Dr Damian Spółka z o.o.
Centrum Medyczne i Szpital
80-125 Gdańsk, ul. Kartuska 354
REGON 520672027
NIP 5833441860
KRS 0000938509
Księga rejestrowa 000000247636

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

Gdańsk, 05 lipiec 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Dr Damian Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. obowiązujących przepisów aktów prawnych w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej Dz.U. 2023 roku poz. 911 z późn.zm., (zwana dalej **u.d.l.),**
2. ustawą z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.) (dalej „**UZL**”),
3. ustawą dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581) (dalej „**UPP**”),
4. ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 302 z późn. zm.),
5. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku, w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 798). (dalej „**RDM**”),
6. ustawą z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.).

II. OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO

§2.

1. Podmiot Leczniczy działa pod firmą DR DAMIAN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ [zwany dalej także: DR DAMIAN SPÓŁKA Z O.O.]
2. Siedzibą podmiotu leczniczego jest Gdańsk (80-125), ul. Kartuska 354.
3. Podmiot Leczniczy jest wpisany do KRS pod numerem: 0000938509, NIP 5833441860, REGON 520672027.
4. Podmiot Leczniczy jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – nr księgi rejestrowej 000000247636-W-22; organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski; data wpisu do rejestru: 29.12.2021 r.; data rozpoczęcia działalności leczniczej 01.01.2022 r.,

III. ORGANIZACJA

§ 3.

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje Zarząd Dr Damian Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej (dalej jako: „Kierownik").
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w zakresie spraw medycznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego.
5. Kierownik zatrudnia personel medyczny, personel pomocniczy oraz administracyjny, a także zawiera umowy cywilnoprawne związane z funkcjonowaniem Podmiotu Leczniczego oraz ustala warunki wynagradzania.
6. Kierownik odpowiada za organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zapewnienie, aby świadczenia zdrowotne były udzielane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i spełniające wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami prawa.

IV. **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§4.

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w następujących Zakładach Leczniczych pod nazwą:

1) DR DAMIAN CENTRUM MEDYCZNE, ul. Kartuska 354, 80-125 Gdańsk,
2) DR DAMIAN SZPITAL, ul. KARTUSKA 354 AA, 80-125 Gdańsk.

2. W ramach Zakładów Leczniczych funkcjonują jednostki organizacyjne **Dr Damian Centrum Medyczne oraz Dr Damian Szpital**, w strukturze których działają komórki organizacyjne wymienione w § 5 i § 6.

§5.

1. W ramach jednostki organizacyjnej **Dr Damian Centrum Medyczne** powołano następujące komórki organizacyjne:

Lp. Komórka organizacyjna Kod resortowy VII Kod specjalności komórki organizacyjnej Zakres działalności / udzielanych świadczeń

1 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy 0019450 – gabinet diagnostyczno-zabiegowyanestezjologia i intensywna terapia, chirurgia dziecięca, chirurgia ogólna, dermatologia i wenerologia, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
2 Poradnia Medycyny Estetyczno-Naprwaczej 0029000 – inna i nieokreślona komórka działalności medycznejdermatologia i wenerologia
3 Poradnia Dermatologiczna 0031200 – poradnia dermatologicznadermatologia i medycyna estetyczno - naprawcza
4 Poradnia Ginekologiczna 0041452 – poradnia ginekologicznapołożnictwo i ginekologia
5 Poradnia Chirurgii Dziecięcej 0051501 – poradnia chirurgii ogólnej dla dziecichirurgia dziecięca
6 Poradnia Chirurgiczna 061500 – poradnia chirurgii ogólnejchirurgia ogólna
7 Poradnia Urologiczna 0071640 – poradnia urologicznaurologia

8 Poradnia Okulistyczna 0081600 – poradnia okulistycznaokulistyka
9 Poradnia Ortopedyczna 0091580 – poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej, ortopedia i traumatologia narządu ruchu
10 Poradnia Chirurgii Plastycznej 0101550 – poradnia chirurgii plastycznej, chirurgia plastyczna
11 Punkt terapii hiperbarycznej 0157500 – ośrodek terapii hiperbarycznej chirurgia ogólna, dermatologia i wenerologia, chirurgia plastyczna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu

§6.

