

1. Wizytę bezpłatnie można odwołać do 24h przed datą jej rozpoczęcia. W przypadku nieodwołania usługi w terminie jest ona pełnopłatna.
2. Sesja trwa 45-50 minut.
3. Aby kontynuować korzystanie z usług należy zaakceptować Kontrakt Terapeutyczny przesłany na adres e-mail przed wizytą.

Regulamin

Regulamin Barbara Piwek-Jewtuch Studium Ja

Niniejszy Regulamin został opracowany z myślą o Państwa wygodzie oraz w celu zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług, a także z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych. Moim priorytetem jest zapewnienie Klientom/Pacjentom bezpiecznego, komfortowego oraz profesjonalnego środowiska, sprzyjającego pracy nad zdrowiem psychicznym i emocjonalnym. Uprzejmie proszę o zapoznanie się z treścią Regulaminu, aby nasza współpraca przebiegała sprawnie i efektywnie.

Warunkiem skorzystania z moich usług jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i jego akceptacja. Akceptując Regulamin, Klient/Pacjent wyraża zgodę na wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak niezbędna do złożenia zamówienia wizyty, jej finalizacji poprzez dokonanie zapłaty, a także bezpośredniej realizacji świadczonych przeze mnie usług.

I. Podstawowe informacje

- II. Barbara Piwek-Jewtuch prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Barbara Piwek-Jewtuch Studium Ja z siedzibą w Warszawie, ul. św. Wincentego 128B/12, 03-291 Warszawa, NIP: 5242927803, zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej prowadzi i zarządza prywatnym gabinetem w ramach Gabinet Barbara Piwek-Jewtuch Studium Ja (dalej zwana jako „Gabinet”). W ramach działalności Gabinetu świadczone są usługi psychologiczne i/lub psychoterapeutyczne.
- III. Obszarem działania Gabinetu w zakresie prowadzonej działalności stacjonarnej jest miasto Warszawa, a w przypadku usług świadczonych online – nie ma ograniczeń terytorialnych.

I. Zakres przedmiotowy Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa organizację i opis procesu świadczenia usług w Gabiniecie, a w szczególności:

- a. nazwę Gabinetu;
- b. cele i zadania Gabinetu;
- c. strukturę organizacyjną Gabinetu;
- d. rodzaj oraz zakres świadczonych usług;
- e. miejsce i czas świadczenia usług;
- f. przebieg procesu świadczenia usług;
- g. sposób kierowania Gabinetem;
- h. warunki pobierania odpłatności za świadczone usługi.

I. Słownik pojęć podstawowych

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Specjalista** - psycholog, psychoterapeuta, adept psychoterapii w trakcie szkolenia certyfikującego, psychotraumatolog, seksuolog, świadczący na rzecz Klienta/Pacjenta specjalistyczne usługi związane z zakresem wykonywanego zawodu. Specjalistą świadczącym usługi na rzecz Klienta/Pacjenta jest przypisana osoba z oficjalnego Zespołu.
- b. **Klient/Pacjent** - osoba zwracająca się o świadczenie usług przez Specjalistę lub korzystająca z usług świadczonych przez Specjalistę. Klientem/Pacjentem jest osoba dorosła.
- c. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca zamówienia w zakresie niezwiązanym bezpośrednio ze swoją

działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z treścią art. 22 z indeksem 1 Kodeksu cywilnego).

- d. **Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, który nie dokonuje zamówienia w ramach prowadzonej działalności zawodowej (zwany dalej Przedsiębiorcą uprzywilejowanym)** – osoba fizyczna dokonująca zamówienia w zakresie niezwiązanym z jej działalnością gospodarczą, gdy z charakteru zamówionej usługi wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- e. **Usługa** – usługi świadczone w ramach działalności Gabinetu:
- f. konsultacje psychologiczne,
 - g. poradnictwo psychologiczne,
 - h. wsparcie psychologiczne,
 - i. interwencja kryzysowa,
 - j. psychoterapia indywidualna,
 - k. psychoterapia par,
 - l. terapia EMDR
- m. inne
- n. **Usługodawca/Właściciel Gabinetu** – Barbara Piwek-Jewtuch prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Barbara Piwek-Jewtuch Studium Ja z siedzibą w Warszawie, ul. św. Wincentego 128B/12, 03-291 Warszawa, NIP: 5242927803.

