porządek oraz zasady korzystania z poszczególnych Usług. W zależności od potrzeb, plan i harmonogram może być modyfikowany podczas korzystania z Usług celem maksymalizacji efektów.

4.7 Szczegółowy plan i harmonogram Programu Opieki określa lekarz, na podstawie wyników Analizy stanu zdrowia (Raportu o stanie zdrowia), biorąc także pod uwagę ewentualną inną dokumentację medyczną dostarczoną przez Klienta. Plan i harmonogram opieki może ulegać zmianom podczas trwania Programu Opieki na zasadach przewidzianych w Regulaminie Programu Opieki. Klient otrzymuje plan i harmonogram Programu Opieki w wersji papierowej lub cyfrowej (elektronicznej).

4.8 Klient może korzystać z Usług wchodzących w skład Programu Opieki w sposób odmienny od określonego w planie i harmonogramie opieki wyłącznie za zgodą lekarza prowadzącego, w ramach jednak okresu Programu, który nie ulega przedłużeniu na skutek niezrealizowania pełnego planu Programu Opieki, jeśli do niezrealizowania pełnego planu doszło z przyczyn leżących po stronie Klienta. W takiej sytuacji, Klient przyjmuje do wiadomości, że wszelkie odstępstwa od zalecanego planu i harmonogramu opieki mogą wpłynąć negatywnie na efektywność Usług. Najlepsze efekty uzyskuje się poprzez postępowanie zgodnie z zaleceniami Longevity Center.

4.9 Klient, który nie zdecyduje się na skorzystanie z Programu Opieki, może korzystać z wybranych, pojedynczych Usług i/lub z innego programu zdrowotnego, dopasowanego do jego indywidualnych potrzeb.

4.10. Po zakończeniu Programu Opieki, nie później jednak niż 1 miesiąc od zakończenia Programu Klient może wykonać, a Klient korzystający z usługi Longevity Center Method wykonuje, kolejną Analizę stanu zdrowia - Analizę 2.0, pozwalającą ocenić efekty dotychczasowej opieki oraz zaproponować rozwiązania pozwalające na utrzymanie lub poprawienie tych efektów.

4.11 Usługi stanowiące Świadczenia Zdrowotne udzielane są przez personel medyczny posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe do ich udzielania, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z innymi wymaganiami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym z poszanowaniem praw pacjenta.

4.12 Klient powinien informować Longevity Center, osobiście w siedzibie Longevity Center, telefonicznie na numer +48 224002277 lub drogą mailową na adres warsaw@longevity-center.eu, o wszelkiego rodzaju

zastrzeżeniach, co do sposobu realizacji Usług, w tym obawach co do bezpieczeństwa Usług. Longevity Center niezwłocznie reaguje na wszelkie zgłoszenia i udziela Klientowi wyczerpującej informacji o sposobie rozpoznania zgłoszenia.

4.13 Informacje o warunkach świadczenia poszczególnych Usług dostępne są na stronie internetowej Longevity Center- longevity-center.eu, jak również mogą być udzielane telefonicznie. Szczegółowych informacji dotyczących spraw medycznych udzielają wyłącznie lekarze, podczas konsultacji.

4.14 Klient przyjmuje do wiadomości, że w niektórych wypadkach, uzasadnionych wywiadem lub wynikami badań, objęcie Klienta opieką zdrowotną, w tym sformułowanie odpowiednich zaleceń, może wymagać pogłębionej, szczegółowej i długotrwałej diagnostyki, co może wiązać się z dodatkowymi, nieprzewidzianymi w Umowie wydatkami. O przyczynach i zasadności wykonania dodatkowej diagnostyki, Klient zostanie poinformowany przez Longevity Center z odpowiednim wyprzedzeniem. Klient ma prawo odmówić wykonania dodatkowej diagnostyki, z zastrzeżeniem, że Longevity Center nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie oczekiwanego efektu zdrowotnego, spowodowanego brakami w diagnostyce lub niestosowaniem się do innych zaleceń lekarza.

4.15 Jeżeli podczas pobytu w placówce Longevity Center lub po skorzystaniu z Usług Longevity Center Klient zaobserwuje pogorszenie stanu zdrowia lub samopoczucia, powinien niezwłocznie skontaktować się z Longevity Center, a następnie zastosować się do wskazań specjalisty Longevity Center.

4.16 Jeśli rodzaj Usługi tego wymaga, Klient podpisuje świadomą zgodę na udzielenie określonego Świadczenia Zdrowotnego/Usługi. Brak udzielenia zgody uprawnia Longevity Center do odmowy udzielenia Świadczenia Zdrowotnego/Usługi.