1. W ramach jednostki organizacyjnej **Dr Damian Szpital** powołano następujące komórki organizacyjne:

Lp. Komórka organizacyjna Kod resortowy VII Kod specjalności komórki organizacyjnej Zakres działalności / udzielanych świadczeń
1 Blok operacyjny 0124910 – blok operacyjnyanestezjologia i intensywna terapia, chirurgia ogólna, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, otorynolaryngologia, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
2 Oddział Szpitalny Wieloprofilowy 0134510 – oddział wieloprofilowy zabiegowyanestezjologia i intensywna terapia, chirurgia ogólna, okulistyka, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, otorynolaryngologia, położnictwo i ginekologia, urologia, chirurgia plastyczna
3 Dział farmacji szpitalnej 0144924 – dział farmacjifarmakologia kliniczna

2. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych, stacjonarnych oraz całodobowych świadczeń zdrowotnych.

V. ORGANIZACJA I CHARAKTER JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADÓW LECZNICZYCH

§7.

1. Jednostki organizacyjne Podmiotu Leczniczego wykonują działalność leczniczą zgodnie z zakresem świadczeń zdrowotnych określonym w Regulaminie Organizacyjnym oraz wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. W ramach jednostek organizacyjnych działają komórki organizacyjne wykonujące działalność diagnostyczną, konsultacyjną, zabiegową, terapeutyczną oraz szpitalną zgodnie z zakresem działalności określonym w § 5 i § 6 Regulaminu.
3. Komórki organizacyjne współdziałają ze sobą w celu zapewnienia prawidłowej organizacji procesu diagnostycznego, leczniczego oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. **Organizacja i zadania komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Dr Damian Centrum Medyczne.**

Komórka organizacyjnaZadania
Gabinet diagnostyczno-zabiegowy wykonywanie świadczeń diagnostycznych, zabiegowych oraz procedur medycznych związanych z działalnością ambulatoryjną

Poradnia Medycyny Estetyczno-Naprawczej udzielanie świadczeń z zakresu medycyny estetycznej oraz procedur estetycznych
Poradnia Dermatologicznadiagnostyka i leczenie chorób skóry
Poradnia Ginekologiczna diagnostyka oraz leczenie w zakresie położnictwa i ginekologii
Poradnia Chirurgii Dziecięcej konsultacje oraz leczenie chirurgiczne dzieci
Poradnia Chirurgiczna diagnostyka oraz leczenie chirurgiczne
Poradnia Urologiczna diagnostyka i leczenie schorzeń układu moczowego
Poradnia Okulistyczna diagnostyka i leczenie schorzeń narządu wzroku
Poradnia Ortopedyczna diagnostyka i leczenie schorzeń narządu ruchu
Poradnia Chirurgii Plastycznej wykonywanie świadczeń z zakresu chirurgii plastycznej
Punkt terapii hiperbarycznej wykonywanie świadczeń z zakresu terapii hiperbarycznej

§ 9.

1. **Organizacja i zadania komórek organizacyjnych działających w ramach jednostki organizacyjnej Dr Damian Szpital.**

Komórka organizacyjna Zadania
Blok operacyjny wykonywanie procedur operacyjnych i zabiegowych
Oddział Szpitalny Wieloprofilowy udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych
Dział farmacji szpitalnej prowadzenie gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi

VI. CELE, ZADANIA, OBSZAR DZIAŁANIA

§ 10.

1. Podmiot Leczniczy został utworzony w celu udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, prowadzenia działań diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i profilaktycznych oraz promocji zdrowia.
2. Obszarem działania Podmiotu Leczniczego jest teren Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne mogą być udzielane również osobom spoza tego obszaru.
3. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:

1. udzielanie ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych,
2. wykonywanie badań diagnostycznych i analiz medycznych,
3. prowadzenie leczenia zachowawczego i zabiegowego,
4. wykonywanie świadczeń z zakresu opieki pielęgniarskiej,
5. prowadzenie działań profilaktycznych i edukacji zdrowotnej,
6. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. kwalifikowanie pacjentów do leczenia specjalistycznego i szpitalnego,
8. zapewnienie ciągłości procesu diagnostyczno-leczniczego i rehabilitacyjnego.

VII. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 11.

