

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki umawiania i rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej:

2. Definicje:

1. Cennik – cennik Usług, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 2. Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
 3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony nieodpłatnie na stronie w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, tak aby umożliwić swobodne zapoznawanie się z postanowieniami Regulaminu przed ich akceptacją,
 4. Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do umawiania i rezerwacji terminu wizyt, dostępna pod adresem
 5. Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty drogą elektroniczną,
 6. Usługodawca - **Dawid Ciempka** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą *Indywidualna Praktyka Lekarska Dawid Ciempka*, adres: *ul. Skawińska 32D; 32-031 Mogilany*. NIP: 9442278932, adres e-mail do kontaktu: *davidciempka@gmail.com*, tel.: 452-041-351
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.

2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:

1. uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 2. uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 50% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 50% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
7. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób:
1. za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”
 2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy.
8. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
9. Wizyty odbywają się WYŁĄCZNIE telefonicznie w języku polskim - o umówionej godzinie (+/- 15 minut) lekarz dzwoni do pacjenta na wskazany przez niego podczas rejestracji numer telefonu. Konsultacja w języku angielskim może odbyć się wyłącznie po zamówieniu aktywnej usługi „Online consultation (English)”. Pacjenci posiadający zagraniczny numer telefonu wykonują połączenie na własny koszt na numer lekarza: +48 452-041-351.
10. Lekarz decyduje o ilości przepisanych leków i/lub opakowań. Lekarz może odmówić wystawienia recepty kiedy ma wątpliwości co do zasadności jej wystawienia, m.in. są wątpliwości natury medycznej, błędy w formularzu, istnieją przeciwwskazania, brak jest wskazań – w takim wypadku środki nie podlegają zwrotowi. Lekarz może poprosić o przesłanie dokumentacji medycznej. Jeśli nie zostanie przedstawiona dokumentacja ze strony pacjenta, e-recepta na leki wymagające zebrania dokładnego wywiadu uwzględniającego badanie fizykalne i kompetencje rozpoznania choroby przez lekarzy

specjalistów z danej dziedziny nie będzie mogła być wystawiona. Środki za usługę nie zostaną zwrócone. W przypadku braku kontaktu TELEFONICZNEGO z pacjentem lekarz może odmówić wykonania Usługi Telemedycznej, pacjentowi nie przysługuje wtedy zwrot wniesionej opłaty.

11. Konsultacje prowadzone są tylko dla osób powyżej 15 roku życia.

12. Wszystkie recepty wystawiane są na 100%, zgodnie z ChPL i wskazaniami medycznymi.

13. W ramach jednej e-wizyty, jeśli lekarz uzna za zasadne, wystawiana jest TYLKO jedna recepta zawierająca do 5 różnych leków.

14. Ewentualną receptę na leki działające na ośrodkowy układ nerwowy można uzyskać tylko w uzasadnionych przypadkach po uwkazaniu zaświadczenia medycznego od specjalisty. Podczas e-wizyty wystawiana jest erecepta wyłącznie na jeden lek silnie działający (1 op.) typu: opioid lub pochodna benzodiazpiny, tylko i wyłącznie po okazaniu zaświadczenia medycznego nie starszego niż 60 dni.

15. W ramach zamówionej usługi „Konsultacja + ewentualne L4 (e-Zwolnienie)”, „Formularz e-Zwolnienie z konsultacją”, „Telekonsultacja lekarska + e-zwolnienie (L4)” wystawiane jest (jeśli lekarza uzna za zasadne) WYŁĄCZNIE zwolnienie/ zaświadczenie lekarskie oraz recepta stricte związana z daną chorobą. Nie ma możliwości uzyskania recepty na inne leki. W tym celu należy zamówić usługę „Telekonsultacja lekarska z ereceptą”

16. Interpretacja wyników badań możliwa jedynie po wybraniu usługi "Interpretacja wyników badań" w cenie 199 zł. Wyniki należy przesłać na adres: davidciempka@gmail.com przed rozpoczęciem konsultacji.

17. Nie ma możliwości uzyskania:

- recept na leki z grupy I-N lub II-P (Rx-w / Rp-w),
- skierowań do specjalistów oraz na badania w ramach NFZ,
- skierowania na test PCR w kierunku COVID-19,
- skierowania do izolatorium,
- zaświadczeń o zwolnieniu z izolacji/ kwarantanny ani o przebytych zakażeniach COVID-19,
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach do szczepienia przeciwko COVID-19,
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach do noszenia maseczki,
- zaświadczeń o przeciwwskazaniach do uprawiania sportu, wykonywania ćwiczeń fizycznych (w tym zwolnień z WF) etc.,
- zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, wykonywania ćwiczeń fizycznych, udziału w zawodach sportowych, wyjazdu na obóz etc.,
- zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, podjęcia/ kontynuowania studiów etc.,
- zaświadczeń o aktualnym stanie zdrowia, kwalifikacji do planowanych zabiegów etc.

