REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO I ŚWIADCZENIA USŁUG
MonikaHomeo – Monika Sierakowska Homeopatia

Data obowiązywania: 17/11/2026

CZĘŚĆ I. REGULAMIN

§ 1. Postanowienia ogólne
1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej www.monikahomeo.com, dokonywania rezerwacji i zakupu konsultacji homeopatycznych, a także zakupu produktów cyfrowych, w szczególności e-booków.
2. Właścicielem strony internetowej oraz podmiotem świadczącym usługi i prowadzącym sprzedaż jest Monika Sierakowska, prowadząca działalność pod nazwą MonikaHomeo – Monika Sierakowska Homeopatia, zwana dalej Sprzedawcą lub Usługodawcą.
3. Dane identyfikacyjne przedsiębiorcy:
- Imię i nazwisko: Monika Sierakowska
- Nazwa działalności: MonikaHomeo – Monika Sierakowska Homeopatia
- Adres prowadzenia gabinetu: ul. Bursztynowa 22A, Koszalin 75-256
- Adres do korespondencji: jw.
- NIP: 8512803769
- REGON: 541596494
- Adres poczty elektronicznej: info@monikahomeo.com
- Numer telefonu: 600 530 540
4. Regulamin jest skierowany do osób korzystających ze strony internetowej, w tym Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta.
5. Korzystanie ze strony internetowej, dokonanie rezerwacji lub zakupu oznacza zapoznanie się z Regulaminem. Akceptacja Regulaminu jest wymagana w zakresie niezbędnym do złożenia zamówienia lub rezerwacji.
6. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie.

§ 2. Rodzaje i zakres świadczonych usług
1. Za pośrednictwem strony internetowej Sprzedawca umożliwia:
a) rezerwację i zakup konsultacji homeopatycznych stacjonarnych w gabinecie w Koszalinie;
b) rezerwację i zakup konsultacji homeopatycznych realizowanych online;
c) zakup produktów cyfrowych, w szczególności e-booków;
d) korzystanie z formularzy kontaktowych i rejestracyjnych.
2. Konsultacje homeopatyczne są przeznaczone dla dzieci i osób dorosłych.
3. Szczegółowy opis konsultacji, ich zakres, czas trwania, dostępne terminy oraz ceny są przedstawione na stronie internetowej lub w systemie rejestracji online.
4. Konsultacje odbywają się:
a) stacjonarnie – w gabinecie w Koszalinie, pod adresem wskazanym w opisie usługi;
b) online – za pośrednictwem uzgodnionego narzędzia komunikacji na odległość.
5. Sprzedawca zastrzega, że konsultacje homeopatyczne nie zastępują konsultacji lekarskiej, diagnostyki ani leczenia prowadzonego przez lekarza. W przypadku objawów wymagających pilnej pomocy należy skorzystać z odpowiedniej pomocy medycznej.
6. Produkty cyfrowe stanowią materiały edukacyjne i informacyjne. Nie stanowią indywidualnej konsultacji ani diagnozy.

§ 3. Warunki techniczne korzystania ze strony
1. Do korzystania ze strony internetowej niezbędne są:
a) urządzenie z dostępem do Internetu;
b) aktualna przeglądarka internetowa;

c) aktywny adres poczty elektronicznej;
d) w przypadku konsultacji online – urządzenie wyposażone w kamerę i mikrofon oraz stabilne połączenie internetowe.
2. W celu korzystania z zakupionych e-booków może być wymagany program obsługujący format PDF lub inny format wskazany w opisie produktu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami oraz do niepodejmowania działań zakłócających jej funkcjonowanie.

§ 4. Rezerwacja i zakup konsultacji
1. Rezerwacji konsultacji można dokonać za pośrednictwem systemu rejestracji online dostępnego na stronie internetowej lub w inny sposób wskazany przez Sprzedawcę.
2. W celu dokonania rezerwacji Klient wybiera odpowiedni rodzaj konsultacji, dostępny termin oraz podaje wymagane dane kontaktowe.
3. Rezerwacja zostaje potwierdzona po prawidłowym przejściu procesu rejestracji oraz dokonaniu wymaganej płatności, jeżeli jest ona przewidziana dla danej usługi.
4. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji może być wpłata zadatku w wysokości wskazanej przy danej usłudze.
5. Pozostała część wynagrodzenia może być wymagana przed rozpoczęciem konsultacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi podczas rezerwacji.
6. Aktualne ceny konsultacji są podawane przy poszczególnych usługach. Wszystkie ceny przedstawiane Klientowi są cenami całkowitymi.
7. Klient otrzymuje potwierdzenie rezerwacji na podany adres poczty elektronicznej lub poprzez wiadomość SMS wysłaną po podany numer telefonu komórkowego.
8. W przypadku rezerwacji konsultacji dla osoby małoletniej rezerwacji dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
9. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do realizacji konsultacji.