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie:

1. ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych,
2. stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych,
3. świadczeń diagnostycznych i zabiegowych,
4. świadczeń z zakresu chirurgii jednego dnia,
5. świadczeń profilaktycznych i konsultacyjnych,
6. świadczeń pielęgnacyjnych związanych z procesem leczenia,
7. kwalifikacji pacjentów do leczenia operacyjnego i hospitalizacji,
8. wydawania orzeczeń i zaświadczeń lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
9. innych świadczeń zdrowotnych wynikających z procesu leczenia pacjenta.

§ 12.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miejscach wykonywania działalności leczniczej wskazanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Informacje o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych podawane są do wiadomości pacjentów w miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

VIII. ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

§ 13.

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami.
2. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych wykonują swoje obowiązki zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami oraz przepisami prawa.
3. Podmiot Leczniczy może współpracować z osobami wykonującymi zawody medyczne na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
4. W przypadkach uzasadnionych charakterem udzielanych świadczeń zdrowotnych może być prowadzona dokumentacja fotograficzna pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zgodą pacjenta.

IX. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI I ZAKŁADAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWEJ DIAGNOSTYKI I LECZENIA PACJENTÓW

§ 14.

1. **Warunki współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych:**

1. Jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współdziałają ze sobą w celu

zapewnienia pacjentom ciągłości, kompleksowości, dostępności i należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

2. Współdziałanie jednostek i komórek organizacyjnych odbywa się w szczególności poprzez:

a. wzajemne kierowanie pacjentów na konsultacje, diagnostykę, leczenie ambulatoryjne oraz leczenie szpitalne,
b. zapewnienie ciągłości procesu diagnostyczno-leczniczego i pielęgnacyjnego,
c. wymianę informacji dotyczących procesu leczenia pacjenta z zachowaniem przepisów o dokumentacji medycznej, tajemnicy zawodowej oraz ochronie danych osobowych,
d. współpracę personelu medycznego przy kwalifikacji pacjentów do zabiegów, hospitalizacji oraz dalszego leczenia,
e. współdziałanie przy organizacji zabiegów operacyjnych, hospitalizacji i opieki pooperacyjnej,
f. korzystanie ze wspólnych zasobów lokalowych, sprzętowych, diagnostycznych i organizacyjnych podmiotu leczniczego,
g. współpracę w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości.

3. Jednostka organizacyjna DR DAMIAN CENTRUM MEDYCZNE współdziała z jednostką organizacyjną DR DAMIAN SZPITAL w szczególności poprzez:

a. kwalifikowanie pacjentów do leczenia szpitalnego i zabiegów operacyjnych,
b. kierowanie pacjentów do hospitalizacji,
c. zapewnienie opieki przed- i pooperacyjnej,
d. realizację konsultacji specjalistycznych oraz kontroli po hospitalizacji,
e. przekazywanie dokumentacji medycznej związanej z procesem leczenia pacjenta.

4. Blok operacyjny, Oddział Szpitalny Wieloprofilowy oraz Dział Farmacji Szpitalnej współdziałają w zakresie organizacji leczenia operacyjnego, zabezpieczenia farmakoterapii oraz zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów hospitalizowanych.

2. **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą:**

1. Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje w szczególności:

a. kierowanie pacjentów na konsultacje specjalistyczne, badania diagnostyczne, leczenie szpitalne, rehabilitację lub dalsze leczenie specjalistyczne,
b. przekazywanie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
c. zapewnienie ciągłości leczenia pacjentów po hospitalizacji lub leczeniu specjalistycznym,
d. współpracę z laboratoriami diagnostycznymi, pracowniami diagnostycznymi oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
e. współpracę z podmiotami realizującymi transport sanitarny,
f. współpracę w zakresie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych wymagających udziału podmiotów zewnętrznych.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem praw pacjenta, zasad wykonywania zawodów medycznych, przepisów

dotyczących dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.

X. REJESTRACJA PACJENTÓW, PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTÓW ORAZ ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 15.

1. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty lub zabiegu, z wyjątkiem przypadków wymagających niezwłocznego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
3. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Podmiot Leczniczy dokonuje identyfikacji pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pacjent zobowiązany jest do przekazania informacji niezbędnych do prawidłowego procesu diagnostyczno-leczniczego, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, przebytych chorób, przyjmowanych leków oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na udzielane świadczenia zdrowotne.
5. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych ma prawa określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do:
7. przestrzegania zaleceń personelu medycznego,
8. przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w Podmiocie Leczniczym,
9. poszanowania praw innych pacjentów oraz personelu Podmiotu Leczniczego.

7. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną oraz zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady rejestracji, płatności, rezerwacji i anulowania wizyt lub zabiegów mogą zostać określone w odrębnych regulaminach lub warunkach świadczenia usług obowiązujących w Podmiocie Leczniczym.

XI. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY JEJ UDOSTĘPNIANIA

§ 16.

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
5. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

1. pacjentowi,
2. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
3. osobie upoważnionej przez pacjenta,
4. podmiotom i organom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej oraz złożeniu stosownego wniosku, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:

1. do wglądu,
2. przez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
3. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
4. na informatycznym nośniku danych,
5. przez wydanie oryginału dokumentacji medycznej w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

6. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz zachowanie tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
7. Podmiot Leczniczy prowadzi ewidencję udostępnianej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podmiot Leczniczy pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa aktualny cennik dostępny w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
10. Opłat nie pobiera się w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przy pierwszym udostępnieniu dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w żądanym zakresie.

XII. **ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.**

§ 17.

1. Dokumentacja medyczna przechowywana jest i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Leczniczy zapewnia ochronę, integralność i poufność dokumentacji medycznej oraz danych zawartych w systemach teleinformatycznych.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia, archiwizacji i udostępniania dokumentacji medycznej określają procedury wewnętrzne obowiązujące u Podmiotu Leczniczego.

XIII. SKARGI I REKLAMACJE

§ 18.

1. Pacjenci mają prawo do składania skarg, reklamacji oraz wniosków dotyczących działalności Podmiotu Leczniczego, w szczególności w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jakości świadczonych usług.
2. Skargi i reklamacje mogą być składane:

1. pisemnie – na adres siedziby Podmiotu Leczniczego,
2. drogą elektroniczną – na adres e-mail Podmiotu Leczniczego.

3. Skargi i reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
4. W przypadkach wymagających przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień termin rozpatrzenia

skargi lub reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym składający zostanie poinformowany.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Podmiotem Leczniczym, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, a także pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin jest udostępniany w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.
5. Nadzór nad działalnością Podmiotu Leczniczego sprawuje Kierownik Podmiotu Leczniczego oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH ORAZ REGULAMIM PORZĄDKOWY w DR DAMIAN Sp. z o.o.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez DR DAMIAN Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, zwaną dalej „Podmiotem Leczniczym”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy.
3. Regulamin dostępny jest w miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

§ 2
Rejestracja pacjentów

1. Pacjent może dokonać rejestracji w następujący sposób:

1. telefonicznie,
2. drogą elektroniczną na adres e-mail lub przez stronę internetową,
3. osobiście w godzinach pracy centrum.

2. W przypadku rejestracji terminu wizyty w formie elektronicznej wymagany jest komputer lub inne urządzenie z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką stron internetowych oraz dostępem do skrzynki e-mail.
3. Podczas dokonywania rejestracji pacjent zobowiązany jest do podania swoich danych lub danych osobowych małoletniego, którego ma dotyczyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych, obejmujących odpowiednio:

1. imię i nazwisko,
2. PESEL/data urodzenia,
3. adres zamieszkania,
4. numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail.

4. Brak podania przez pacjenta danych osobowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, może uniemożliwić skuteczne umówienie wizyty.
5. W przypadku, w którym pacjent jest osobą nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych – rejestrację terminu wizyty dokonuje jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez przedstawiciela ustawowego.
6. Rejestracja wizyty odbywa się poprzez wskazanie przez pracownika rejestracji odpowiedniego terminu wizyty i jego akceptację przez pacjenta, ewentualnie poprzez akceptację przez pracownika rejestracji terminu wskazanego przez pacjenta.
7. Po ustaleniu przez strony terminu pracownik recepcji przekazuje pacjentowi potwierdzenie rejestracji wizyty:

1. w formie wiadomości SMS lub wiadomości e-mail – jeżeli do dokonania rejestracji wizyty doszło telefonicznie lub drogą elektroniczną,
2. ustnie – w sytuacji osobistej rejestracji wizyty.

