

# **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: Medfile i haloDoctor

Definicje:

1. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
  2. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie [rejestracja.medfile.pl/register/rules/uuid/74d74c1c-3cc1-477f-999c-e91eec8ee530/](https://rejestracja.medfile.pl/register/rules/uuid/74d74c1c-3cc1-477f-999c-e91eec8ee530/) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
  3. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości przeprowadzenia wizyty drogą elektroniczną,
  4. Usługodawca - Centrum Pomocy Psychologicznej  
ul. Pasteura 7 , 02-093 w Warszawie  
NIP 5250011266  
adres e-mail do kontaktu: cpp@adm.uw.edu.pl  
tel.: 694 711 731
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
  4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

## **§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług**

1. Niezbędne jest zadbanie o odpowiednie warunki kontaktu, tak by były one jak najbardziej zbliżone do warunków sesji odbywających się we wspólnej przestrzeni gabinetu.
2. Osoba rozpoczynająca cykl spotkań online zobowiązuje się, aby w szczególności zwrócić uwagę na:
  1. przestrzeń – zadbanie o pomieszczenie zapewniające intymność i możliwość swobodnej rozmowy bez obawy, że ktoś może wejść lub ją usłyszeć;
  2. warunki techniczne – sprawdzenie połączenia internetowego, przygotowania działającej kamery i mikrofonu, naładowanie urządzenia (komputera, telefonu lub tabletu), dzięki któremu odbywa się spotkanie;

3. ustawienia kamery – zadbanie o oświetlenie pomieszczenia, skierowania kamery tak, by widoczna była co najmniej głowa i ramiona, a optymalnie cała górna część ciała;
  4. wygląd i ubiór – dostosowany do sytuacji sesji terapeutycznej jak w gabinecie;
  5. inne aplikacje i strony internetowe – wyłączenie aplikacji, które mogą odwracać uwagę od kontaktu z psychologiem/psychoterapeutą.
3. Podczas spotkania online nie podejmujemy żadnych aktywności, takich jak np.: chodzenie po pokoju, jedzenie, picie, palenie papierosów, rysowanie.
4. Psycholog/psychoterapeuta może odmówić prowadzenia sesji online lub przerwać ją w dowolnym momencie spotkania jeśli powyższe warunki nie są spełniane.
5. W przypadku jakichkolwiek trudności w spełnieniu wyżej wymienionych warunków w trakcie rozpoczętych już spotkań online, osoba w nich uczestnicząca ma obowiązek poinformować o tym psychologa/psychoterapeutę prowadzącego.
6. W razie pytań lub wątpliwości związanych z powyższymi zaleceniami prosimy o kontakt bezpośrednio z psychologiem/psychoterapeutą prowadzącym lub na adres: [cpp@adm.uw.edu.pl](mailto:cpp@adm.uw.edu.pl).

### **§ 3. Reklamacje**

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

### **§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty**

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty.

W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

## **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
  1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
  2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
  3. minimalne wymagania sprzętowe:
    1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
    2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
    3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
    4. stałe połączenie do sieci Internet.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2025r.