INFORMACJA RODO DLA PACJENTÓW

Szkolnicki Clinic. Informacja do przeczytania, bez formularza do wypełniania i podpisywania zgody RODO.

Kopia polityki prywatności szkolnicki.pl, wersja 1.0 obowiązująca od 18.08.2026, udostępniona w Medfile 21.10.2026.

1. Administrator danych

Administratorem danych jest SZKOLNICKI CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Sokolnicza 5/52, 53-676 Wrocław, KRS 0000560434, NIP 8952045103, REGON 361630773, RPWDL 000000307259.

W sprawach prywatności możesz napisać na gabinet@szkolnicki.pl, zadzwonić pod +48 603 284 111 lub użyć adresu do e-Doręczeń AE:PL-71545-43347-ICHWB-20. Tymi kanałami można również skontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych.

2. Jakie dane i od kogo

Zakres zależy od sytuacji. Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe pacjenta, dane rodzica lub przedstawiciela ustawowego, dane potrzebne do rezerwacji i płatności, treść korespondencji oraz informacje o zdrowiu i funkcjonowaniu potrzebne do udzielenia świadczenia i prowadzenia dokumentacji medycznej.

Dane otrzymujemy bezpośrednio od pacjenta, rodzica lub innej osoby uprawnionej, a za zgodą lub na podstawie prawa także od innych uczestników opieki. Strona i infrastruktura mogą przetwarzać ograniczone dane techniczne, takie jak adres IP, nagłówki połączenia, czas żądania i informacje konieczne do bezpieczeństwa.

Prosimy, aby nie przesyłać szczegółowej dokumentacji zdrowotnej w zwykłej wiadomości e-mail. Bezpieczny sposób przekazania ustalimy indywidualnie.

3. Cele i podstawy prawne

Udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych i prowadzenie dokumentacji medycznej: obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz opieka zdrowotna - art. 9 ust. 2 lit. h RODO

Rezerwacja, zmiana terminu, płatność i działania przed zawarciem umowy: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; jeżeli informacje zawierają dane zdrowotne - także art. 9 ust. 2 lit. h

Faktury, rachunkowość i obowiązki podatkowe: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Odpowiedź na zapytanie niezwiązane jeszcze ze świadczeniem: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes polegający na obsłudze kontaktu, albo art. 6 ust. 1 lit. b

Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f oraz, gdy konieczne, art. 9 ust. 2 lit. f RODO

Bezpieczne i stabilne działanie strony: art. 6 ust. 1 lit. f RODO

Nie prosimy o zgodę na przetwarzanie danych zdrowotnych, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do opieki zdrowotnej i prowadzenia dokumentacji. Zgoda na udzielenie świadczenia jest odrębnym prawem pacjenta. Nie prowadzimy obecnie newslettera ani marketingu elektronicznego.

4. Dane dzieci

Administratorem danych małoletniego pacjenta pozostaje Szkolnicki Clinic. Dane przekazuje zwykle przedstawiciel ustawowy. Dziecko otrzymuje informację w formie odpowiedniej do wieku i możliwości zrozumienia. Od ukończenia 16. roku życia zgoda na świadczenie jest wyrażana równolegle przez pacjenta i przedstawiciela ustawowego.

5. Odbiorcy i dostawcy

Dane otrzymują tylko osoby upoważnione oraz podmioty, którym wolno je udostępnić na podstawie prawa. W niezbędnym zakresie korzystamy z:

systemu Medfile do rejestracji, komunikacji i elektronicznej dokumentacji medycznej;

operatora płatności wskazanego pacjentowi przed zapłatą - w zakresie obsługi transakcji;

Google Workspace do poczty elektronicznej;

Cloudflare do hostingu, dostarczenia, bezpieczeństwa i pomiaru działania strony;

dostawców SMS/e-mail, księgowości, banku, obsługi IT, prawnej i ubezpieczeniowej - tylko gdy jest to potrzebne.

Z dostawcami działającymi na nasze polecenie zawieramy wymagane umowy powierzenia. Operator płatności i bank mogą działać jako odrębni administratorzy w zakresie obowiązków dotyczących transakcji.

6. Jak długo przechowujemy dane

dokumentację medyczną - co do zasady 20 lat od końca roku ostatniego wpisu, z wyjątkami ustawowymi; dokumentację dzieci do ukończenia 2. roku życia - 22 lata;

dane podatkowe i rachunkowe - przez okres wymagany właściwymi przepisami;

dane rezerwacyjne i płatnicze - do wykonania i rozliczenia umowy oraz upływu okresu roszczeń; jeżeli stały się częścią dokumentacji, zgodnie z jej okresem;

korespondencję - do zakończenia sprawy i przez czas potrzebny do obrony roszczeń;

dane techniczne - przez czas potrzebny do bezpieczeństwa i działania serwisu, zgodnie z ustawieniami dostawcy.