18. Lekarz nie przepisuje żadnych leków nasennych, leków psychotropowych oraz leków przeciwbólowych np z grupy: tramadol, fentanyl, morfina, nasen, zolpic, imovane, hydroxyzyna, xanax, medikinet, pregabalina, relanium, sedam bez okazania dokumentacji medycznej nie starszej niż 60 dni i wystawionej przez lekarza specjalistę z danej dziedziny. Na zaświadczeniu musi być zawarta informacja o danych pacjenta, rozpoznaniu, dawkowaniu wnioskowanych leków, uprawnieniu przez lekarza specjalistę do wypisywania leków przez innych lekarzy oraz pieczętka wraz z podpisem lekarza specjalisty. Lekarz nie przepisuje marihuany leczniczej oraz leków na erekcję. Jeżeli lekarz odmówi przepisania leku z grupy wymienionej powyżej, wykupiona konsultacja na te leki nie podlega zwrotowi i anulowaniu. Lekarz nie wypisuje recept RPW. Pacjent nie ma prawa zgłaszać prośby o anulowanie konsultacji po odbyciu jej z lekarzem oraz o zwrot pieniędzy za konsultację, jeżeli lekarz przeprowadzi konsultację z pacjentem za pośrednictwem czatu, sms, email lub telekonsultacji, a nie przepisze leków wymienionych powyżej na recepcie w trakcie konsultacji.

19. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Usługodawca nie wystawia faktur, rachunków ani paragonów - dowodem zapłaty jest potwierdzenie przelewu.

20. TABLETKA DZIEŃ PO Oświadczasz, że jesteś kobietą i masz skończone 18 lat. Niepełnoletnim lekarz nie wypisuje e-recepty. Leku nie można przyjmować w ciąży. Leku nie można przyjmować w okresie karmienia piersią. Żaden lek nie ma 100% skuteczności. W przypadku opóźniania się miesiączki należy niezwłocznie wykonać test ciążowy oraz skonsultować się z lekarzem ginekologiem w celu wykluczenia ciąży. W razie wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów należy zgłosić się do lekarza POZ lub lekarza ginekologa. W razie wystąpienia ostrych objawów, np. krwawienia z dróg rodnych, należy zgłosić się do izby przyjęć szpitala ginekologicznego lub SOR. W przypadku ciąży po zastosowaniu octanu uliprystalu należy wziąć pod uwagę możliwość ciąży pozamaciczej. Przed przyjęciem leku należy przeczytać ulotkę i zastosować się do jej treści. Należy w pierwszym możliwym terminie zgłosić się na konsultację z lekarzem ginekologiem. Zostałam poinformowana o ryzyku zakażenia chorobami przenoszonymi drogą płciową i ewentualnej konieczności wykonania badań w tym zakresie. Zostałam poinformowana, że przyjmowanie niektórych antybiotyków oraz znaczna otyłość mogą zmniejszyć skuteczność przyjmowanej antykoncepcji awaryjnej. Lekarz zastrzega sobie prawo do odmowy wydania recepty w przypadku istnienia wątpliwości medycznych, dotyczących np. interakcji z przyjmowanymi lekami lub istnienia poważnych chorób przewlekłych, których stwierdzenie będzie wymagało konsultacji specjalistycznej.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega

zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Dostęp do Strony internetowej i formularza rejestracji wizyty możliwy jest na urządzeniu komputerowym lub mobilnym przy spełnieniu następujących warunków:
 1. korzystania z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Opera lub Safari,
 2. korzystanie z jednego z systemów operacyjnych: Windows, macOS, Linux/Ubuntu,
 3. minimalne wymagania sprzętowe:
 1. Procesor Pentium 4 lub nowszy wspierający SSE2 (wszystkie współczesne procesory),
 2. 512MB pamięci RAM dla systemów 32-bitowych oraz 2GB pamięci RAM dla systemów 64-bitowych,
 3. minimum 200 MB wolnego miejsca na dysku do przechowywania danych tymczasowych i ciasteczek,
 4. stałe połączenie do sieci Internet.
2. Do dokonania rezerwacji za pośrednictwem formularza konieczne jest posiadanie przez Pacjenta:
 1. rachunku bankowego,
 2. konta poczty elektronicznej,

3. telefonu stacjonarnego lub komórkowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023