8. Potwierdzenie rejestracji wizyty zawiera co najmniej następujące elementy:

1. datę i godzinę wizyty,
2. nazwisko specjalisty,
3. miejsce wizyty.

9. Rejestracja wizyty, z wyłączeniem zabiegu medycznego, wymaga uiszczenia opłaty odpowiadającej 100% całkowitej wartości wizyty.
10. Rejestracja terminu zabiegu medycznego o wartości do 10.000 zł wymaga zapłaty zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości świadczenia.
11. Rejestracja terminu zabiegu medycznego o wartości powyżej 10.000 zł wymaga zapłaty zadatku w wysokości 15% całkowitej wartości świadczenia.
12. Uiszczenie opłaty za wizytę lub zadatku za zabieg powinno zostać dokonane:

1. w przypadku osobistej rejestracji wizyty – na miejscu, po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji,
2. w przypadku rejestracji telefonicznej lub drogą elektroniczną – w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania potwierdzenia rejestracji na rachunek bankowy Podmiotu Leczniczego lub osobiście, z zastrzeżeniem, że zapłata nie może nastąpić później niż w dniu wizyty.

13. Rezerwację terminu wizyty uznaje się za dokonaną z chwilą zaksięgowania opłaty lub zadatku na rachunku bankowym Podmiotu Leczniczego lub otrzymania potwierdzenia płatności w systemie PayU lub Przelewy24.
14. Uchybienie przez pacjenta obowiązkowi terminowej zapłaty opłaty lub zadatku skutkuje anulowaniem rezerwacji wizyty.
15. Wpłata zadatku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku wybranych świadczeń zdrowotnych, w szczególności świadczeń zabiegowych, operacyjnych, hospitalizacji lub świadczeń wymagających indywidualnych ustaleń organizacyjnych i finansowych, Podmiot Leczniczy może uzależnić realizację świadczenia od zawarcia odrębnej umowy z pacjentem.

§ 3.
Anulowanie wizyty

1. Pacjent ma prawo anulować termin wizyty.
2. Anulowanie terminu wizyty jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, w której pacjent poinformuje Podmiot Leczniczy o niemożliwości przybycia w terminie:

1. nie później niż na 14 dni roboczych przed ustaloną datą wizyty – w przypadku zabiegów o wartości do 10.000 zł,

2. nie później niż na 30 dni przed ustaloną datą wizyty – w przypadku zabiegów o wartości powyżej 10.000 zł.

3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do soboty, które nie są ustawowo wolne od pracy.
4. W celu skutecznego anulowania wizyty pacjent może poinformować Podmiot Leczniczy:

1. ustnie w jego siedzibie,
2. telefonicznie,
3. drogą elektroniczną na adres e-mail.

5. W przypadku poinformowania o anulowaniu wizyty zgodnie z niniejszym paragrafem kwota opłaty lub zadatku podlega zwrotowi na wskazane przez pacjenta konto bankowe w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.

§ 4.

PRZYBYCIE NA WIZYTĘ. WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI.

1. Wizyty odbywają się w siedzibie Podmiotu Leczniczego lub w innym miejscu wskazanym przez Podmiot Leczniczy.
2. W dniu wizyty pacjent zobowiązany jest do stawienia się w recepcji na min. 15 minut przed planowaną godziną wizyty w celu weryfikacji tożsamości i wypełnienia niezbędnych formalności związanych z wizytą.
3. W przypadku rejestracji wizyty, podczas której ma zostać przeprowadzony zabieg medyczny, pacjent może zostać zobowiązany także do:

1. przeprowadzenia wywiadu dotyczącego wykluczenia przeciwwskazań do wykonania zabiegu,
2. odbycia wizyty kwalifikującej do zabiegu w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem zabiegu.

4. Pacjent podczas wywiadu albo wizyty kwalifikującej zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących stanu zdrowia, w szczególności informacji o przebytych i obecnych chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, ciąży oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg zabiegu lub terapii.
5. Weryfikacja tożsamości pacjenta dokonywana jest poprzez podanie przez niego następujących danych:

1. imię i nazwisko,
2. PESEL,
3. adres zamieszkania – jeżeli jest konieczny dla udzielenia świadczenia zdrowotnego.