I. Cele i zadania Gabinetu

- II. Podstawowym celem działania Gabinetu jest świadczenie usług psychologicznych i psychoterapeutycznych.
- III. Do podstawowych zadań w zakresie usług świadczonych w ramach Gabinetu należą, w zależności od wybranej ścieżki postępowania odnoszącej się do indywidualnej sytuacji Klienta/Pacjenta:
- IV. konsultacje psychologiczne,
 - V. poradnictwo psychologiczne,
 - VI. wsparcie psychologiczne,
 - VII. interwencja kryzysowa,
 - VIII. psychoterapia indywidualna,
 - IX. psychoterapia par,
 - X. terapia EMDR
 - XI. inne

• Struktura organizacyjna Gabinetu, miejsce i czas świadczenia usług oraz sposób kierowania Gabinetem

- Strukturę organizacyjną Gabinetu tworzy jednoosobowy gabinet zlokalizowany w lokalu w Warszawie pod adresem: Starej Baśni 12/17.
 - We wskazanym gabinecie usługi świadczone są od poniedziałku do soboty w godzinach od 9 do 21, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W wyjątkowych sytuacjach, Usługodawca może zamknąć gabinet, o czym poinformuje Klientów/Pacjentów poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na drzwiach lokalu i/lub na stronie internetowej.
 - Szczegółowe informacje o godzinach świadczenia usług przez Właściciela Gabinetu, Klient/Pacjent może uzyskać e-mailowo, a także na stronie internetowej pod adresem: www.studium-ja.pl.
4. Ustawowe dni świąteczne są wolne od pracy i opłat, chyba że podczas trwającego procesu terapeutycznego Usługodawca podejmie z Klientem/Pacjentem inne ustalenia.
5. Gabinet jest prowadzony przez Właściciela Gabinetu, który zarządza i kieruje Gabinetem.
6. Właściciel Gabinetu wykonuje wszystkie prawa i obowiązki, jakie nakładają na niego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje Gabinet na zewnątrz.

• Przebieg procesu świadczenia usług

- Właściciel Gabinetu organizuje świadczenie usług na rzecz Klientów/Pacjentów w sposób zapewniający im najdogodniejszą formę korzystania z usług, z dbałością o zdrowie i bezpieczeństwo Klientów/Pacjentów, a także jakość świadczonych usług.

