

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRAKTYKI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ
(Fizjoterapia Bez Napięć Justyna Krawaczyńska)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny (dalej jako: „Regulamin”) określa cele, zadania oraz strukturę organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą w formie praktyki zawodowej pod nazwą: **Fizjoterapia Bez Napięć Justyna Krawaczyńska**
2. Podmiot działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 - Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
 - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest wyłącznie stacjonarny gabinet zlokalizowany pod adresem: **Ul. Dandelskiego 6, 87-100 Toruń**. Podmiot nie prowadzi praktyki w formie mobilnej.

§ 2. Cele i zadania podmiotu

1. Głównym celem podmiotu jest udzielanie samodzielnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, należytą starannością i etyką zawodową, mających na celu zachowanie, przywracanie lub poprawę zdrowia pacjentów.
2. Do podstawowych zadań podmiotu należy w szczególności:
 - Przeprowadzanie diagnostyki funkcjonalnej pacjenta.
 - Kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie zabiegów z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii oraz masażu leczniczego i terapii manualnej.
 - Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej.
 - Promocja zdrowia i edukacja pacjentów w zakresie profilaktyki narządu ruchu.

§ 3. Struktura organizacyjna i przebieg procesu udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy gabinetu, udostępnionym pacjentom w widocznym miejscu w placówce.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w sposób planowy: osobiście, telefonicznie pod numerem **509 337 240** lub drogą elektroniczną przez system **haloDoctor**.
3. Warunkiem rozpoczęcia procesu terapeutycznego jest odbycie wizyty konsultacyjnej, przeprowadzenie badania fizjoterapeutycznego oraz wyrażenie przez pacjenta świadomej zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 4. Zasady rezerwacji i odwoływania wizyt

1. Pacjent zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zaplanowane wizyty. W przypadku spóźnienia, czas wizyty może zostać skrócony o czas spóźnienia, bez prawa do obniżenia ceny za zabieg.
2. Odwołanie lub zmiana terminu zaplanowanej wizyty przez pacjenta musi nastąpić najpóźniej na **24 godziny** przed planowanym rozpoczęciem wizyty. Odwołania można dokonać telefonicznie, poprzez SMS lub system rezerwacji online.
3. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie określonym w ust. 2 lub niestawienia się na wizytę bez uprzedzenia, podmiot zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty rezerwacyjnej w wysokości **50%** wartości niedosłej wizyty lub zaliczenia jej jako odbytej (w przypadku pakietów/karnetów).
4. Zasada opłaty za nieodwołaną wizytę wynika z konieczności pokrycia kosztów gotowości podmiotu do udzielenia świadczenia (rezerwacja wyłącznego czasu fizjoterapeuty i stanowiska

zabiegowego). Po terminie wizyty, gabinet wysyła wiadomość SMS/email do klienta z informacją o naliczeniu opłaty za brak odwołania wizyty wraz z numerem konta do jej uiszczenia. Termin płatności wynosi 5 dni roboczych.

§ 5. Dokumentacja medyczna i ochrona danych osobowych (RODO)

1. Podmiot jest Administratorem Danych Osobowych (ADO) pacjentów. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu diagnostyczno-terapeutycznego oraz prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji medycznej (na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO).
2. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną pacjentów zgodnie z przepisami Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja medyczna jest prowadzona w formie **elektronicznej w systemie MedFile**.
4. Dane osobowe pacjentów są chronione przed dostępem osób nieuprawnionych. Każdy pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wglądu do swojej dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6. Odpłatność za świadczenia

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez podmiot są w całości **odpłatne**. Podmiot nie posiada kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ).
2. Wysokość opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne oraz za udostępnianie dokumentacji medycznej określa Cennik, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Cennik jest stale dostępny w widocznym miejscu w gabinecie.
3. Pacjent zobowiązany jest do uregulowania płatności niezwłocznie po zakończeniu wizyty **gotówką** lub w ciągu 24 godzin **przelewem na numer konta: 36 1160 2202 0000 0006 3530 0783**, chyba że ustalono inaczej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2025.
2. Treść Regulaminu jest podawana do wiadomości pacjentów poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu w gabinecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RECOWANY NA PODSTAWIE ART. 13 RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej jako: **RODO**), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w moim gabinecie:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Fizjoterapia Bez Napięć / ul. Dandelskiego 6, 87-100 Toruń

(dalej jako: „Administrator”). Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: **fizjoterapia@nfsec.pl** lub numerem telefonu: **509-337-240**.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe (w tym dane dotyczące stanu zdrowia) przetwarzane są w celu:

- **Ustalenia Pani/Pana tożsamości** przed udzieleniem świadczenia oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania **dokumentacji medycznej** – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z przepisami Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
- **Organizacji procesu leczenia**, w tym kontaktowania się z Panią/Panem (telefonicznie, SMS, e-mail) w celu potwierdzenia, odwołania lub zmiany terminu wizyty – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest sprawna organizacja pracy gabinetu).
- **Doświadczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń** oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z prowadzonej działalności gospodarczej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
- **Rozliczeń finansowych**, wystawiania faktur/rachunków oraz prowadzenia księgowości – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami prawa podatkowego.

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa (np. inne podmioty medyczne w celu zapewnienia ciągłości leczenia, organy władzy publicznej) oraz podmiotom wspierającym Administratora w prowadzeniu gabinetu (np. dostawca oprogramowania do dokumentacji medycznej i rezerwacji wizyt, biuro rachunkowe) – wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

4. Okres przechowywania danych

Jako podmiot wykonujący działalność leczniczą mam obowiązek przechowywać Pani/Pana dokumentację medyczną przez okres **20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (zgodnie z art. 29 Ustawy o prawach pacjenta). Po tym okresie dane są niszczone w sposób uniemożliwiający ich identyfikację.

5. Prawa pacjenta związane z przetwarzaniem danych

Posiada Pani/Pan prawo do:

- Dostęp do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe.
- Ograniczenia przetwarzania danych (w zakresie, w jakim nie koliduje to z obowiązkiem prowadzenia dokumentacji medycznej).
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Uwaga: Z uwagi na ustawowy obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej, pacjentowi nie przysługuje prawo do żądania usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") ani prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej, dopóki upływa ustawowy okres jej przechowywania.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak stanowi **warunek ustawowy** niezbędny do udzielenia świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych skutkuje **brakiem możliwości udzielenia pomocy fizjoterapeutycznej** i przyjęcia Pani/Pana na wizytę w gabinecie.