

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:

<https://szkolnicki.pl>

Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy.
2. Pacjent – osoba fizyczna, która korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem <https://szkolnicki.pl>
5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną.
6. Usługodawca – Systemowa Terapia Manualna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Łużycka 18A, 51-111 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000560434, NIP: 8952045103, REGON: 361630773, kapitał zakładowy: 40 000,00 zł; adres e-mail do kontaktu: gabinet@szkolnicki.pl, tel.: +48 603 284 111.

Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

Wizyty odbywają się w gabinecie (Szkolnicki Clinic w siedzibie SomaCare, ul. Braniborska 14, Wrocław). Pierwszy osteopatyczny bilans dziecka obejmuje dodatkowo wywiad online poprzedzający wizytę w gabinecie, prowadzony za pomocą platformy do wideorozmów wskazanej przez Usługodawcę; link do spotkania Usługodawca przesyła na adres e-mail Pacjenta. Terminy poszczególnych etapów wskazywane są przy rezerwacji. Niniejszy Regulamin dotyczy umawiania i rezerwacji terminu wizyt; merytoryczne warunki świadczenia

samej wizyty nie są nim objęte.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1) uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;

2) uiścić przedpłatę w wysokości pełnej (100%) ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zgodności z prawdą udostępnionych danych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

lub - w przypadku jej ograniczenia - posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.4. Po uzupełnieniu formularza, na podany adres e-mail zostanie wysłany link prowadzący do

strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji jest uiszczenie przedpłaty w wysokości pełnej (100%) ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez operatora płatności.

6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem (lub niezwłocznie przy rezerwacji w czasie krótszym niż 24 h), termin uznaje się za niezarezerwowany i dostępny dla pozostałych pacjentów.

7. Przedpłatę można uiścić:

1) za pomocą kanałów płatności dostępnych w zakładce „Umów wizytę”;

2) przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.

8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji albo o jej anulowaniu Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w Regulaminie.

2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty możliwe jest najpóźniej na 24 h przed tym terminem, przez wiadomość e-mail na adres Usługodawcy podany w Regulaminie. W przypadku odwołania w tym terminie przedpłata podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet nowego terminu.
2. W przypadku odwołania później niż na 24 h przed terminem lub braku stawiennictwa, przedpłata nie podlega zwrotowi - z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 3.
3. Jeżeli wizyta nie odbędzie się lub zostanie przerwana z przyczyn niezależnych od Pacjenta (w szczególności złe samopoczucie dziecka lub płacz uniemożliwiający badanie), Usługodawca nie zatrzymuje przedpłaty - zwraca ją lub proponuje nowy termin.
4. Spóźnienie Pacjenta skutkuje skróceniem wizyty o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu wizyty Usługodawca może anulować rezerwację, co skutkuje przepadkiem przedpłaty.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania terminu najpóźniej na godzinę przed wizytą. W takim wypadku zaproponuje nowy termin, a w razie braku jego akceptacji lub niezaproponowania - zwróci Pacjentowi całość przedpłaty.
6. Zwrot przedpłaty nastąpi w terminie 7 dni od dnia odwołania terminu.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu warunków:
 - 1) korzystanie z jednej z przeglądarek: Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari;
 - 2) korzystanie z jednego z systemów: Windows, macOS, Linux/Ubuntu;
 - 3) stałe połączenie z siecią Internet.2. Do dokonania rezerwacji konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 - 1) rachunku bankowego;
 - 2) konta poczty elektronicznej;
 - 3) telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
3. Udział w wywiadzie online wymaga dysponowania urządzeniem z kamerą i mikrofonem oraz stałym połączeniem z siecią Internet. Link do wideorozmowy Usługodawca przesyła na adres e-mail Pacjenta.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory Usługodawca i Pacjent będą starali się rozwiązać polubownie.
3. W razie braku rozwiązania polubownego spory rozstrzyga sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2026.