REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PODMIOTU LECZNICZEGO CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO MEDIANA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym za pośrednictwem systemów teleinformatycznych oraz zasady korzystania ze strony internetowej https://mediana-czp.pl/. Celem regulaminu jest: zapewnienie bezpieczeństwa Pacjentów, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, przejrzystych zasad korzystania ze świadczeń zdrowotnych.

§1 Definicje

1. Podmiot Leczniczy- wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Mediana Centrum Zdrowia Psychicznego, zlokalizowanym w Opolu, przy ul. Ozimskiej 79/1, 45-370 Opole, REGON: 540774278(dalej jako: „Zakład Leczniczy"
2. Usługodawca- MEDIANA Centrum Zdrowia Psychicznego, posiadająca nr NIP 7543375966, REGON:540774278, siedzibą w Opolu, przy ul. Ozimskiej 79/1, 45-370 Opole,
3. Użytkownik- osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała rejestracji w Serwisie.
4. Pacjent- osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.
5. Serwis- serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: www.mediana-czp.pl.
6. Regulamin- niniejszy Regulamin świadczenia usług, w tym drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
7. Rejestracja- procedura potrzebna do utworzenia Konta Użytkownika.
8. Konto- przypisane indywidualnie do każdego Użytkownika miejsce w Serwisie, w którym użytkownik wprowadza i zarządza swoimi danymi, a także dokonuje rezerwacji wizyty, za pomocą Kalendarza. Dostęp do Konta odbywa się poprzez logowanie za pomocą Loginu oraz hasła.
9. Umowa- umowa o świadczenie usług, w tym drogą elektroniczną, do której zawarcia dochodzi poprzez akceptację niniejszego Regulaminu i rozpoczęcie korzystania z Usługi, na mocy której Usługodawca świadczy usługi, w tym drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika.
10. Recepcja-podmiot upoważniony przez Usługodawcę do kontaktu z Użytkownikiem.
11. Placówka- miejsca wykonywania działalności leczniczej przez Usługodawcę.
12. Specjalista- lekarz lub psycholog, którzy świadczą usługi w placówkach usługodawcy.
13. Usługa elektroniczna- usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie za pośrednictwem Serwisu.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa: zasady świadczenia usług zdrowotnych; zasady rejestracji wizyt; prawa i obowiązki Pacjentów; zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed skorzystaniem z usług.
3. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług.
4. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
● ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm. - dalej jako „u.d.l.");
● ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. Zm. – dalej jako „u.p.p");
● ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.– dalej jako „u.z.l"),
b) wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
c) niniejszego Regulaminu.

§3 Zakres świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane zgodnie z: aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej; obowiązującymi przepisami prawa,
2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń z zakresu:
a) psychiatrii (kod resortowy dziedziny medycyny: 30);
b) psychiatrii dzieci i młodzieży (kod resortowy dziedziny medycyny: 66);
c) fizjoterapii (kod resortowy dziedziny medycyny: 105);
d) psychologii klinicznej (kod resortowy dziedziny medycyny: 108);
e) neurologopedii (kod resortowy dziedziny medycyny: 109).
3. Celem Podmiotu Leczniczego jest m.in w ramach świadczonych usług:
a) zapewnienia fachowej opieki lekarskiej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania,
b) udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychologii i psychoterapii;
c) udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych z obszaru logopedii i konsultacji pedagogicznych;
d) udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych z obszaru fizjoterapii;
e) udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych z obszaru dietetyki;
f) orzekania i opiniowania o stanie zdrowia pacjenta,
g) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
h) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
i) udzielania innych odpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego, w tym współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
j) prowadzenia na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
k) zapewnienia pacjentom kompleksowej diagnostyki oraz ciągłości leczenia,
l) działań edukacyjnych, promocji zdrowia i działań mających na celu profilaktykę zdrowia;
m) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej Podmiotu Leczniczego.

