Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej: www.medfile.pl/gabinety/aestetica/wroclaw

2. Definicje:
    1. Cennik – cennik usług wizyt, konsultacji, zabiegów itd.), udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
    2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
    3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie www.medfile.pl/gabinety/aestetica/wroclaw, www.aestetica.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
    4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem www.medfile.pl/gabinety/aestetica/wroclaw, www.aestetica.pl
    5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
    6. Usługodawca - Chirurgia Plastyczna Aestetica dr n.med. Jacek Jarliński prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Chirurgia Plastyczna Aestetica dr n.med. Jacek Jarliński, ul. Zielonogórksa 12a/2a, 53-617 Wrocław NIP 897 103 50 28 adres e-mail do kontaktu: kontakt@aestetica.pl , tel.:783 222000

3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Usługa stanowi narzędzie do rezerwacji wizyt/konsultacji itd. odbywających się w stacjonarnej placówce Usługodawcy oraz do rezerwacji wizyt/konsultacji itd. świadczonych drogą elektroniczną w formie telefonicznej konsultacji oraz wideo konsultacji. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
2. uiścić przedpłatę w wysokości ceny e-wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty

3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Informację o potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

5. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
6. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu e-wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości ceny wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
7. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 12 godzin przed wybranym terminem e-wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 12 godzin do wybranego terminu e-wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
8. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
   - za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie Internetowej w zakładce „Umów wizytę”
   - przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
9. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępnienia w ramach rejestracji internetowej ograniczonej liczby terminów
11. Podczas korzystania z Usługi Pacjent jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Usługi oraz do korzystania z Usługi w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników.
12. Pacjent może korzystać z Serwisy 7 dni w tygodniu, 24 godzin na dobę, z wyłączeniem przerw w dostępności wynikających z prac serwisowych lub awarii technicznych, na które Usługodawca nie miał wpływu.
13. W przypadku e-wizyt Pacjent zobowiązany jest do potwierdzenia swoje tożsamości poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje zablokowanie możliwości kolejnych rezerwacji za pomocą strony. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny braku stawiennictwa.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie

podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
    1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
    2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
    3. minimalne wymagania sprzętowe:

1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
4. stałe połączenie do sieci Internet.

2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:

1. konta poczty elektronicznej,
2. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.
3. Konta bankowego

§ 6. Polityka prywatności

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich dnaych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE, Usługodawca informuje, że:
    1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca – Chirurgia Plastyczna Aestetica dr n.med. Jacek Jarliński z siedzibą we Wrocławiu 53-617, ul. Zielonogórska 12a/2a, NIP 897 103 50 28
    2. Dane osobowe przechowuje Usługodawca
    3. Usługo wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się elektronicznie lub pisemnie na e-mail lub adres Usługodawcy podany w Regulaminie.
    4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 4 pkt 2 Rozporządzenia, wyłącznie w celu realizacji Usługi i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
    5. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy Usługodawcy
    6. Ddane osobowe przetwarzane są w okresie realizacji Usługi oraz przyszłych Usług do czasu likwidacji konta lub zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie danych
    7. Pacjent posiada prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
8. Pacjent posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. Pacjent posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z Usługi.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022r.