§ 5. Zadatek, płatności i rozliczenia
1. Płatności za konsultacje oraz produkty cyfrowe mogą być dokonywane za pośrednictwem metod płatności udostępnionych na stronie internetowej.
2. Obsługę płatności elektronicznych zapewnia operator wskazany w procesie składania zamówienia.
3. W przypadku konsultacji Sprzedawca może wymagać wpłaty zadatku, którego wysokość jest wskazana podczas rezerwacji.
4. Zadatek jest zaliczany na poczet całkowitej ceny konsultacji.
5. Jeżeli Klient nie wykona umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Sprzedawca może zachować zadatek na zasadach określonych w art. 394 Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących odstąpienia od umowy przez Konsumenta.
6. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy Klientowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów prawa, w tym dotyczące zwrotu zadatku.
7. Jeżeli Klient odstąpi od umowy na podstawie przepisów ustawy o prawach konsumenta, rozliczenie wpłaconego zadatku następuje zgodnie z właściwymi przepisami.
8. Pozostała część ceny konsultacji powinna zostać uregulowana w terminie wskazanym przy rezerwacji.
9. W przypadku braku wymaganej płatności Sprzedawca może anulować niepotwierdzoną rezerwację, informując o tym Klienta.
10. Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zmiana terminu, odwołanie konsultacji i nieobecność
1. Klient może zwrócić się o zmianę terminu konsultacji, kontaktując się ze Sprzedawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zmiana terminu wymaga uzgodnienia z Sprzedawcą i zależy od dostępności innych terminów.
W przypadku rezygnacji z umówionej konsultacji Klient zobowiązany jest poinformować Sprzedawcę możliwie jak najwcześniej, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@monikahomeo.com.
W przypadku rezygnacji Klienta z konsultacji wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ustawowego prawa odstąpienia od umowy oraz innych przypadków, w których obowiązek zwrotu wynika z

przepisów prawa.
W przypadku rezygnacji z konsultacji Klient może zwrócić się do Sprzedawcy z prośbą o wyznaczenie nowego terminu. Zmiana terminu wymaga uzgodnienia ze Sprzedawcą i jest możliwa w miarę dostępności terminów. Zmiana terminu nie stanowi podstawy do żądania zwrotu zadatku.
W przypadku nieobecności Klienta na umówionej konsultacji bez wcześniejszego poinformowania Sprzedawcy, Sprzedawca jest uprawniony do zatrzymania wpłaconego zadatku na zasadach określonych w § 5 Regulaminu oraz art. 394 Kodeksu cywilnego.
Jeżeli Klient dokonał pełnej płatności za konsultację, a nie stawił się na umówiony termin bez wcześniejszego poinformowania Sprzedawcy, rozliczenie następuje z uwzględnieniem postanowień dotyczących zadatku oraz obowiązujących przepisów prawa.
Jeżeli konsultacja nie może odbyć się z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Klient może uzgodnić nowy termin albo otrzymać zwrot dokonanej płatności.
Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta, w tym prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

§ 7. Konsultacje online

1. Konsultacje online odbywają się w terminie uzgodnionym podczas rezerwacji.
2. Klient otrzymuje informacje dotyczące sposobu połączenia przed planowanym terminem konsultacji.
3. Klient zobowiązany jest zapewnić sobie warunki umożliwiające swobodną rozmowę, odpowiedni sprzęt oraz stabilne połączenie internetowe.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie konsultacji strony uzgadniają nowy termin lub inny sposób realizacji usługi.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające wyłącznie z urządzeń, oprogramowania lub połączenia internetowego Klienta, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Konsultacje online nie są nagrywane ani utrwalane przez Sprzedawcę.