7. Twoje prawa

W zakresie przewidzianym przez RODO przysługuje Ci prawo dostępu i kopii danych, sprostowania, ograniczenia, przenoszenia, usunięcia, sprzeciwu oraz wycofania zgody, jeżeli konkretny proces opiera się na zgodzie. Nie każde prawo ma zastosowanie do każdego celu - na przykład obowiązek przechowywania dokumentacji medycznej może wyłączyć jej usunięcie na żądanie.

Masz również odrębne prawo dostępu do dokumentacji medycznej. Pierwsze udostępnienie żądanego zakresu jest nieodpłatne; Szkolnicki Clinic obecnie nie pobiera opłat także za kolejne udostępnienia.

Wniosek wyślij na gabinet@szkolnicki.pl. Możemy poprosić o proporcjonalne potwierdzenie tożsamości, aby nie wydać danych niewłaściwej osobie.

8. Skarga

Jeżeli uważasz, że dane są przetwarzane nieprawidłowo, możesz złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, lub skorzystać z aktualnych danych kontaktowych na uodo.gov.pl.

9. Przekazywanie poza EOG

Niektórzy dostawcy infrastruktury mogą korzystać z zasobów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku stosujemy mechanizm wymagany przez RODO, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo standardowe klauzule umowne i dodatkowe zabezpieczenia.

10. Strona, analityka i cookies

szkolnicki.pl nie zawiera formularza do przekazywania danych zdrowotnych, osadzonej mapy, pikseli reklamowych ani narzędzi remarketingowych. Link do Medfile otwiera odrębny serwis rejestracyjny.

Używamy Cloudflare Web Analytics do zagregowanego pomiaru działania strony. Według dokumentacji dostawcy narzędzie nie zbiera ani nie wykorzystuje danych osobowych odwiedzających i nie śledzi ich pomiędzy serwisami. Nie używamy cookies analitycznych ani marketingowych. Infrastruktura Cloudflare może stosować cookies ściśle niezbędne do bezpieczeństwa, jeśli odpowiednia funkcja ochronna zostanie uruchomiona.

11. Automatyczne decyzje i zmiany

Nie podejmujemy wobec pacjentów decyzji opartych wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub podobnie istotnie na nich wpływały. Politykę aktualizujemy po zmianie prawa, usług, systemów lub dostawców. Data wersji zawsze znajduje się na początku strony.

Polityka prywatności online: https://szkolnicki.pl/polityka-prywatnosci

REGULAMIN REJESTRACJI ONLINE I PŁATNOŚCI

1. Usługodawca i zakres regulaminu

1. Usługodawcą i podmiotem udzielającym świadczeń jest SZKOLNICKI CLINIC sp. z o.o., ul. Sokolnicza 5 lok. 52, 53-676 Wrocław, KRS 0000560434, NIP 8952045103, REGON 361630773, księga RPWDL 000000307259; e-mail: gabinet@szkolnicki.pl, tel. +48 603 284 111.

2. Miejsce wizyt stacjonarnych od 6.10.2026: Centrum Medyczne NuvaMed, ul. gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław. Podmiotem udzielającym świadczeń pozostaje Szkolnicki Clinic sp. z o.o. Adres spółki przy ul. Sokolniczej jest odrębny od miejsca wizyt.

3. Regulamin określa zasady elektronicznej rezerwacji, płatności, zmiany terminu, odstąpienia i reklamacji. Formalnym zakresem świadczeń podmiotu jest fizjoterapia ambulatoryjna.

2. Rezerwacja i usługi

1. Przed zatwierdzeniem rezerwacji pacjent albo rodzic lub opiekun wybiera usługę i widzi jej nazwę, cenę, czas, tryb oraz dostępny termin.

2. Dostępne są dokładnie dwie usługi: Wizyta osteopatyczna (30 minut w gabinecie, 330 zł), dla niemowląt, dzieci i dorosłych, na pierwsze i kolejne spotkanie, oraz Osteopatyczny Bilans Dziecka (wywiad online z rodzicem 30 minut i wizyta dziecka w gabinecie 30 minut, łącznie 490 zł). Wcześniejszy Bilans nie jest wymagany do zwykłej wizyty; Bilans jest osobną, opcjonalną usługą.

3. Nazwy usług opisują osteopatyczny charakter pracy; świadczenia są realizowane w formalnym zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej.

4. Rezerwacja wymagająca przedpłaty staje się skuteczna po potwierdzeniu płatności i przesłaniu potwierdzenia przez system, chyba że komunikat w procesie rejestracji stanowi inaczej. Nieopłacony termin może zostać automatycznie zwolniony po czasie wskazanym przez Medfile.