5. REZERWACJE I ODWOŁYWANIE WIZYT.

5.1 Klient może korzystać z Usług po dokonaniu rezerwacji Usługi osobiście w siedzibie Longevity Center lub po umówieniu telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem Serwisu. Klientowi przysługuje prawo do skorzystania z Usługi w pierwszym dostępnym, wolnym terminie. Longevity Center dołoży starań, by dostępność terminów umożliwiała Klientowi realizację indywidualnie uzgodnionego planu i harmonogramu opieki. Po zapisaniu się na Usługę, jeśli rodzaj Usługi tego wymaga, Klient otrzymuje instrukcję dotyczącą sposobu przygotowania się do Usługi.

5.2 Klient ma prawo bezpłatnego odwołania rezerwacji Usługi maksymalnie do 48 godzin przed zaplanowanym terminem Usługi, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku nieodwołania rezerwacji Usługi lub przekroczenia terminu uprawniającego do bezpłatnego odwołania rezerwacji Usługi, Longevity Center ma prawo obciążyć Klienta opłatą w wysokości 100% ceny zarezerwowanej, a nieodwołalnej Usługi. Odwołanie rezerwacji Usługi następuje telefonicznie na numer +48884084040 lub + 22 4002277, drogą mailową na adres warsaw@longevity-center.eu lub osobiście w siedzibie Longevity Center, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-18:00 lub w sobotę w godzinach 9:00-15:00.

6. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

6.1 Warunkiem korzystania z Usług jest zaakceptowanie Regulaminu, a w niektórych wypadkach także zawarcie Umowy. Niektóre Usługi jak np. Regulamin Programów mogą przewidywać dodatkowy Regulamin szczegółowy.

6.2 Zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.3 poniżej, następuje poprzez wybór przez Klienta rodzaju Analizy, Programu lub innej Usługi oraz poprzez podpisanie Umowy w postaci papierowej w siedzibie Longevity Center lub przy pomocy rozwiązań elektronicznych oferowanych przez Longevity Center albo poprzez przystąpienie przez Longevity Center, za zgodą Klienta, do świadczenia Usługi na jego rzecz.

6.3 Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje po uregulowaniu przez Klienta całości ceny za daną Usługę lub przewidzianej Umową zaliczki lub transzy zgodnie z harmonogramem płatności. W przypadkach gdy Umowa przewiduje płatności cykliczne lub ratalne, Klient zobowiązany jest dokonywać płatności w określonych w Umowie terminach płatności. W przypadku braku płatności w całości lub w części Longevity Center może wstrzymać świadczenie Usług na rzecz Klienta, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na dokonanie płatności, Longevity Center może rozwiązać Umowę.

6.4 Wszelkie uzupełnienia lub zmiany Umowy, odbiegające od postanowień Regulaminu wymagają zawarcia przez strony aneksu w formie pisemnej lub dokumentowej (np. mailowej) pod rygorem ich nieważności.

6.5 Zawarcie Umowy nie zobowiązuje Klienta do korzystania z Usług, jednakże w przypadku rezygnacji

Klient nie zachowuje prawa do zwrotu płatności, chyba, że niniejszy Regulamin lub Regulamin Programu stanowi inaczej.

6.6 Longevity Center uprawnione jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, odmowy lub wstrzymania udzielenia Świadczenia Zdrowotnego lub świadczenia Usług, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy:

6.6.1 Klient znajduje się w stanie uniemożliwiającym korzystanie z Usług Longevity Center (pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu), nie stosuje się do zasad obowiązujących w Longevity Center (w tym np. zasad tymczasowych jak obowiązek noszenia maseczki ochronnej) zachowuje się w sposób agresywny lub obraźliwy, uniemożliwiający poprawną realizację Usług lub w sposób narażający personel Longevity Center lub innych Klientów na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia bądź w sposób zagrażający lub naruszający ich inne dobra osobiste;

6.6.2 gdy z powodu siły wyższej, nie będzie możliwe świadczenie Usług;

6.6.3 w przypadku braku lub opóźnienia płatności jakiegokolwiek części płatności za Usługę, trwającego co najmniej 3 dni robocze;

6.6.4. naruszenia któregokolwiek z postanowień pkt 10 Regulaminu;

6.6.5. odmowy podania przez Klienta danych, których obowiązek uzyskania przez Longevity Center wynika

z art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ^[1] lub podania nieprawdziwych danych;

6.7 Klient może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba, że Regulamin szczegółowy danej Usługi, np. Programu lub Umowa przewiduje inaczej. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania płatności, zgodnie z harmonogramem, należnych do momentu rozwiązania Umowy.