2. Gabinet w ramach oferowanych usług nie udziela porad przez telefon lub e-mail. Jeżeli Klient/Pacjent potrzebuje natychmiastowego wsparcia, powinien zadzwonić pod numer 116 123 (ogólnopolska poradnia telefoniczna dla osób przeżywających kryzys emocjonalny) lub udać się do najbliższego ośrodka interwencji kryzysowej.
3. Rezerwacja wizyt odbywa się całodobowo przez system e-rezerwacji wizyt dostępny na stronie internetowej: www.medfile.pl oraz w przypadku wysyłania wiadomości przez formularz kontaktowy online oraz wysłania e-maila na adres: kontakt@studium-ja.pl.
4. Usługi świadczone są w terminie uzgodnionym z Klientem/Pacjentem w gabinecie stacjonarnym lub na platformie internetowej MedFile.
5. Każda wizyta/spotkanie trwa 45-50 minut.
6. Spóźnienie się na wizytę będzie skutkowało skróceniem czasu jej trwania o długość spóźnienia.
7. Jeżeli Klient/Pacjent nie odwoła wizyty 24 godziny przed umówionym terminem wizyty (w przypadku terminów poniedziałkowych – w poprzedzający piątek, zaś w przypadku terminów następujących po dniu świątecznym – w ostatni poprzedzający je dzień roboczy) i nie przyjdzie na umówioną wizytę w gabinecie stacjonarnym lub nie pojawi się na wideorozmowie na platformie online, wówczas wizyta traktowana jest jako odbyta, pełnopłatna. Z uwagi na powyższe, wpłacona przez Klienta/Pacjenta kwota na rachunek bankowy Usługodawcy nie podlega zwrotowi. Klient/Pacjent będzie obowiązany uregulować zaległą płatność z tytułu niewykonania umowy na podstawie art. 471 kodeksu cywilnego, w związku z tym otrzyma od Usługodawcy przypomnienie oraz będzie miał obowiązek zapłaty takiej kwoty w terminie najpóźniej do 7 dni od otrzymania przypomnienia o płatności. Należność z tego tytułu, należy uregulować w każdym przypadku przed kolejnym spotkaniem.
8. W przypadku braku dokonania płatności za pierwszorazową konsultację (w formie stacjonarnej lub zdalnej) oraz dalsze wizyty odbywające się w formie zdalnej lub stacjonarnej do 24h przed jej terminem, dochodzi do anulowania zarezerwowanego terminu i specjalista nie będzie oczekiwał w danym terminie.
9. Osoba zamawiająca wizytę odpowiada za wskazanie nieprawidłowych danych uniemożliwiających realizację zamówienia, w szczególności błędy w numerze telefonu, adresie e-mail, a w razie zamawiania wizyt przez osoby trzecie, a nie bezpośrednio przez Klienta/Pacjenta, za brak przekazania informacji Klientowi/Pacjentowi o zamówionej dla niego Usłudze. W tym zakresie Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności, gdy w wyniku niewyjaśnienia tych okoliczności, finalnie nie dojdzie do realizacji Usługi.
10. Klient odpowiedzialny jest, w przypadku videokonsultacji, do zapewnienia samodzielnie sprzętu oraz internetu umożliwiającego odpowiednie połączenie. W przypadku trudności z połączeniem internetowym w trakcie sesji po stronie Klienta jego czas nie jest wydłużany i sesja zostaje uznana za odbytą.
11. Usługodawca korzysta z superwizji, z zachowaniem zasad zapewniających anonimowość oraz w inny sposób zabezpieczający dobra osobiste Klientów/Pacjentów.

• **Prawa i obowiązki Klienta/Pacjenta**

- Usługi na rzecz Klientów/Pacjentów są świadczone przez Usługodawcę, specjalistę posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 - Usługi są świadczone z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom.
3. Klienci/Pacjenci będący z Usługodawcą w relacji psychoterapeutycznej zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu i ustalonego kontraktu terapeutycznego. Kontrakt terapeutyczny zawierany jest bezpośrednio z Usługodawcą, a jego zasady mogą nieznacznie modyfikować niniejszy Regulamin.
 4. Klient/Pacjent ma prawo do informacji m.in. o swoim stanie zdrowia i przebiegu terapii, w sposób dla niego zrozumiały. Udzielanie informacji o usługach świadczonych na rzecz Klienta/Pacjenta innym osobom, może nastąpić tylko za jego zgodą lub w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
 5. Klient/Pacjent ma prawo uczestniczyć w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji terapeutycznych dotyczących jego zdrowia na warunkach określonych w kontrakcie terapeutycznym.
 6. Świadcząc usługi na rzecz Klientów/Pacjentów, Usługodawca kieruje się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe akty prawne, kodeksy dot. wykonywania określonego zawodu.
 7. Klient/Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania z usług ma prawo do złożenia