6. Weryfikacja tożsamości pacjenta przed wykonaniem świadczenia jest niezbędna dla ochrony danych osobowych pacjenta, zachowania tajemnicy medycznej oraz bezpiecznego wykonania świadczenia zdrowotnego.
7. Odmowa weryfikacji tożsamości pacjenta lub odmowa udzielenia informacji niezbędnych do przeprowadzenia wywiadu medycznego może uniemożliwić udzielenie świadczenia zdrowotnego lub wykonanie zabiegu medycznego.
8. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że brak możliwości weryfikacji jego tożsamości lub odmowa przeprowadzenia koniecznego wywiadu może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego oraz zatrzymaniem wpłaconego zadatku.
9. Pacjent otrzymuje informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych oraz potwierdza zapoznanie się z nimi poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

§ 5.

SPÓŹNIENIE PACJENTA. CZAS TRWANIA WIZYTY. OPÓŹNIENIE WIZYTY

1. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut od ustalonej godziny wizyty lekarz może odmówić przyjęcia pacjenta na umówiony termin, co może skutkować brakiem zwrotu opłaty lub wpłaconego zadatku.
2. Podmiot Leczniczy informuje, a pacjent przyjmuje do wiadomości, że godzina umówionej wizyty ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie lub opóźnieniu.
3. Podmiot Leczniczy podejmuje wszelkie możliwe działania w celu ograniczenia ewentualnych opóźnień wynikających z konieczności zapewnienia prawidłowej opieki zdrowotnej pacjentom.

§ 6.

ZALICZENIE ZADATKU. ZWROT ZADATKU. ZWROT OPŁATY ZA KONSULTACJĘ

1. W przypadku niestawiennictwa pacjenta na wizytę lub zaistnienia innych przypadków określonych niniejszym Regulaminem Podmiot Leczniczy może zatrzymać opłatę lub wpłacony zadatek. Brak zwrotu zadatku uzasadniony jest koniecznością poniesienia kosztów organizacyjnych związanych z przygotowaniem miejsca udzielania świadczenia zdrowotnego, przygotowaniem materiałów oraz zapewnieniem gotowości personelu medycznego.
2. Zadatek za zabieg może zostać zatrzymany również w następujących przypadkach:

1. przerwania wizyty z uwagi na niemożność wykonania zabiegu z powodu przeciwwskazań medycznych, o których pacjent nie poinformował podczas wywiadu medycznego,
2. odwołania wizyty z uwagi na przeciwwskazania medyczne, jeżeli na wyraźną prośbę pacjenta termin wizyty kwalifikacyjnej został wyznaczony w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem zabiegu,
3. dostarczenia wyników badań lub konsultacji potwierdzających przeciwwskazania do zabiegu w terminie w terminie 7 dni od dnia ich zlecenia przez lekarza prowadzącego.

3. Na prośbę pacjenta strony mogą ustalić kolejny termin wizyty w ramach tej samej opłaty lub zadatku, jeżeli w ocenie Podmiotu Leczniczego niestawiennictwo pacjenta było uzasadnione albo ryzyko ponownego niestawiennictwa jest znikome. **Decyzja w tym zakresie podejmowana jest z uwzględnieniem okoliczności konkretnego przypadku oraz możliwości organizacyjnych Podmiotu Leczniczego.**
4. Niestawiennictwo uważa się za uzasadnione w szczególności w przypadku nagłej choroby lub innego zdarzenia losowego odpowiednio udokumentowanego przez pacjenta.
5. Kolejny termin wizyty powinien zostać ustalony:

1. nie później niż w terminie 30 dni od pierwotnej daty wizyty, chyba że z przyczyn organizacyjnych po stronie Podmiotu Leczniczego nie jest to możliwe,
2. w tym samym roku kalendarzowym.