Pacjent przyjmuje do wiadomości, że efekt terapeutyczny nie może być zagwarantowany lub diagnoza może wymagać dalszych badań.

§4 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu Leczniczego, w terminie, czasie i miejscu wcześniej ustalonym z Recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
Informacja o godzinach otwarcia Podmiotu Leczniczego umieszczona jest w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentów Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego tj.https://mediana-czp.pl/. Możliwość dostępności lekarzy można sprawdzić za pośrednictwem portali specjalistycznych dedykowanych pacjentom (np. https://www.znanylekarz.pl/) lub przy wykorzystaniu funkcjonalności oprogramowania branżowego (np. Medfile).
3. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
a) osobiście;
b) za pośrednictwem osoby trzeciej;
c) telefonicznie pod numerem telefonu: +48 797 055 015;
d) przez Internet za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@mediana-czp.pl
e) przez Internet za pośrednictwem strony internetowej https://mediana-czp.pl/
f) przez Internet za pośrednictwem portali specjalistycznych dedykowanych pacjentom (np. https://www.znanylekarz.pl/) lub przy wykorzystaniu funkcjonalności oprogramowania branżowego (np. Medfile).
4. W przypadku skorzystania przez pacjenta z formy określonej w ust. 3 lit. e) oraz f) powyżej, rejestracja jest dokonywana samodzielnie przez pacjenta poprzez podanie danych osobowych w formularzu zamieszczonym na wybranej stronie internetowej.

5. Przy rejestracji osobistej w Podmiocie Leczniczym i podczas stawienia się na wizytę w Podmiocie Leczniczym pacjent zobowiązany jest mieć przy sobie i okazać na wezwanie dokument tożsamości oraz udzielić innych informacji niezbędnych do zarejestrowania się na wizytę lub odbycia wizyty. W szczególności, jeśli jest to wymagane z uwagi na specyfikę planowanej wizyty, kolejność wizyt lub zostało indywidualnie zaordynowane przez udzielającego świadczenie zdrowotne, pacjent przed wizytą wypełnia ankietę osobową oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą wypełnia wywiad dotyczący stanu jego zdrowia. W razie braku okazania lub odmowy okazania dokumentu tożsamości oraz braku udzielenia ww. informacji personel Podmiotu Leczniczego może odpowiednio odmówić zarejestrowania na wizytę lub przeprowadzenia wizyty.
6. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie:
a) zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5;
b) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w formie wizyt domowych - udostępnia zapewniające komfort oraz dyskrecję miejsce realizacji świadczenia zdrowotnego, odpowiednio do posiadanych przez pacjenta warunków lokalowych miejsca zamieszkania/ pobytu pacjenta;
c) w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności – przystąpi do realizacji transmisji za pomocą uzgodnionego uprzednio z udzielającym świadczenie zdrowotne systemu łączności.

§5 Proces świadczenia usług z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego

1. Świadczenie Usług elektronicznych w Serwisie odbywa się z wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Stosownie do art. 6 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Usługodawca informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z tych usług, a także środki techniczne dostępne usługobiorcom w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w „Informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną”.
3. Stosownie do art. 6 pkt 2 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca informuje, że w ramach PPB stosuje pliki cookies w celu zabezpieczenia przed kradzieżą tożsamości i utrzymania sesji Użytkownika po zalogowaniu; dostosowania zawartości stron internetowych Portalu do preferencji Użytkownika, oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych na urządzeniu Użytkownika. Szczegółowe informacje o plikach cookies stosowanych w Serwisie zawarte są w „Polityce prywatności i plików cookies”.
4. Regulamin określa zasady warunki i zakres świadczenia usług drogą elektroniczną, polegających na możliwości rezerwacji wizyt u wybranego Specjalisty oraz odwołania rezerwacji.
5. Usługi, o których mowa w ust. 2 realizowane są za pomocą serwisu, udostępnionego pod adresem: www.mediana-czp.pl
6. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu oraz usług świadczonych przez Usługodawcę może odbywać się wyłącznie w oparciu o Regulamin.
7. Dostęp do Strony internetowej (mediana), formularza rejestracji wizyty oraz dostęp do przeprowadzenia e-wizyty (w sposób zdalny) możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
● konieczne jest posiadanie przez Pacjenta rachunku bankowego
● korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari (zaktualizowanych do najnowszych wersji).
● minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek;
● stałe połączenie do sieci Internet.
● kamera i mikrofon zainstalowana w komputerze lub urządzeniu mobilnym (udostępniona na e-wizytę).