- ustnej lub pisemnej skargi.
8. Klient/Pacjent na terenie gabinetu ma bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, jak i używania innych środków odurzających.
 9. Klient/Pacjent ma obowiązek szanować wyposażenie będące w posiadaniu Gabinetu. Klient/Pacjent zobowiązany jest pokryć koszty z tytułu szkód powstałych z jego winy.
 10. Klient/Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.
 11. Klient/Pacjent ma obowiązek utrzymywania higieny osobistej oraz stosowania się do zaleceń Usługodawcy lub zapisów wzajemnych ustaleń.
 12. W sytuacji pozostawienia przez Klienta/Pacjenta na terenie gabinetu bez opieki odzieży, przedmiotów wartościowych i pieniędzy, Usługodawca nie ponosi za powyższe odpowiedzialności.
 13. W przypadku nieprzestrzegania przez Klienta/Pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu, może mu zostać odmówione świadczenie usług, z wyjątkiem sytuacji np. zagrażających jego życiu i zdrowiu.
 14. Dokumentacja psychologiczna/psychoterapeutyczna jest sporządzana według obowiązujących zasad prawnych, przechowywana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, poufna i chroniona przed dostępem osób postronnych.
 15. W szczególnych sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego oraz innych sytuacji, w których Usługodawca jest prawnie do tego zobowiązany, dane osobowe Klienta/Pacjenta mogą zostać ujawnione właściwym organom i podmiotom na mocy przepisów wynikających z Ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz Kodeksu karnego, czy też na podstawie innych odpowiednich regulacji prawnych.
 16. W stanach zagrożenia zdrowia i życia Klienta/Pacjenta lub innych osób, Usługodawca ma prawo zatrzymać Klienta/Pacjenta w gabinecie i wezwać służby ratunkowe lub inne.

- **Wysokość opłat za udzielanie świadczeń i formy płatności**

- Właściciel Gabinetu świadczy usługi wyłącznie odpłatnie.
- Wysokość opłat za świadczone usługi jest ustalana zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej: www.studium-ja.pl oraz www.medfile.pl.

3. Opłaty za usługi dostępne w Gabinetcie mogą ulegać zmianie.
4. Klient/Pacjent dokonuje płatności za usługi:
5. W przypadku konsultacji lub wizyt odbywających się w formie stacjonarnej i zdalnej, płatność na rachunek bankowy do 24h przed datą konsultacji:

Barbara Piwek-Jewtuch

bank: Millennium nr konta: 161160 2202 0000 0006 5281 8761.

- W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Specjalisty Klient/Pacjent może dokonać płatności w dniu realizacji Usługi w gabinecie stacjonarnym poprzez usługę BLIK na numer 606438569.
-
- W przypadku pierwszorazowych konsultacji (stacjonarnych i online) lub dalszych wizyt odbywających się w formie zdalnej lub stacjonarnej, warunkiem rezerwacji terminu i odbycia spotkania jest dokonanie przelewu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lit. a powyżej, z **co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem**. Zalecane jest przesłanie potwierdzenia przelewu, po dokonaniu takiej płatności na adres e-mail wskazany przez Specjalistę.
- **Zamawianie usług na odległość**
 - **Techniczne warunki korzystania ze strony internetowej oraz świadczenia usług**
 - Korzystanie ze strony internetowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia po stronie Klienta/Pacjenta następujących wymagań technicznych:
- posiadania urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny, np. Windows, Android, iOS;
- zainstalowania na urządzeniu, o którym mowa w pkt a) powyżej najnowszej, aktualnej wersji przeglądarki internetowej zapewniającej dostęp do zasobów sieci Internet, takiej jak: Internet Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome lub innej kompatybilnej, obsługującej pliki cookies oraz
- posiadania aktywnego konta poczty e-mail oraz/lub numeru telefonu.