6.8. Wypowiedzenie Umowy, pod rygorem nieważności, następuje w formie pisemnej lub elektronicznej (email).

7. PŁATNOŚCI

7.1 Klient wnosi opłatę za wybraną Usługę, wybrany pakiet Usług - Analizę lub Program Opieki z góry. W przypadku Analizy Stanu Zdrowia konieczne jest wpłacenie zaliczki w wysokości określonej w Umowie, zaś uzyskanie Raportu o stanie zdrowia wiąże się z obowiązkiem wniesienia opłaty w pełnej wysokości określonej w cenniku dla danej Analizy. Umowa na Program Opieki może przewidywać płatności ratalne, zgodnie z harmonogramem płatności. Niektóre usługi jak np. Longevity Center Method mogą przewidywać płatności wnoszone z góry przed przystąpieniem do każdego etapu.

7.2. Wniesienie opłaty następuje w sposób określony w Regulaminie lub Umowie.

7.3 Umowa może przewidywać dokonywanie przez Klienta płatności za Usługi poprzez system płatności cyklicznych. W przypadku dokonywania przez Klienta płatności za Usługi poprzez system płatności cyklicznych polegający na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Klient jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej opłaty. Longevity Center zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Klienta w przypadku, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z Umowy nie zostanie zrealizowane. Brak skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty

7.4 W przypadku skutecznego wypowiedzenia Umowy, Klientowi przysługuje zwrot opłaty proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanych Usług i niewykorzystanego czasu, w jakim byłby on uprawniony do korzystania z Usług, z zastrzeżeniem postanowień szczegółowych wynikających z Umowy lub Regulaminu Programu Opieki, które mogą przewidywać utratę przez Klienta rabatów i konieczność pokrycia różnicy ceny Usługi lub Usług w ramach Programu, a ich ceną poza Programem.

7.5. Longevity Center zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cennika. Zmieniony cennik będzie miał zastosowanie do Usług rezerwowanych po dokonanej zmianie. W przypadku zmiany cennika w zakresie Usług długoterminowych, w tym Programów Opieki, w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianie cennika, Klient może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

8.1 Longevity Center ponosi odpowiedzialność za zachowanie należytej staranności przy świadczeniu Usług na zasadach ogólnych.

8.2 Klient ponosi odpowiedzialność za kompletność i zgodność z prawdą podanych przez niego Danych Osobowych, w tym podanych w wywiadzie danych o stanie zdrowia.

8.3 Longevity Center nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawdziwych lub niekompletnych informacji przedstawionych przez Klienta, jak również za skutki wynikające z niestosowania się Klienta do zaleceń Longevity Center.

8.4 Longevity Center, jako podmiot leczniczy, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług medycznych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

9. ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

9.1 Usługi oferowane przez Longevity Center nie są przeznaczone dla osób:

9.1.1 wymagających hospitalizacji;

9.1.2 w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia (np. osoba nieprzytomna, nieoddychająca lub mająca problemy z oddychaniem, osoba mająca nagłą reakcję alergiczną, osoba doznająca niekontrolowanego krwawienia);

9.1.3 w innych stanach wymagających udzielenia świadczeń z zakresu medycyny ratunkowej lub wezwania pogotowia ratunkowego.

9.2 Usługi oferowane przez Longevity Center, jak wszystkie usługi związane z zachowaniem odpowiedniego, zrównoważonego stanu zdrowia, poprawą stanu zdrowia, wydolności organizmu, wymagają odpowiedniego zaangażowania ze strony Klienta, w szczególności stosowania się do zaleceń Longevity Center. W związku z powyższym, szczególnie w przypadku Usług długoterminowych, takich jak np. Programy Opieki, kluczowe znaczenie dla efektów ma ściśle stosowanie się do zaleceń Longevity Center oraz planu i harmonogramu Programu. W tym kontekście, potencjalne efekty opieki nad Klientem w poszczególnych Programach Opieki zostały sformułowane w oparciu o dane statystyczne i wzorcowe, a rezultaty i/lub czas niezbędny do ich osiągnięcia, mogą się różnić ze względu na wyżej wymienione okoliczności, jak również indywidualne predyspozycje Klienta.

9.3 Opieka sprawowana przez Longevity Center ma charakter uzupełniający względem innych procedur medycznych, w tym leczenia farmakologicznego w przypadku występowania chorób przewlekłych, leczenia zabiegowego w określonych sytuacjach zdrowotnych zgodnie z powszechnie znaną i dostępną wiedzą medyczną. Świadczenia Zdrowotne nie zastępują postępowania leczniczego w chorobach, w tym w szczególności chorobach przewlekłych, a stanowią jedynie uzupełnienie terapii.