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Serwisu z przyczyn niezależnych do Usługodawcy, w szczególności jeżeli do braku dostępu do Serwisu doszło na skutek problemów technicznych lub awarii systemu informatycznego, wystąpieniu błędów lub innych zakłóceń.
9. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na czas konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości w działaniu serwisu.

10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z Regulaminem.

§6 Zasady świadczenia usług, rezerwacja, zmiana terminu i odwoływanie wizyt

1. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Pacjent rezerwując wizytę zobowiązany jest uiścić przedpłatę w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
2. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Podmiotu Leczniczego lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 8:00 rano dnia roboczego poprzedzającego wybrany termin wizyty lub niezwłocznie (bezpośrednio po zarezerwowaniu wizyty) w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i
dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów. Za dni robocze uważa się poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek.
3. Przedpłatę można uiścić, korzystając z linka do płatności poprzez przekierowanie do transakcji PayU, który przychodzi na adres mailowy oraz smsem na dane kontaktowe podane w formularzu rejestracyjnym/kartotece Pacjenta bądź osobiście w placówce. Dostępnymi w Podmiocie Leczniczym formami płatności są: gotówka, karta płatnicza i faktura przelewowa oraz wszystkie funkcjonalności płatnicze obsługiwane przez system PayU (m.in. przelew tradycyjny i płatność BLIK).
4. Pacjentowi przysługuje prawo do odwołania bądź zmiany terminu wizyty najpóźniej 24h przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty (odstąpienia od umowy świadczenia usług medycznych), bez podania przyczyny. Pacjent może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy (odwołaniu wizyty) w formie elektronicznej na adres mailowy Podmiotu Leczniczego lub telefonicznie poprzez kontakt z Recepcją. Podmiot Leczniczy dokona zwrotu przedpłaty w
terminie 30 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty, jeżeli zostanie poinformowany o potrzebie zwrotu przez Pacjenta. Podmiot Leczniczy nie przewiduje innej formy odwołania wizyty niż przewidziany powyżej z zastrzeżeniem ust, 5.
5. Pacjent może odwołać wizytę z przyczyn losowych (tj. z powodu siły wyższej), które uniemożliwiają mu pojawienie się w Zakładzie Leczniczym w wyznaczonym terminie, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia. W takim przypadku Pacjent zobowiązany jest jak najszybciej skontaktować się z Zakładem Leczniczym telefonicznie lub w inny dostępny sposób, aby poinformować o zaistniałej sytuacji. Podmiot Leczniczy dokona zwrotu przedpłaty w terminie 30 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty, jeżeli zostanie poinformowany o potrzebie zwrotu przez Pacjenta.
6. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym w ust. 4 i 5 terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
7. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie, lub nie odbycie wizyty ze względu na niespełnienie wymagań technicznych przez Pacjenta opisanych w Regulaminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata w tej sytuacji nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyn, chyba że okoliczność opisana w niniejszym ustępie wynikła z przyczyn losowych/niezależnych od Pacjenta (siły wyższej).
8. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na wizytę przekraczającego 5 minut, udzielający świadczenie zdrowotne ma prawo przyjąć go w wyznaczonym przez siebie czasie albo odmówić przyjęcia go na wizytę. W razie spóźnienia przekraczającego 10minut Podmiot Leczniczy uprawniony
jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty, chyba że spóźnienie wynikło z przyczyn losowych/ niezależnych od Pacjenta (siły wyższej).
9. W przypadku wizyty stacjonarnej Pacjent jest obowiązany zgłosić się w Recepcji na maksimum 15 oraz minimum 5 minut przed planowaną godziną wizyty.
10. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego świadczenia zdrowotnego, np. konsultacji specjalistycznej, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie w zakresie, w jakim jest to możliwe do realizacji w Podmiocie Leczniczym.
11. Pacjenci za udzielone świadczenia zdrowotne wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Zmiana lub aktualizacja Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu. Cennik udostępniony jest na

stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.
12. Odpłatność za leki przepisane w wystawionej pacjentowi recepcie jest zależna od posiadania przez pacjenta statusu ubezpieczonego bądź posiadania innych uprawnień, oraz jest określana każdorazowo na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw zdrowia.
13. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/ zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu Leczniczego. Skargi/ zażalenia przyjmuje Kierownik Podmiotu Leczniczego.

§7 Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot Leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku (w tym w formie odwzorowania cyfrowego (skanu), jeśli dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci papierowej);
c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych- w przypadku dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej;
d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
e) na informatycznym nośniku danych.
Za udostępnienie dokumentacji określonej w ust. 3 punkt b i e powyżej Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w Cenniku. Cennik udostępniony jest na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.
Niniejszy regulamin nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Mediana Centrum Zdrowia Psychicznego znajdującym się przy ul. Ozimskiej 79/1, 45-370 Opole, przetwarza dane osobowe w celu zawarcia, obsługi i wykonania Umowy.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia Usług. Do świadczenia Usług (prowadzenie dokumentacji medycznej) koniecznym jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, PESEL (jeżeli posiada lub data urodzenia), nr dokumentu identyfikacyjnego (dowód osobisty lub inny), adres: kod, miasto, ulica i nr domu oraz mieszkania (w przypadku domów wielorodzinnych).
3. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych i ich poprawiania.
4. Dane osobowe Użytkownika są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieuprawnione udostępnienie danych Użytkownika znajdujących się w Serwisie Usługodawcy, jeżeli do ich udostępnienia doszło z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności jeżeli Użytkownik udostępnił swoje dane, Login, Hasło osobie trzeciej albo jeżeli Użytkownik utracił dane dostępowe, lub utraty danych Użytkownika na skutek działania siły wyższej niezależnej od Usługodawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji o nieuprawnionym dostępie do danych Użytkownika, Usługodawca podejmie wszelkie działania w celu zapobieżeniu niepożądanych skutków z tym związanych. W szczególności Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Konta Użytkownika.

§9 Reklamacja usług świadczonych za pośrednictwem serwisu

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik może zgłaszać w formie elektronicznej, wysyłając ją na adres mailowy Usługodawcy: info@mediana-czp.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać, co najmniej:
● dane pozwalające na identyfikację Użytkownika: imię i nazwisko, PESEL, adres korespondencyjny, na który ma być wysłana odpowiedź;
● określenie przedmiotu reklamacji,
● wskazanie daty zaistnienia zdarzenia świadczącego o nienależytym wykonaniu Umowy.
3. Zgłoszenie reklamacji zostanie rozpatrzone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacji. Jeżeli termin ten nie będzie mógł być dotrzymany, Usługodawca powiadomi Użytkownika przed jego upływem o przyczynach opóźnienia i wyznaczy kolejny termin.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi w formie elektronicznej tj. zostanie wysłana na adres mailowy wskazany przez Użytkownika.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, wynikające z niespełnienia przez Użytkownika wymagań, określonych w Regulaminie.
Niespełnienie przez Użytkownika wymagań określonych w Regulaminie nie jest podstawą do zwrotu opłaty za wizytę.

§10 Postanowienia końcowe

1. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Podmiot Leczniczy udostępnia jego treść na stronie: www.mediana-czp.pl. Korzystanie z Serwisu przez Użytkownika po dokonanych zmianach w Regulaminie jest jednoznaczne z akceptacją zmian Regulaminu.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.