- W przypadku usługi wideorozmowy oprócz wymagań określonych w ust. 1, konieczne będzie wyposażenie urządzenia do odbioru wideorozmowy w mikrofon, wbudowany głośnik lub słuchawki oraz kamerę internetową.
- Obowiązkiem Klienta/Pacjenta przed skorzystaniem z usługi wideorozmowy jest sprawdzenie czy posiadany przez niego sprzęt spełnia wymogi techniczne określone w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z usługi przez Klienta/Pacjenta, może on zwrócić się do Usługodawcy o udzielenie wskazówek i wyjaśnienie wątpliwości.
- Jednocześnie należy poinformować, że problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym lub innym, z którego korzysta Klient/Pacjent (firewall - blokady, programy antywirusowe i inne), mogą ograniczyć lub uniemożliwić Klientowi/Pacjentowi dostęp do usług wideorozmowy.
- Ze względu na niezależne od Usługodawcy właściwości sieci Internet oraz sprzętu komputerowego i innych, Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do usługi wideorozmowy.
- **Rezerwacja usługi przez dostępny na stronie przycisk kierujący na platformę ZnanyLekarz.pl i Medfile.pl**
 - W celu zamówienia Usługi należy wejść na stronę internetową: www.medfile.pl, a następnie wybrać bezpośrednio zakładkę z podstroną „Umów wizytę”, gdzie istnieje możliwość rezerwacji wizyty na portalu ZnanyLekarz.pl lub przejść do innych podstron, do tych sekcji, gdzie znajduje się przycisk „Umów wizytę”, po kliknięciu w ten przycisk następuje przekierowanie do podstrony z możliwością rezerwacji wizyty na portalu ZnanyLekarz.pl.
 - Z Regulaminem i Polityką Prywatności organizatora odpowiedzialnego za proces realizacji usług na portalu ZnanyLekarz.pl, można zapoznać się klikając w link:
- Regulamin serwisu ZnanyLekarz.pl: <https://www.znanylekarz.pl/regulamin>;
- Polityka prywatności i plików cookies: <https://www.znanylekarz.pl/prywatnosc>.
 - Z Regulaminem i Polityką Prywatności organizatora odpowiedzialnego za proces realizacji usług na portalu Medfile.pl, można zapoznać się klikając w link:
- Regulamin serwisu ZnanyLekarz.pl: <https://www.znanylekarz.pl/regulamin>;
- Polityka prywatności i plików cookies: <https://rejestracja.medfile.pl/register/rules/uuid/92f59bf2-b2d3-4ad1-a5a0-25144fcc6071/>.
- **Rezerwacja usług poprzez formularz kontaktowy online**
 - W celu rezerwacji Usługi poprzez formularz kontaktowy online dostępny na stronie internetowej, należy uzupełnić pola formularza: imię, adres e-mail, opcjonalnie – numer telefonu oraz treść wiadomości, a następnie przejść do przycisku „Wyślij”.
 - Klient/Pacjent otrzyma odpowiedź zwrotną w ciągu 24 godzin. Jeżeli po wymianie wiadomości, Klient/Pacjent zdecyduje się na realizację dalszych odpłatnych Usług, wtedy Klient/Pacjent samodzielnie umawia wizytę kontaktując się mailowo: kontakt@studium-ja.pl lub online lub z wykorzystaniem kalendarza rezerwacji w usłudze Medfile.pl. Może także skorzystać ze wsparcia Specjalisty, jeśli Pacjent/Klient chciałby mieć stały termin sesji.
- **Rezerwacja usług poprzez e-mail**
 - W celu rezerwacji Usługi za pomocą korespondencji elektronicznej (e-mail), należy wybrać adres e-mail: kontakt@studium-ja.pl, a następnie na wybrany adres wysłać wiadomość mailową.
 - Klient/Pacjent otrzyma odpowiedź zwrotną w jak najszybszym terminie. Jeżeli po wymianie wiadomości, Klient/Pacjent zdecyduje się na realizację dalszych odpłatnych Usług, wtedy Klient/Pacjent samodzielnie umawia wizytę w stacjonarnym gabinecie lub online lub z wykorzystaniem formularza na profilu Właściciela Gabinetu dostępnego na platformie ZnanyLekarz.pl.
- **Nie zgodność usług z umową**
 - Jeżeli Usługa jest niezgodna z umową, Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany może żądać doprowadzenia do jej zgodności z umową.
 - Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Usługi z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy. Przy ocenie nadmierności kosztów dla

Usługodawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z umową oraz wartość Usługi zgodnej z umową.

