

Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki umawiania oraz rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej.
2. **Definicje:**
 - **Cennik** – cennik usług, udostępniany pacjentowi na stronie internetowej usługodawcy,
 - **Pacjent** – osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - **Regulamin** – niniejszy dokument, dostępny na stronie internetowej w formie umożliwiającej pobranie, utrwalenie i wydrukowanie,
 - **Strona internetowa** – platforma służąca do umawiania i rezerwacji terminów wizyt,
 - **Usługa** – możliwość umawiania i rezerwacji terminów wizyt drogą elektroniczną,
 - **Usługodawca** – Jacek Kurzepa, "Falochron - ekspertyzy socjo-psycho-edukacyjne", ul. Jaskółcza 21, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 9261116203, Regon 970501811, e-mail: jacek@gabinetfalochron.pl, tel. 693 470 895.
3. Zapoznanie i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu jest warunkiem korzystania z usługi.
4. Pozostałe usługi, takie jak wizyty osobiste, odbywają się zgodnie z warunkami ustalonymi przy rezerwacji, które nie są objęte niniejszym Regulaminem.

§ 2. Sposób Korzystania ze Świadczonych Usług i Opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się przez formularz rejestracyjny i harmonogram na stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę jest zobowiązany:
 - Uzupełnić formularz o dane: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
 - Uiszczyć przedpłatę w wysokości 100% ceny wizyty.
3. Wprowadzenie danych jest równoznaczne z oświadczeniem o ich prawdziwości oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Po rejestracji na podany e-mail wysyłany jest link do strony umożliwiającej dokonanie przedpłaty.
5. Warunkiem ważności rezerwacji jest zaksięgowanie przedpłaty na rachunku usługodawcy.
6. W przypadku braku przedpłaty, termin jest anulowany i staje się dostępny dla innych pacjentów.
7. Sposoby uiszczenia przedpłaty:
 - Elektronicznie przez stronę internetową,
 - Przelewem na rachunek bankowy usługodawcy.
8. O zaksięgowaniu płatności pacjent jest informowany mailowo.

§ 3. Reklamacje

- Reklamacje można zgłaszać mailowo na adres podany w regulaminie.
- Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez pacjenta.

§ 4. Odwołanie lub Zmiana Terminu Wizyty

1. Odwołanie terminu jest możliwe najpóźniej 24 godziny przed wizytą na email: jacek@gabinetfalochron.pl.
2. W przypadku niestawienia się, przedpłata nie jest zwracana.
3. Brak stawiennictwa lub nieodwołanie terminu skutkuje utratą przedpłaty.
4. Spóźnienie na wizytę może skutkować jej skróceniem bez zmiany opłaty.
5. W przypadku znacznego spóźnienia usługodawca może anulować wizytę.
6. Usługodawca może odwołać wizytę do godziny przed terminem i zaproponować nowy termin.

§ 5. Wymagania Techniczne

- Dostęp do usług wymaga urządzenia komputerowego lub mobilnego spełniającego odpowiednie standardy techniczne.

§ 6. Ochrona Danych Osobowych (Polityka Prywatności)

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Usługodawca: Jacek Kurzępa, "Falochron - ekspertyzy socjo-psycho-edukacyjne", ul. Jaskółcza 21, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 9261116203, Regon 970501811.
2. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług rezerwacji wizyt oraz komunikacji z pacjentem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO (niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy).
3. Pacjent ma prawo do: a. dostępu do swoich danych, b. sprostowania danych, c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), d. ograniczenia przetwarzania danych, e. przenoszenia danych, f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
4. W celu skorzystania z powyższych praw, pacjent może skontaktować się z administratorem danych za pośrednictwem adresu e-mail: jacek@gabinetfalochron.pl.
5. Dane osobowe pacjentów są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz do celów prawnych wynikających z przepisów.
6. Dane osobowe pacjentów są chronione zgodnie z odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zapewnić ich bezpieczeństwo i poufność.
7. Dane osobowe pacjentów nie są przekazywane podmiotom trzecim bez zgody pacjenta, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Pacjent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
2. Polityka Prywatności, określająca zasady przetwarzania danych osobowych, dostępna jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gabinetfalochron.pl/polityka-prywatnosci/>
3. Spory rozstrzygane są polubownie, a w przypadku braku rozwiązania – przez sąd właściwy dla siedziby usługodawcy.
4. W nieuregulowanych sprawach stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.