9.4 W wypadkach tego wymagających, Longevity Center zapewnia Klientom udzielenie pierwszej pomocy medycznej oraz wezwanie odpowiednich służb ratunkowych. Longevity Center nie zapewnia transportu do innych placówek medycznych, w tym np. do oddziałów ratunkowych.

9.5 W przypadku niektórych procedur medycznych, charakteryzujących się wyższym poziomem złożoności lub skomplikowania, podstawą diagnozy jest Konsylium.

9.6 Longevity Center przestrzega prawa pacjenta określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i innych aktów prawnych.

10. ETYKIETA I KWESTIE BEZPIECZEŃSTWA

10.1. W Longevity Centre zabronione jest:

10.1.1. utrwalanie przez klientów pobytu w Longevity Center, w tym realizacji Usług, pomieszczeń, wizerunku personelu i innych klientów Longevity Center przy użyciu urządzeń nagrywających obraz lub dźwięk, chyba, że lekarz, pracownik, klient lub inny specjalista Longevity Center, którego ma dotyczyć nagranie uprzednio wyraził zgodę na nagrywanie;

10.1.2. wnoszenie na teren Longevity Center broni, gazu, amunicji, materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub innych niebezpiecznych przedmiotów;

10.1.3. przebywanie w Longevity Center pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu;

10.1.4. zakłócenie spokoju, w tym zachowanie wywołujące dyskomfort lub inne uciążliwości dla personelu lub innych klientów Longevity Center;

10.1.5. korzystanie z jakichkolwiek urządzeń lub sprzętu Longevity Center bez uprzedniej zgody i przeszkolenia przez uprawnionego członka personelu lub korzystanie z nich niezgodnie z zakresem zgody lub instrukcją;

10.1.6. zachowanie niezgodne z zasadami współżycia społecznego, w szczególności zachowanie agresywne, napastliwe lub obraźliwe wobec personelu lub innych klientów;

11. POLITYKA PRYWATNOŚCI

11.1. Polityka prywatności dostępna jest w Serwisie.

11.2. Polityka prywatności Longevity Center to dokument, który określa, jakie dane osobowe użytkowników korzystających z Serwisu są przetwarzane przez Longevity Center. Polityka prywatności informuje w szczególności, w jaki sposób, przez kogo i przez jaki okres przetwarzane są dane użytkowników Serwisu oraz do jakiego celu i na jakiej podstawie są wykorzystywane.

12. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I KNOW-HOW

12.1 Serwis oraz udostępniane za jego pośrednictwem materiały i aplikacje, jak również materiały udostępniane przez Longevity Center Klientom poza Serwisem (np. Raport o stanie zdrowia, Kwestionariusze, Ankiety, Specyfikacje) stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych przysługujących Longevity Center. Z chwilą pobrania przez Klienta jakichkolwiek materiałów lub aplikacji z Serwisu, Longevity Center udziela Klientowi na okres świadczenia Usług, niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów i aplikacji dla celów niekomercyjnych, w zakresie własnego użytku osobistego, na polach eksploatacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z Usług Longevity Center.

12.2 Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wygasają wszelkie udzielone Klientowi na podstawie niniejszego Regulaminu licencje.

12.3 Longevity Center posiada informacje o charakterze "know-how", w tym związane ze stosowną metodą określania wieku funkcjonalnego. Stanowi je fachowa wiedza oraz doświadczenie utrwalone w postaci materiałów, dokumentów, opracowań i zasad związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na udzielaniu Świadczeń Zdrowotnych i Usług o innym charakterze, w powiązaniu z określonym za pomocą przywołanej metody wiekiem funkcjonalnym, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku wejścia przez Klienta w posiadanie informacji o charakterze "know-how" o których mowa w zdaniu pierwszym, jest on zobowiązany do zachowania ich w ścisłej tajemnicy.

12.4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, do własności intelektualnej znajdującej się w Serwisie, zastosowanie mają Warunki korzystania, dostępne na stronie longevity-center.eu. oraz postanowienia Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa własności przemysłowej i Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

13.1 Klientom przysługuje prawo zgłaszania zapytań, uwag, skarg (zw. dalej "reklamacjami") w związku z Usługami świadczonymi przez Longevity Center.

13.2 Reklamacje należy zgłaszać osobiście w siedzibie Longevity Center, lub drogą mailową na adres warsaw@longevity-center.eu lub telefonicznie na nr 48 22 400 22 77 lub +48 884 084 040.

13.3 Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

13.3.1 dane pozwalające na identyfikację Klienta oraz nawiązanie z nim kontaktu: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu lub adres do korespondencji. Reklamacje anonimowe są bezskuteczne i pozostawiane bez rozpoznania.

