

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

dane rejestrowe:

Firma przedsiębiorcy: Fundacja Akademia Boreliozy

Miejscowość: Katowice

Ulica: Warszawska

Numer: 63A

Lokal: 1

Kod pocztowy: 40-010

NIP: 6222820942

REGON: 381868980

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.pogotowieodkleszczowe.pl

2. Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany jest Klientowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
2. Klient – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.pogotowieodkleszczowe.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.pogotowieodkleszczowe.pl
5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Klientowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
6. Usługodawca - Michał Szebestik adres e-mail do kontaktu: m.szebestik@gmail.com , tel.: 795765798

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.

4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się zdalnie, w terminie wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Klient rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić zapłatę w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie opłaty.

5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu rozmowy jest uiszczenie opłaty w wysokości wynikającej z Cennika. Opłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym. Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia opłaty do 24 h przed wybranym terminem rozmowy lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu rozmowy, termin uznaje się za nierezwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych klientów.
7. Opłatę można uiścić w następujący sposób:
 - za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 - przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu opłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia opłaty, klient otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku możliwości kontaktu w umówionym terminie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres email Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak możliwości kontaktu lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Klienta na zarezerwowany termin rozmowy w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania konsultacji, Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem opłaty. Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu rozmowy najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Klientowi, nowy termin rozmowy. W przypadku braku akceptacji nowego terminu konsultacji lub niezaproponowania go, Usługodawca zwróci Klientowi całość uiszczonej opłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:

1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
3. minimalne wymagania sprzętowe:
 - Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 - 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,

- minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
- 4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Klienta:

1. rachunku bankowego,
2. konta poczty elektronicznej,
3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia

1. świadczenia usług w zakresie konsultacji fitoterapeutycznej, dietetycznej i psychodietetycznej, aby zapewnić zgodność z RODO, wymaga Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym informacji o stanie zdrowia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
2. Podanie danych o stanie zdrowia jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z wybranych usług administratora.
3. Dane te będą przetwarzane przez czas korzystania przez Państwa z usług administratora, z którymi wiąże się konieczność wypełnienia informacji o stanie zdrowia.
4. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili cofnąć, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody administrator nie będzie mógł przetwarzać danych na podstawie zgody i nie będzie miał możliwości świadczenia usług, dla których przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne.
5. Pełną informację RODO o przetwarzaniu danych osobowych Klientów przez administratora wraz z opisem wszystkich przysługujących Państwu praw znajdą Państwo, na naszej stronie internetowej w zakładce Regulamin.
6. Akceptując niniejszy regulamin użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia, w celu świadczenia usług w zakresie konsultacji fitoterapeutycznej, dietetycznej i psychodietetycznej, przez Fundację Akademia Boreliozy mającą siedzibę w Katowicach, ul. Warszawska 63A lokal: 1, kod pocztowy: 40-010 NIP: 6222820942 REGON: 381868980.

§ 7. Klauzula obowiązku informacyjnego zawierająca informacje zawarte w art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Akademia Boreliozy mająca siedzibę w Katowicach, ul. Warszawska 63a, lokal 1, kod pocztowy: 40-010, NIP: 6222820942, REGON: 381868980. Poniżej znajdą Państwo wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia wykonania usługi konsultacji fitoterapeutycznej, dietetycznej i psychodietetycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ; art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
3. Dane osobowe będą przechowywane tylko przez niezbędny okres czasu, w szczególności przez cały okres konsultacji, oraz co najmniej przez okres 1 roku od końca roku, w którym współpraca została zakończona.
4. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, będziemy je przechowywać tak długo, jak będzie to konieczne do obrony lub egzekwowania roszczeń prawnych Fundacji.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w ramach działalności Fundacji.
6. Jako administrator Państwa danych, zapewniamy prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podejmujemy żadnych automatycznych decyzji, ani nie tworzymy żadnych profili przy użyciu Państwa danych osobowych.
8. Administrator może przekazywać dane osobowe (za wyjątkiem danych o stanie zdrowia) usługodawcom (takim jak dostawcy usług w chmurze) w Rzeczypospolitej Polskiej, lub za granicą, w celu przetwarzania danych osobowych w imieniu Fundacji i zgodnie z naszymi instrukcjami. W takim przypadku zachowamy kontrolę nad Państwa danymi osobowymi;
9. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy kontaktować się z administratorem pod adresem mailowym:

m.szebestik@gmail.com lub listownie na adres siedziby wskazany powyżej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą a klientem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2023