

REGULAMIN

1. REJESTRACJI INTERNETOWEJ

2. ZAJĘĆ ORAZ ODWOŁYWANIA ZAJĘĆ

§1

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem oraz Administratorem Systemu Internetowej Rejestracji Pacjentów jest Centrum Diagnostyki i Terapii „Encephalon” z siedzibą przy ul. Okrzei 1A 78-500 Drawsko Pomorskie, prowadzące Centrum Diagnostyczno Terapeutyczne „Encephalon” przy ul. Gudowo 15, 78-500 Drawsko Pomorskie (dalej: CENTRUM).
2. System Rejestracji Internetowej jest skierowany do osób fizycznych (pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych)- UŻYTKOWNIKÓW, które chcą skorzystać z rejestracji internetowej na wybrane usługi CENTRUM.
3. System Rejestracji Internetowej umożliwia UŻYTKOWNIKOM dokonanie rejestracji w zakresie:
 - specjalistycznych konsultacji - wykonywanych odpłatnie,
 - wizyt terapeutycznych - wykonywanych odpłatnie,
 - wizyt diagnostycznych - wykonywanych odpłatnie,
4. CENTRUM zastrzega sobie prawo do udostępniania w systemie Rejestracji Internetowej tylko wybranej części usług medycznych.
5. Korzystanie z Rejestracji Internetowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§2

Zasady rejestracji poprzez system Internetowej Rejestracji

1. System Rejestracji Internetowej udostępnia możliwość rezerwacji terminów wizyt w okresie 30 dni od daty bieżącej.
2. W celu dokonania rejestracji Użytkownik powinien wypełnić formularz rejestracyjny umieszczony na stronie internetowej Fb CENTRUM, poprzez link
3. Dane osobowe zaznaczone w formularzu rejestracyjnym jako obowiązkowe są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usług.
4. Po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego oraz zaznaczeniu terminu wizyty, Użytkownik otrzyma na wskazany w formularzu adres e-mail oraz numer telefonu potwierdzenie wstępnej rezerwacji wizyty.
5. Na umówioną wizytę należy zgłosić się przynajmniej 10 minut przed czasem wizyty do recepcji.
6. Ewentualna rezygnacja z wizyty musi nastąpić minimum 24 godziny przed zarezerwowanym terminem - poprzez kontakt telefoniczny: 577006373 , e-mail: rejestracja.encephalon@gmail.com

§3 Czas zajęć

- **Zajęcia terapeutyczne trwają 45- 50 minut . Czas terapii może zostać skrócony w przypadku nadmiernego zmęczenia dziecka lub innych przeciwwskazań medycznych.**
- **Rodzice/opiekunowie /pacjenci punktualnie przyprowadzają dzieci na zajęcia/zgłaszają się na wizytę. W przypadku spóźnienia się dziecka/pacjenta, zajęcia nie będą przedłużone ani nie będzie obniżana płatność.**

§4 Płatność

- Płatność za zajęcia się gotówkowo.
- Osoby zainteresowane wystawieniem faktury proszone są o wcześniejsze przekazanie informacji terapeutycie lub w rejestracji.

§5 Nieobecności

§1. Wyjaśnienie pojęć:

- Pacjent – osoba, która korzysta z usług Interfizjo.
- Wizyta – umówione spotkanie pacjenta w Interfizjo.
- Odwołanie wizyty – rezygnacja z zaplanowanej wizyty przez pacjenta.
- Niestawienie się na wizytę – sytuacja, w której pacjent nie pojawia się na umówionej wizycie bez wcześniejszego odwołania.
- Opłata za odwołanie – opłata pobierana w przypadku odwołania wizyty w ostatniej chwili lub niestawienia się na nią.
- **§2. Postanowienia ogólne**
- Niniejszy regulamin określa zasady dotyczące płatności za odwołanie wizyty w ostatniej chwili lub niestawienie się na umówioną wizytę w Interfizjo.
- Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów korzystających z usług fizjoterapeutycznych, psychologicznych i medycznych świadczonych przez Interfizjo.
-

§3. Rezerwacja wizyt

- Rezerwacji wizyt można dokonywać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem systemu rezerwacji online.
- Pacjenci zobowiązani są do podania poprawnych danych kontaktowych podczas rezerwacji wizyty.
-

§4. Odwołanie wizyty

- Odwołanie wizyty bez konsekwencji finansowych możliwe jest najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem wizyty.
- W przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed wizytą, pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 50% ceny usługi, na którą była umówiona

wizyta.