6. Możliwość przeniesienia wizyty w ramach tej samej opłaty lub zadatku może nastąpić maksymalnie dwukrotnie.
7. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Leczniczego wizyta nie może zostać zrealizowana w ustalonym terminie, opłata lub zadatek podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie 30 dni od dnia poinformowania pacjenta o zaistniałej sytuacji.
8. **W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem do zadatku zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.**

§ 7.
Zasady płatności

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie zgodnie z obowiązującym cennikiem albo indywidualną umową zawartą z pacjentem.
2. Aktualny cennik świadczeń zdrowotnych dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
3. Podmiot Leczniczy dopuszcza możliwość płatności:

1. gotówką,
2. kartą płatniczą,
3. przelewem,
4. za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności,
5. w systemie ratalnym realizowanym przez podmiot finansujący.

§ 8.
PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy zobowiązany jest do:

1. podania danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych niezbędnych do udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz poddania się badaniu przez lekarza prowadzącego;
2. okazania posiadanej dokumentacji medycznej, wyników badań, kart informacyjnych leczenia szpitalnego oraz przekazania informacji dotyczących przebytych chorób, w szczególności chorób zakaźnych, o ile informacje te mogą mieć znaczenie dla procesu diagnostycznego lub leczniczego;
3. wykonania zaleconych przez lekarza badań dodatkowych oraz konsultacji specjalistycznych i dostarczenia ich wyników w terminie umożliwiającym prawidłowe przygotowanie do zabiegu lub świadczenia zdrowotnego;
4. zapoznania się z dokumentacją dotyczącą planowanego świadczenia zdrowotnego, w szczególności formularzami zgód, informacjami dla pacjenta oraz obowiązującymi regulaminami;
5. stosowania się do zaleceń lekarza prowadzącego oraz personelu medycznego związanych z procesem leczenia i bezpieczeństwem wykonywania świadczeń zdrowotnych;
6. dbania o powierzony sprzęt oraz poszanowania mienia Podmiotu Leczniczego;
7. przestrzegania zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących na terenie Podmiotu Leczniczego;
8. terminowego uiszczania opłat za świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującym cennikiem, zawartą umową lub zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
9. uiszczenia wymaganego zadatku lub przedpłaty, jeżeli obowiązek taki wynika z zasad rezerwacji świadczenia zdrowotnego;
10. potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Organizacyjnym oraz Regulaminem Świadczenia Usług Medycznych obowiązującymi w Podmiocie Leczniczym.

2. Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych nie może:

1. przyjmować produktów leczniczych lub poddawać się świadczeniom zdrowotnym bez wiedzy lekarza prowadzącego lub personelu medycznego, jeżeli może to mieć wpływ na bezpieczeństwo leczenia;
2. spożywać na terenie Podmiotu Leczniczego produktów lub napojów mogących pozostawać w sprzeczności z zaleceniami medycznymi albo wpływać na bezpieczeństwo innych pacjentów;
3. palić wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie Podmiotu Leczniczego;
4. żądać od personelu wykonywania czynności niezwiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub organizacją pobytu pacjenta;
5. wnosić lub spożywać alkoholu albo środków odurzających na terenie Podmiotu Leczniczego;

6. naruszać godności, dóbr osobistych lub zasad współżycia społecznego wobec innych pacjentów albo personelu Podmiotu Leczniczego.

3. Podmiot Leczniczy rekomenduje pozostawienie przedmiotów wartościowych poza miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych albo zdeponowanie ich zgodnie z organizacją obowiązującą w Podmiocie Leczniczym.
4. Podmiot Leczniczy co do zasady nie prowadzi depozytu rzeczy wartościowych pacjentów. Pacjent powinien pozostawić przedmioty wartościowe poza miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych. Podmiot Leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wartościowych, pieniędzy, dokumentów, biżuterii, sprzętu elektronicznego oraz innych przedmiotów pozostawionych przez pacjenta poza miejscem wyraźnie wskazanym przez Podmiot Leczniczy do ich przechowania.
5. Podmiot Leczniczy może odmówić dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych osobie naruszającej porządek lub zasady bezpieczeństwa, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy medycznej.

§ 9.
Dokumentacja medyczna i dokumentacja fotograficzna

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadkach uzasadnionych charakterem świadczenia zdrowotnego może być prowadzona dokumentacja fotograficzna pacjenta, za jego zgodą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja fotograficzna stanowi część dokumentacji medycznej pacjenta.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Pacjent może zostać zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem poprzez podpisanie stosownego oświadczenia albo akceptację elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.07.2026