REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

(REJESTRACJA ONLINE)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, płatności oraz odwoływania wizyt w N7 Rzeszów. Gabinety terapii, świadczonych za pośrednictwem strony internetowej oraz kanałów zdalnych, w szczególności systemu rejestracji Medfile.pl.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usługi elektronicznej polegającej na umożliwieniu pacjentom dokonania rezerwacji terminu wizyty za pośrednictwem systemu Medfile.pl.
3. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem korzystania z usługi rejestracji online oraz dokonania rezerwacji wizyty.
4. Definicje:

- **Usługodawca** – N7 Terapia prowadzona przez Med Estate sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Św. Jana 20/9, 31-018 Kraków, NIP: 6762629403, podmiot wykonujący działalność leczniczą wpisany do RPWDL pod numerem księgi 000000271116.
- **Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
- **Strona internetowa** – strona internetowa Usługodawcy oraz system rejestracji Medfile.pl służące do umawiania wizyt.
- **Przedpłata** – opłata w wysokości 100% wartości wizyty, dokonywana przez Pacjenta przed terminem wizyty, stanowiąca warunek potwierdzenia rezerwacji wybranych usług.

5. Usługi objęte Regulaminem dotyczą wyłącznie procesu rezerwacji wizyt. Wizyty odbywają się osobiście w gabinecie lub w formie teleporady zgodnie z ustaleniami.
6. Specjaliści współpracujący z placówką mogą posiadać indywidualne zasady organizacyjne lub terapeutyczne dotyczące procesu leczenia, o których Pacjent informowany jest przed rozpoczęciem współpracy.

§ 2. Zasady rezerwacji i płatności

1. Rezerwacji terminu wizyty można dokonać:

- za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej lub w systemie Medfile.pl,
- telefonicznie,
- drogą mailową,
- poprzez kontakt z recepcją placówki.

2. Pacjent dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych kontaktowych.
3. Warunkiem potwierdzenia wybranych wizyt jest dokonanie Przedpłaty w wysokości 100% wartości wizyty.
4. Przedpłata może zostać dokonana:

- za pośrednictwem płatności elektronicznych,
- przelewem bankowym,
- poprzez link do płatności przesłany przez recepcję.

5. Brak zaksięgowania Przedpłaty najpóźniej 48 godziny przed terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji „last minute” może skutkować anulowaniem rezerwacji i udostępnieniem terminu

innym Pacjentom.
6. Potwierdzenie wizyty może zostać przekazane Pacjentowi drogą telefoniczną, SMS lub e-mailowo.

§ 3. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Pacjent ma prawo odwołać wizytę lub zmienić jej termin poprzez kontakt telefoniczny, SMS lub wiadomość e-mail.
2. Odwołanie wizyty powinno nastąpić najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem wizyty.
3. W przypadku:

- odwołania wizyty po wymaganym terminie,
- niestawienia się Pacjenta na wizytę,
- braku kontaktu z placówką,

uiszczona Przedpłata może nie podlegać zwrotowi.

4. Spóźnienie Pacjenta skutkuje skróceniem czasu wizyty przy zachowaniu pełnej odpłatności za usługę.
5. W przypadku spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu wizyty specjalista może odmówić jej przeprowadzenia.
6. W uzasadnionych sytuacjach losowych lub organizacyjnych Usługodawca może odwołać lub zmienić termin wizyty, proponując Pacjentowi nowy termin lub zwrot dokonanej Przedpłaty.

§ 4. Reklamacje i wymagania techniczne

1. Reklamacje dotyczące procesu rezerwacji należy kierować drogą e-mailową na adres wskazany na stronie internetowej placówki.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych.
3. Do korzystania z systemu rejestracji online niezbędne jest:

- urządzenie z dostępem do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- aktywny adres e-mail i numer telefonu.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność strony internetowej lub systemu rejestracji spowodowaną:

- siłą wyższą,
- awarią sprzętu lub oprogramowania po stronie Pacjenta,
- problemami operatorów telekomunikacyjnych lub dostawców Internetu,
- nieuprawnioną ingerencją osób trzecich.

2. Usługodawca nie odpowiada za skutki podania przez Pacjenta nieprawidłowych lub nieaktualnych danych.

§ 6. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Med Estate sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Św. Jana 20/9, 31-018 Kraków.
2. Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w celu:

- rejestracji wizyty,
- kontaktu z Pacjentem w sprawie ustalonego terminu lub jego zmiany,
- udzielenia świadczenia zdrowotnego,
- prowadzenia dokumentacji medycznej.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny,
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – świadczenie usług zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej.

4. Dane Pacjenta mogą być przekazywane wyłącznie:

- podmiotom współpracującym przy obsłudze systemu rejestracji i płatności,
- podmiotom świadczącym usługi IT i hostingowe,
- podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi dokumentacji medycznej.
6. Pacjentowi przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania rezerwacji oraz realizacji świadczeń zdrowotnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego
2. Regulamin obowiązuje od dnia: 15.05.2026r.