- Niedokonanie płatności w terminie skutkuje brakiem możliwości umówienia kolejnej wizyty.
- W przypadku nieopłacenia kwoty za niestawienie się na umówioną wizytę, pacjent nie będzie mógł umówić się na kolejną wizytę.
- Odwołanie wizyty w dniu jej planowanego terminu skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty za usługę.
- **§5. Niestawienie się na umówioną wizytę**
- W przypadku niestawienia się na umówioną wizytę bez wcześniejszego odwołania, pacjent jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za usługę.
- Niestawienie się na umówioną wizytę bez powiadomienia może skutkować ograniczeniem możliwości dokonywania rezerwacji w przyszłości.
- **§6. Wyjątki od zasad płatności**
- Opłaty za odwołanie wizyty lub niestawienie się na wizytę mogą być anulowane w wyjątkowych przypadkach, takich jak nagła choroba, wypadek lub inne sytuacje losowe. W takich przypadkach pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Recepcji Interfizjo oraz przedstawienia stosownego zaświadczenia lub dowodu.
- Decyzja o zwolnieniu z opłaty jest podejmowana indywidualnie przez pracowników Encephalon - Centrum Diagnostyki i Terapii.
-
- **§7. Sposób uiszczania opłat**
- Opłaty za odwołanie wizyty lub niestawienie się na wizytę należy uiścić w gotówce u specjalisty lub kiernika placówki w terminie 7 dni od daty umówionej wizyty.
- **§8. Postanowienia końcowe**
- Niniejszy regulamin jest dostępny w rejestracji internetowej MEDFILE oraz w siedzibie placówki.
- Regulamin wszedł w życie 1.05.2026
- Encephalon - Centrum Diagnostyki i Terapii zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu. O wszelkich zmianach regulaminu pacjenci będą informowani z wyprzedzeniem.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- Drogi kliencie, szanujmy swój czas i pracę. Prosimy o jak najszybsze zgłaszanie nieobecności na terapię. Daje to szansę na terapię dla innego potrzebującego pacjenta.
- Za zgłoszenie nieobecności rozumie się bezpośrednią bądź telefoniczną rozmowę z recepcją oraz odwołanie przez system elektronicznej rejestracji medfile.pl.

§6 Bezpieczeństwo

- Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiadają rodzice/opiekunowie.
- Zabrania się wchodzenia do sal terapeutycznych/diagnostycznych bez osoby prowadzącej zajęcia.
- Rodzice / opiekunowie zobowiązują się odbierać dziecko w ustalonym czasie po zakończeniu zajęć.
- Terapeuci nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci nieodebrane przez rodziców /opiekunów po zakończeniu zajęć.
- Centrum Diagnostyki i Terapii nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione bez

nadzoru na terenie Centrum.

Postanowienia końcowe

1. Administrator obsługuje system Rejestracji Internetowej z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i możliwościami technicznymi.
2. Centrum zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia dostępu do świadczonych usług w uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku:
 - podania nieprawdziwych danych
 - niestawienia się na zarezerwowaną za pośrednictwem systemu Rezerwacji Internetowej wizytę bez uprzedniego odwołaniaAdministrator ma prawo zablokowania możliwości dokonywania dalszych rezerwacji za pośrednictwem systemu Rezerwacji Internetowej.
4. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie systemu Rejestracji Internetowej należy zgłaszać pod adresem e-mail: rejestracja.encephalon@gmail.com
5. Centrum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w systemie Rejestracji Internetowej i regulaminie bez uprzedniego powiadamiania UŻYTKOWNIKÓW. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Centrum Diagnostyczno-Rehabilitacyjnego „Encephalon” w Drawsku Pomorskim.