§ 8. Zakup i dostarczanie produktów cyfrowych
1. Za pośrednictwem strony internetowej Klient może nabywać produkty cyfrowe, w szczególności e-booki.
2. Każdy produkt cyfrowy posiada opis zawierający co najmniej jego nazwę, cenę, format oraz podstawowe informacje o zawartości.
3. Zamówienie składa się poprzez wybór produktu, podanie wymaganych danych oraz dokonanie płatności.
4. Po zaksięgowaniu płatności produkt cyfrowy jest dostarczany na adres poczty elektronicznej Klienta lub udostępniany za pośrednictwem wskazanego systemu pobierania.
5. Termin i sposób dostarczenia produktu są wskazane w opisie produktu lub podczas składania zamówienia.
6. Klient powinien podać prawidłowy adres poczty elektronicznej, na który ma zostać dostarczony zakupiony produkt.
7. Produkty cyfrowe są przeznaczone do użytku osobistego Klienta, chyba że opis produktu stanowi inaczej.
8. Zabronione jest rozpowszechnianie, udostępnianie, odsprzedawanie, kopiowanie lub publikowanie zakupionych materiałów bez uprzedniej zgody uprawnionego podmiotu, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez przepisy prawa.
9. Sprzedawca odpowiada za zgodność treści cyfrowej z umową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy
Konsument, który zawarł umowę na odległość (np. za pośrednictwem strony internetowej lub systemu rejestracji online), ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa.
Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji poprzez złożenie jednoznacznego oświadczenia:
drogą elektroniczną na adres e-mail: info@monikahomeo.com;
pisemnie na adres korespondencyjny Sprzedawcy: Monika Sierakowska, ul. Bursztynowa 22A, 75-256 Koszalin.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe oraz informację o umowie, której dotyczy odstąpienie. Klient może skorzystać z przykładowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
Do zachowania terminu odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14-dniowego terminu.
W przypadku umów o świadczenie konsultacji zawartych na odległość:
jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie odstąpi od umowy przed jej pełnym wykonaniem, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, na zasadach określonych w przepisach prawa;
prawo odstąpienia od umowy wygasa po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli Klient wyraził uprzednią i wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz został poinformowany o utracie tego prawa i przyjął tę informację do wiadomości.
W przypadku zakupu e-booków i innych treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym Klient traci prawo odstąpienia od umowy z chwilą rozpoczęcia dostarczania treści cyfrowej, jeżeli przed rozpoczęciem jej dostarczania:
wyraził wyraźną i uprzednią zgodę na rozpoczęcie dostarczania treści cyfrowej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
został poinformowany o utracie prawa odstąpienia od umowy i przyjął tę informację do wiadomości;
otrzymał potwierdzenie zawarcia umowy wraz z potwierdzeniem udzielonej zgody.
W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Sprzedawca dokonuje zwrotu otrzymanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają innych uprawnień Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Reklamacje
1. Klient ma prawo składać reklamacje dotyczące świadczonych usług oraz zakupionych produktów cyfrowych.
2. Reklamację można złożyć:
   a) drogą elektroniczną na adres: info@monikahomeo.com;
   b) pisemnie na adres korespondencyjny Sprzedawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe, opis zgłaszanego problemu oraz żądanie Klienta.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.
5. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na adres poczty elektronicznej lub inny adres wskazany przez Klienta.
6. W przypadku produktów cyfrowych Konsumentowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów dotyczących zgodności treści cyfrowej z umową.
7. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w płatnościach elektronicznych można również zgłaszać operatorowi płatności, przy czym nie ogranicza to odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów
1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Informacje dotyczące dostępnych procedur można uzyskać u właściwego miejscowo rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej lub na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów jest dobrowolne.

§ 12. Postanowienia końcowe
1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisów dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną.

2. Sprzedawca może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu świadczenia usług lub funkcjonowania strony internetowej.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Klientów i nie mają zastosowania do umów zawartych przed dniem wejścia zmian w życie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana na stronie internetowej www.monikahomeo.com.

---

CZĘŚĆ II. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 13. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających ze strony internetowej, dokonujących rezerwacji konsultacji lub zakupów jest Monika Sierakowska, prowadząca działalność pod nazwą MonikaHomeo – Monika Sierakowska Homeopatia NIP 8512803769.
2. Dane kontaktowe Administratora:
   - Adres korespondencyjny: ul. Bursztynowa 22A, Koszalin 75-256
   - E-mail: info@monikahomeo.com
   - Telefon: 600 530 540
3. Administrator dokłada starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§ 14. Zakres przetwarzanych danych
1. Administrator może przetwarzać następujące dane:
   a) imię i nazwisko;
   b) adres poczty elektronicznej;
   c) numer telefonu;
   d) dane niezbędne do dokonania płatności i rozliczenia transakcji;
   e) dane dotyczące rezerwacji i historii zakupów;
   f) dane podane w formularzach kontaktowych i rejestracyjnych;
   g) dane dotyczące zdrowia, jeżeli Klient dobrowolnie przekazuje je w związku z konsultacją homeopatyczną;
   h) dane techniczne dotyczące korzystania ze strony internetowej, w tym adres IP oraz dane zapisywane w plikach cookies.
2. Zakres zbieranych danych jest ograniczony do informacji niezbędnych do realizacji określonych celów.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do dokonania rezerwacji, realizacji konsultacji lub zakupu produktu.

§ 15. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych
Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
1. **Obsługa rezerwacji i realizacja konsultacji**
   - dane identyfikacyjne i kontaktowe;
   - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub działania przed jej zawarciem.
2. **Realizacja zakupów e-booków i obsługa płatności**
   - dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży;
   - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. **Wypełnienie obowiązków podatkowych i księgowych**
   - dane niezbędne do wystawienia dokumentów sprzedaży i rozliczeń;
   - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Obsługa reklamacji i dochodzenie roszczeń**
   - dane niezbędne do rozpatrzenia reklamacji i obrony przed roszczeniami;
   - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO, zależnie od celu i okoliczności.
5. **Kontakt z osobami zainteresowanymi usługami**
   - dane przekazane w formularzu kontaktowym, wiadomości e-mail lub rozmowie telefonicznej;
   - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, zależnie od charakteru kontaktu.

