

Regulamin świadczenia usług stacjonarnych

§ 1. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Klient rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. uiścić opłatę **gotówką** w dniu wykonania usługi.
3. Podanie danych przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Informację o potwierdzeniu rezerwacji terminu Klient otrzyma na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym. W razie braku potwierdzenia wybranego terminu wizyty przez specjalistę, termin uznaje się za nierezerwowany.
5. Usługodawca, Katarzyna Nicman może skontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wykorzystując podane dane Klienta. Kontakt dotyczy zarezerwowanej usługi.

§ 2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 4 dni przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu Usługodawcy, Katarzyny Nicman: +48 510 140 922.
3. Spóźnienie się Klienta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.
4. Usługodawca z ważnych powodów zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem.

§ 3. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą telefonicznie pod numerem +48 510 140 922
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Klientem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.04.2024

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Klient rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. uiścić opłatę **24h przed** wykonaniem usługi.
3. Podanie danych przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany numer konta bankowego do dokonania opłaty przelewem bankowym.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie opłaty i wysłanie potwierdzenia przelewu na numer telefonu +48 510 140 922.
6. Informację o potwierdzeniu rezerwacji terminu Klient otrzyma na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym. W razie braku potwierdzenia wybranego terminu wizyty przez specjalistę, termin uznaje się za nierezwowany.
7. Usługodawca, Katarzyna Nicman może skontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty

elektronicznej wykorzystując podane dane Klienta. Kontakt dotyczy zarezerwowanej usługi i jej opłaty.

§ 2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 4 dni przed tym terminem.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu Usługodawcy, Katarzyny Nicman: +48 510 140 922.
3. Spóźnienie się Klienta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian.
4. W przypadku braku stawiennictwa na zarezerwowanej wizycie uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
5. Usługodawca z ważnych powodów zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem.
6. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w taki sposób, aby druga strona mogła się z nim zapoznać nie później niż przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi i przekazane za pośrednictwem smsa pod numerem telefonu +48 510 140 922. W przypadku prawidłowego wykonania prawa odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą, a Usługobiorcy przysługuje roszczenie o zwrot uiszczonej na rzecz Umowy opłaty. Klient nie może odstąpić od Umowy od momentu rozpoczęcia świadczenia Usług.

§ 3. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą telefonicznie pod numerem +48 510 140 922
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Klienta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Klientem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16.04.2024