

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: <https://bogna-wajde-1.medfile.pl>
2. Definicje:
 1. Cennik - cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent - osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://bogna-wajde-1.medfile.pl> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa - strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://bogna-wajde-1.medfile.pl>
 5. Usługa - usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną.
 6. Usługodawca (/Lekarz) - lekarz Bogna Wajde prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Praktyka Lekarska Bogna Wajde med.io ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej 25/49, 81-466 Gdynia, NIP: 7773359882, REGON: 385861206, adres mailowy do kontaktu: lekarkaodcyklu@gmail.com
 7. Wizyta - dotyczy: wizyta lekarska online, wizyta lekarska stacjonarna
- Pozostałe usługi: e-recepta, wydanie zaświadczenia lekarskiego, leczenie pasożytów/h. pylori na podstawie wypełnionej ankiety zdrowotnej
8. Ankieta - ankieta w formie elektronicznego dokumentu MedSign dotycząca stanu zdrowia Pacjenta. Ankieta jest częścią dokumentacji medycznej i niezbędnym elementem procesu diagnostyczno-terapeutycznego.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, pesel, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis przelewy24
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24h od rezerwacji terminu wizyty lub do 2h w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 48 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
 1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” - przelewy24 lub przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy: mBank IPL Bogna Wajde 50 1140 2004 0000 3602 7988 8886
 2. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Wizyta

1. Pacjent oświadcza, że wszelkie przekazywane przez niego informacje są zgodne z prawdą.
2. Wizyta lekarska obejmuje szczegółowy wywiad medyczny, ocenę wyników badań oraz rozważenie różnych metod leczenia. Ostateczną decyzję dotyczącą zastosowania leczenia podejmuje lekarz po uzgodnieniu jej z pacjentem.
3. Usługodawca ma prawo odmówić przepisaniażądanego przez pacjenta leku, jeśli nie ma medycznych wskazań do jego stosowania bądź istnieją przeciwwskazania.
4. Ze względu na specyfikę porad lekarskich i różne potrzeby pacjentów możliwe jest skrócenie czasu wizyty, jeśli cel wizyty został osiągnięty, a pacjent nie ma już więcej pytań.
5. Ze względu na specyfikę porad lekarskich oraz różne potrzeby pacjentów możliwe jest spóźnienie lekarza. W przypadku spóźnienia przekraczającego 60 minut Pacjent ma prawo do rezygnacji uzyskując tym samym pełen zwrot kosztu wizyty (100% uiszczonej przed wizytą płatności). W razie chęci rezygnacji z wizyty ze względu na opóźnienie lekarza większe niż 60min, należy wysłać maila na adres lekarkaodcyklu@gmail.com z informacją o rezygnacji z zaplanowanej wizyty.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-

mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie (lekarkaodcyklu@gmail.com).

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez link do odwołania wizyty wysyłany automatycznie z serwisu Medfile. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego 20 minut Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonych przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 14 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,

2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,

3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),

2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,

4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. rachunku bankowego,

2. konta poczty elektronicznej,

3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

Regulamin świadczenia usług - Indywidualna Praktyka Lekarska Bogna Wajde med.io

1. Po zapisaniu się na usługę, pacjent otrzyma mailowo link do wypełnienia ankiety przed wizytą oraz przesłania w bezpieczny sposób dokumentacji medycznej, która automatycznie zostanie załączona do karty pacjenta.

2. Przed wizytą Pacjent jest zobowiązany wypełnić ankietę przed wizytą i przesłać w miejscu do tego przeznaczonym w ankiecie dokumentację medyczną, którą chce omówić w ramach Konsultacji - maksymalnie do 48h przed terminem wizyty. Dokumentacja, która nie będzie dostana przed wizytą nie będzie rozpatrywana w jej trakcie.

3. Lekarz nie udziela informacji na temat nadesłanych wyników badań PRZED wizytą. Analiza wyników odbywa się podczas trwania wizyty.

4. Po wizycie (online lub stacjonarnej), Lekarz prześle do Pacjenta w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zakończenia wizyty zalecenia w formie pliku PDF. Zalecenia Pacjent otrzyma w wiadomości mailowej na adres skrzynki pocztowej, którego użył przy umawianiu wizyty lub poprzez aplikację Doctor.one (w zależności od ustaleń dokonanych podczas wizyty).

5. Usługa nie obejmuje kontaktu z lekarzem po wizycie.

6. Do kontaktu z lekarzem pomiędzy wizytami służy aplikacja Doctor.one, do której lekarz może zaprosić pacjenta po wizycie, wysyłając mu link do dołączenia. Kontakt z lekarzem w aplikacji jest dodatkowo płatny w systemie abonamentowym (opłata za miesiąc konsultacji). Aby korzystać z czatu należy posiadać polski numer telefonu. Szczegółowe informacje na stronie lekarkaodcyklu.pl

7. Na wiadomości przesyłane drogą inną niż przez aplikację Doctor one lekarz nie odpowiada (np. poprzez maila gabinetu, Instagram, WhatsApp, Messenger, czat Znany Lekarz). Wiadomość z pytaniem kierowanym do lekarza przesyłana mailowo podlega opłacie 70 zł za wiadomość, gdyż w świetle prawa należy ją uznać za poradę lekarską.

8. Pacjentki, prowadzone w kierunku uzyskania ciąży, w przypadku uzyskania dodatniego wyniku testu ciążowego, proszone są o PILNY kontakt przez aplikację Doctor.one lub mailowo na lekarkaodcyklu@gmail.com - dla Pacjentek w ciąży Lekarz zapewni szybszy termin Konsultacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.09.2025r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Indywidualna Praktyka Lekarska Bogna Wajde med.io

ul. Bohaterów Starówki Warszawskiej 25/49, 81-466 Gdynia

NIP: 7773359882 | REGON: 385861206

kontakt: lekarkaodcyklu@gmail.com

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia, są przetwarzane w celu:

- świadczenia usług medycznych i prowadzenia dokumentacji medycznej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
- spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- obsługi administracyjnej i kontaktu z pacjentem (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO),
- rozliczeń oraz prowadzenia księgowości.

3. Dostęp do danych mają osoby upoważnione

Dane przetwarzane są wyłącznie przez administratora oraz osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

W szczególności dostęp do danych ma:

Maja Semeniuk rejestratorka medyczna, działająca na podstawie pisemnego upoważnienia, z zachowaniem poufności i zgodnie z przepisami RODO.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. firmy obsługujące systemy informatyczne Medfile, Doctor.One),
- laboratoriom diagnostycznym oraz aptekom (jeśli jest to niezbędne do realizacji świadczenia),
- organom publicznym i instytucjom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów co do zasady przez 20 lat od daty dokonania wpisu w dokumentacji medycznej (zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

6. Prawa pacjenta

Ma Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Zgodnie z przepisami, nie przysuguje prawo do usunięcia danych medycznych.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udzielenia świadczenia zdrowotnego.

8. Przetwarzanie zautomatyzowane

Dane nie są przetwarzane automatycznie ani profilowane.

9. Potwierdzenie

Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych - akceptacja regulaminu konsultacji jest równoznaczna z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem przetwarzania danych osobowych.