5. Pacjent lub opiekun powinien podać prawidłowe dane kontaktowe i niezwłocznie zgłosić błąd w potwierdzeniu.

3. Osteopatyczny Bilans Dziecka

1. Bilans jest jedną usługą za 490 zł realizowaną w dwóch etapach: wywiad online z rodzicem lub opiekunem (30 minut) oraz wizyta dziecka w gabinecie (30 minut). Obowiązuje przedpłata 490 zł za oba spotkania.

2. Rezerwowany w Medfile termin dotyczy wywiadu online przez Google Meet. Link jest wysyłany dzień przed spotkaniem. Termin etapu gabinetowego w NuvaMed jest ustalany podczas rozmowy. Drugi etap nie wymaga ponownej opłaty.

3. Wyłącznie na potrzeby rozliczenia części wykonanej przy odstąpieniu od umowy wartość każdego etapu wynosi 245 zł. Nie zmienia to Bilansu w dwie odrębne usługi.

4. Płatność i faktura

1. Płatność online obsługuje operator wskazany w procesie Medfile. Usługodawca nie otrzymuje pełnych danych karty ani danych logowania do banku.

2. Na żądanie wystawiana jest faktura na podstawie prawidłowych danych przekazanych przy płatności lub niezwłocznie po niej.

5. Zmiana terminu i rezygnacja

1. Termin można bezpłatnie zmienić lub odwołać najpóźniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem przez funkcję w potwierdzeniu Medfile albo kontakt z gabinetem. Przedpłata jest wtedy przenoszona na nowy termin albo zwracana tą samą metodą płatności.

2. Jeżeli do terminu pozostaje mniej niż 24 godziny albo pacjent nie pojawi się bez informacji, należy skontaktować się z gabinetem. Nie stosuje się automatycznego przepadku całej przedpłaty. Rozliczenie uwzględnia etap faktycznie wykonany, udokumentowane koszty i możliwość wykorzystania zwolnionego terminu; niewykorzystana część jest zwracana.

3. Jeżeli termin odwołuje Usługodawca, pacjent może wybrać nowy termin albo pełny zwrot za niewykonaną część.

4. Spóźnienie może skrócić czas świadczenia. Gdy bezpieczne wykonanie świadczenia nie jest możliwe, dalszy

sposób rozliczenia jest ustalany indywidualnie zgodnie z ust. 2.

6. Odstąpienie od umowy zawartej online

1. Konsument może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej zawarcia, wysyłając jednoznaczne oświadczenie na gabinet@szkolnicki.pl albo na adres spółki. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu; nie jest wymagany konkretny formularz.

2. Jeżeli pacjent żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem 14 dni, a następnie odstępuje po jego rozpoczęciu, płaci wyłącznie za część wykonaną do chwili odstąpienia.

3. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu usługi tylko wtedy, gdy świadczenie rozpoczęło się za uprzednim wyraźnym żądaniem konsumenta i po przyjęciu przez niego do wiadomości utraty tego prawa.

4. Należny zwrot następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wymaganym prawem, co do zasady tą samą metodą płatności.

7. Bezpieczeństwo i wymagania techniczne

1. Do rejestracji potrzebne są urządzenie z internetem, aktualna przeglądarka, aktywny e-mail lub telefon oraz możliwość odebrania potwierdzenia. Wywiad online wymaga dodatkowo kamery, mikrofonu i stabilnego połączenia.

2. Świadczenie jest dobierane po indywidualnej ocenie. Fizjoterapeuta może je odroczyć lub przerwać, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo albo potrzebna jest inna diagnostyka; rozliczana jest wtedy wyłącznie część faktycznie wykonana.

3. Rejestracja nie służy do uzyskania pomocy ratunkowej. W stanie nagłym należy zadzwonić pod numer 112 lub 999.

8. Reklamacje, dane osobowe i zmiany

1. Reklamację dotyczącą rejestracji, płatności lub wykonania umowy można złożyć na gabinet@szkolnicki.pl albo pocztą na adres spółki. Należy opisać zdarzenie, termin, oczekiwane rozwiązanie i dane do odpowiedzi.

2. Odpowiedź jest udzielana bez zbędnej zwłoki, zwykle w ciągu 14 dni, a w sprawie złożonej — nie później niż w ciągu 30 dni. Regulamin nie ogranicza praw pacjenta ani bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

3. Zasady przetwarzania danych opisuje informacja wyświetlana przed rezerwacją. Zmiany regulaminu nie naruszają warunków już potwierdzonej rezerwacji ani praw nabytych, chyba że wynikają z prawa lub są korzystne dla pacjenta.

Aktualizacja danych miejsca wizyt i oferty: 11.10.2026. Zasady rozliczeń, odstąpienia i reklamacji pozostają bez zmian; aktualizacja nie narusza warunków już potwierdzonych rezerwacji.