- Usługodawca doprowadza Usługę do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę uprzywilejowanego o braku zgodności z umową i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z umową ponosi Usługodawca.
- W przypadku niezgodności Usługi z umową, Konsumentowi lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu przysługuje także prawo do złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
 - doprowadzenie do zgodności Usługi z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 - Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z umową;
 - brak zgodności Usługi z umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z umową;
 - brak zgodności Usługi z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania z żądania doprowadzenia Usługi do zgodności z umową;
 - z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego.
 - Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Usługi niezgodnej z umową pozostaje do wartości Usługi zgodnej z umową. Jeżeli umowa stanowi, że Usługi są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym Usługi pozostawałyby niezgodne z umową.
 - Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany nie może odstąpić od umowy, jeżeli Usługi są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Usługi z umową jest nieistotny.
 - Usługodawca nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym Usługa była niezgodna z umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany z niej faktycznie korzystał.
 - Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu ceny jedynie w części odpowiadającej Usłudze niezgodnej z umową oraz Usłudze, której obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od umowy.
 - Usługodawca ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub Przedsiębiorcy uprzywilejowanego o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.
 - Usługodawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany, chyba że Konsument lub Przedsiębiorca uprzywilejowany wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 - Szczegóły związane z odpowiedzialnością Usługodawcy za zgodność Usługi z umową uregulowane są w Rozdziale 5b ustawy o prawach konsumenta.
 - Informacje dotyczące zmiany Usługi przez Usługodawcę są dopuszczalne na warunkach określonych w Rozdziale 5b ustawy o prawach konsumenta.
- **Odstąpienie**
 - Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta, Konsument może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, poprzez wysłanie na piśmie stosownego oświadczenia na adres Usługodawcy, tj. Św. Wincentego 128B/12 03-291 Warszawa lub za pomocą adresu e-mail: kontakt@studium-ja.pl. Konsument ma prawo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, jednak nie ma w tym zakresie obowiązku.
 - Prawo do odstąpienia od Umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadku:
 - świadczenia Usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed

rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.

- W przypadku odstąpienia Konsumenta od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, Usługodawca niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy za pomocą poczty elektronicznej.
- W przypadku odstąpienia od Umowy o świadczenie usług na odległość, umowę taką uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić to, co sobie na jej podstawie wzajemnie świadczyły.
- Usługodawca dokona zwrotu wartości Zamówienia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Konsumenta od Umowy.
- Przedsiębiorcy uprzywilejowanemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na takich samych zasadach jak Konsumentowi.
- **Inne prawa przysługujące Konsumentowi**
 - Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość, w szczególności:
 -

1) Zgłoszenia reklamacji na adres: kontakt@studium-ja.pl, w wiadomości zawierając datę usługi, specjalistę oraz powód reklamacji. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni roboczych, wysyłając pisemną odpowiedź na adres e-mail, z którego reklamacja wpłynęła.

2) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,

2) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

Szczegółowe informacje związane z pozasądowymi sposobami rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument znajdzie na stronie internetowej <https://www.uokik.gov.pl/>

Konsument ma także prawo skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Platforma ma pomóc w rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami w zakresie pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z umowy o świadczenie usług.

UWAGA: od 20.03.2025 r. wygaśnie możliwość wnoszenia skarg przez konsumentów za pośrednictwem ww. platformy, a z dniem 20.07.2025 r. zostanie ona faktycznie zlikwidowana.

- W stosunku do konsumentów i przedsiębiorców uprzywilejowanych spory sądowe wynikające w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i z wykonywaniem zawartych umów, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023, poz. 1550 t. j. z późn. zm.)

• **Postanowienia końcowe**

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Zasady przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies zostały opisane w Polityce Prywatności: <https://www.studium-ja.pl/index.php/polityka-prywatnosci/>
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela Gabinetu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy tj. W gabinecie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.studium-ja.pl.