6. **Przetwarzanie danych dotyczących zdrowia**
   - dane dotyczące stanu zdrowia, objawów, przebytych dolegliwości i innych informacji przekazywanych w związku z konsultacją;
   - podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, o ile nie ma zastosowania inna właściwa przesłanka prawna.
7. **Marketing własnych usług i produktów**
   - dane kontaktowe wykorzystywane do przesyłania informacji handlowych;
   - podstawa prawna: zgoda osoby, której dane dotyczą, oraz właściwe przepisy dotyczące komunikacji elektronicznej.

§ 16. Dane dotyczące zdrowia
1. W związku z charakterem konsultacji Klient może przekazywać Administratorowi informacje dotyczące swojego stanu zdrowia.
2. Dane dotyczące zdrowia stanowią szczególną kategorię danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO i podlegają szczególnej ochronie.
3. Przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie odpowiedniej przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 RODO, w szczególności wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, jeżeli ta podstawa ma zastosowanie.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia powinno być dobrowolne, świadome, jednoznaczne i wyraźne.
5. Dane dotyczące zdrowia nie są wykorzystywane do celów marketingowych.
6. Dane dotyczące zdrowia nie są udostępniane osobom nieuprawnionym.
7. W przypadku konsultacji dotyczących osoby małoletniej informacje przekazuje rodzic lub opiekun prawny, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. Odbiorcy danych osobowych
1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
   a) dostawca usług hostingowych i operator strony internetowej;
   b) dostawca systemu rejestracji online;
   c) operator płatności elektronicznych;
   d) dostawca poczty elektronicznej;
   e) podmiot świadczący usługi księgowe;
   f) dostawcy narzędzi informatycznych i komunikacyjnych;
   g) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
3. Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora działają na podstawie odpowiednich umów lub innych podstaw prawnych.
4. Dane dotyczące zdrowia nie są przekazywane operatorom płatności w zakresie informacji o treści konsultacji.

§ 18. Okres przechowywania danych
1. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
2. Dane związane z realizacją umów i rezerwacji są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
3. Dane księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
4. Dane dotyczące zdrowia są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem podstawy prawnej przetwarzania i zasad minimalizacji danych.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej wycofania lub ustania celu przetwarzania, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne na innej podstawie prawnej.
6. Dane techniczne i pliki cookies są przechowywane przez okres wynikający z ich rodzaju i ustawień przeglądarki lub narzędzi wykorzystywanych na stronie.

§ 19. Prawa osób, których dane dotyczą
Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje – w zakresie przewidzianym przez RODO – prawo do:

1. dostępu do swoich danych;
2. otrzymania kopii danych;
3. sprostowania danych;
4. usunięcia danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. przenoszenia danych;
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
9. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 20. Pliki cookies
1. Strona internetowa może wykorzystywać pliki cookies, czyli niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika.
2. Pliki cookies mogą być wykorzystywane w celu:
   a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania strony;
   b) zapamiętywania ustawień użytkownika;
   c) prowadzenia statystyk odwiedzin;
   d) prowadzenia działań marketingowych – jeżeli użytkownik wyraził odpowiednią zgodę.
3. Użytkownik może zarządzać ustawieniami plików cookies za pomocą ustawień przeglądarki internetowej lub dostępnego na stronie narzędzia zarządzania zgodami.
4. Wyłączenie niektórych plików cookies może wpłynąć na prawidłowe działanie wybranych funkcji strony.
5. Pliki cookies niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony mogą być stosowane bez odrębnej zgody, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pliki cookies analityczne i marketingowe są wykorzystywane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi zgody użytkownika.

§ 21. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub zniszczeniem.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione i podmioty, którym dostęp jest niezbędny do realizacji określonych celów.
3. Administrator dokłada szczególnej staranności w zakresie ochrony danych dotyczących zdrowia.

§ 22. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
1. W związku z korzystaniem z niektórych narzędzi informatycznych dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W takim przypadku Administrator zapewnia stosowanie odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych, jeżeli mają zastosowanie.
3. Szczegółowe informacje o podmiotach, którym dane są przekazywane, można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§ 23. Postanowienia końcowe Polityki prywatności
1. Niniejsza Polityka prywatności stanowi integralną część Regulaminu.
2. Administrator może aktualizować Politykę prywatności w przypadku zmian przepisów prawa, sposobu przetwarzania danych lub wykorzystywanych narzędzi.
3. Aktualna wersja Polityki prywatności jest dostępna na stronie www.monikahomeo.com.