13.3.2 określenie przedmiotu reklamacji oraz okoliczności będących ich podstawą wraz z datą ich zaistnienia;

13.3.3 określenie oczekiwań Klienta względem Longevity Center, w szczególności wskazanie pożądaných działań ze strony Longevity Center.

13.4 Rozpatrzenie reklamacji następuje w najszybszym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Dłuższy niż 14 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji możliwy jest w sprawach wymagających gromadzenia dowodów i po uprzednim poinformowaniu Klienta o braku możliwości rozpatrzenia zapytania, uwagi lub reklamacji w terminie 14 dni oraz wskazaniu przewidywanego dodatkowego czasu na rozpatrzenie.

13.5 W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Longevity Center zwraca się do składającego zgłoszenie o uzupełnienie. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Klienta przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.

13.6. Rozpatrzenie reklamacji następuje w formie odpowiadającej formie zgłoszenia (tj. formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej).

14. ZASADY WYPOŻYCZANIA I ZWRACANIA SPRZĘTU.

14.1. Longevity Center, za zaleceniem lekarza i na określony przez lekarza okres badania, wypożycza Klientowi niezbędny sprzęt medyczny

14.2. Wypożyczenie sprzętu wymaga podpisania przez klienta Oświadczenia o wypożyczeniu,

- 14.2. Z chwilą wydania Klientowi sprzętu, do dnia zwrotu sprzętu Longevity Center, na Klienta przechodzą wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem lub utratą sprzętu..
- 14.3. Klient zobowiązany jest zwrócić Sprzęt najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, następujących po ostatnim dniu okresu badania, w stanie niepogorszonym, sprawnym i kompletnym, w opakowaniu, w którym zostało Klientowi wydane.
- 14.4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji prawidłowej eksploatacji oraz do wykorzystywania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 14.5. Klient nie może dokonywać na żadnych ingerencji w sprzęt ani jakiegokolwiek napraw. Klient nie może też korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go - ani odpłatnie ani nieodpłatnie - osobom trzecim.
- 14.6. Klient nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Sprzętu wynikające z normalnej, prawidłowej eksploatacji.
- 14.7. Klient ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka i odpowiada finansowo za uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem i/lub brakami (niekompletnością) sprzętu przy jego zwrocie. W przypadku uszkodzenia sprzętu Klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy serwisowej wraz z kosztami transportu, a w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe, gdy doszło do całkowitego zniszczenia, utraty lub niezwrócenia sprzętu (niezależnie od przyczyny), Klient zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu dla Longevity Center lub zapłaty jego wartości, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie 1 tygodnia od wezwania przez Longevity Center do zwrotu sprzętu, Longevity Center może wystawić Klientowi fakturę na wartość zniszczonego, utraconego lub niezwróconego sprzętu..
- 14.8. Niezależnie od pkt 14.7 powyżej, w przypadku opóźnienia w zwrocie sprzętu Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty 200 zł kary umownej za każdy dzień opóźnienia..

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1 Wskazane w Regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.
- 15.2 Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, mającej wpływ na treść Regulaminu zmiany związanej z zakresem świadczonych przez Longevity Center Usług, zmiany związanej z rodzajem świadczonych Usług oraz zmiany dotyczącej wymagań technicznych.
- 15.3 Longevity Center poinformuje Klientów drogą mailową o wszelkich zmianach Regulaminu z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Komunikat o zmianach Regulaminu udostępniany będzie także przy pierwszym zalogowaniu się Klienta do Serwisu. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sposób określony w punkcie 6.6 Regulaminu i jest uprawniony do zwrotu opłaty, stosownie do punktu 7.5 Regulaminu.
- 15.4 Longevity Center przysługuje prawo do korzystania z usług podwykonawców w ramach wykonywania poszczególnych Usług i innych czynności związanych z Usługami.
- 15.5 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 15.6 Wszelkie spory zaistniałe pomiędzy Longevity Center, a Klientem, związane ze świadczeniem Usług na podstawie Regulaminu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy określony według przepisów obowiązującego prawa.
- 15.7 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania w Serwisie i dotyczy Umów zawieranych od dnia jego wejścia w życie.

Załącznik nr 4 Polityka Prywatności

https://longevity-center.eu/wp-content/uploads/2022/10/longevity_polityka_prywatnosci.pdf

[1]

Art. 25. 1. Dokumentacja medyczna zawiera co najmniej: 1) oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości:

a) nazwisko i imię (imiona), b) datę urodzenia, c) oznaczenie płci, d) adres miejsca zamieszkania, e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;