

Regulamin świadczenia usług dietetycznych GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA Monika Papuga-Sobczak

Regulamin określa zasady korzystania z usług w formie stacjonarnej i on-line z zakresu dietetyki i psychodietetyki prowadzonych przez Monikę Papuga-Sobczak, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod nazwą: GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA Monika Papuga-Sobczak, ul. Kwiatowa 2, 98-100 Okup Mały, NIP: 8291677555.

§1 [Definicje]

Dietetyk – Monika Papuga-Sobczak, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod nazwą: GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA Monika Papuga-Sobczak, ul. Kwiatowa 2, 98-100 Okup Mały, NIP: 8291677555.

Poradnia – gabinety stacjonarne, znajdujące się w Okup Mały, ul. Kwiatowa 2, w Łodzi, ul. Matejki 3/5.

Usługa on-line – usługa wykonywana przez Dietetyka poprzez środki elektroniczne pozwalające na komunikację na odległość, za pośrednictwem strony internetowej www.gramodwagi.pl i www.monika-papuga-sobczak.medfile.pl oraz poczty elektronicznej dietetyk.sobczak@gmail.com.

Usługa stacjonarna – usługa wykonywana przez Dietetyka osobiście, świadczona w Poradni.

Usługi dietetyczne – usługi on-line lub usługi stacjonarne, które zostały określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.

Cennik – usługi świadczone przez Dietetyka, których wykaz znajduje się na stronie internetowej www.gramodwagi.pl w zakładce oferta, wraz z obowiązującymi aktualnie opłatami, przy czym ceny wskazane w Cenniku są cenami brutto.

Pacjent – osoba fizyczna, pełnoletnia, poczytalna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zaakceptowała Regulamin i jest zarejestrowana w systemie rejestracji pacjentów.

Pacjent niepełnoletni, nie posiadający pełnej zdolności do czynności prawnych – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub/i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystająca z usług Poradni za zgodą i pod nadzorem opiekuna prawnego, wyznaczonego kuratora lub innej osoby lub instytucji wyznaczonej do opieki nad pacjentem.

System Rejestracji Pacjentów – elektroniczna lub/i kartotekowa baza danych stworzona na potrzeby funkcjonowania Poradni, zawierająca dane teleadresowe pacjentów, dane osobowe, informacje na temat stanu zdrowia i wyników oraz pomiarów dotyczących pacjentów, a także plan wizyt i/lub konsultacji, zalecenia dietetyczne, informacje o opłatach i inne.

Strona internetowa – strona na której znajduje się: Rejestracja.gramodwagi.pl i Rejestracja.medfile.pl

Formularz zgłoszeniowy – formularz konsultacji dostępny na stronie www.gramodwagi.pl za pośrednictwem którego Pacjent wysyła zapytanie i sygnalizuje zapotrzebowanie na Usługi dietetyczne lub/i ustala ich termin.

Formularz wywiadu – formularz który wypełnia pracownik Poradni lub pacjent, zawierając dane osobowe pacjenta, opis obecnego stanu zdrowia, wyniki badań laboratoryjnych jeśli pacjent takowe posiada, informacje o aktywności fizycznej, alergiach, nietolerancjach pokarmowych lub/i dolegliwościach ze strony przewodu pokarmowego, innych dolegliwościach, przyjmowanych lekach i suplementach, przebytych chorobach i zabiegach, historię chorób i inne.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie ochronie danych).

§2 Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z Usług dietetycznych.
2. Pacjenta, który wypełnił Formularz zgłoszeniowy i zaakceptował warunki regulaminu uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług dietetycznych na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Pacjent akceptuje Regulamin przy Usługach stacjonarnych po podpisaniu oświadczenia o jego akceptacji; przy Usługach on-line po zaznaczeniu odpowiedniego pola, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
4. Dietetyk posiada profesjonalną wiedzę i wykształcenie z zakresu dietetyki i psychodietetyki oraz niezbędne środki organizacyjne i techniczne do świadczenia usług dietetycznych z należytą starannością wymaganą dla przedsiębiorcy.
5. Umowa o świadczenie Usług dietetycznych jest umową starannego działania i Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za brak oczekiwanych przez Pacjenta efektów korzystania z usług, ze względu na proces złożoności i wielości czynników ubocznych, wpływających na efekt tych usług, który jest niezależny od Dietetyka i nie da się go zniwelować jedynie zastosowanymi Usługami. Nie mniej jednak Dietetyk będzie świadczył z należytą starannością z uwzględnieniem fachowej wiedzy i optymalnych dla każdego przypadku metod.
6. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieregularne stosowanie lub całkowite zaprzestanie przez Pacjenta zaleceń wynikających z Usług.
7. Dietetyk może odmówić pacjentowi wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy:
 - a) zachodzi przypuszczenie, że pacjent jest nieletni lub niepoczytalny,
 - b) zachowanie pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych, innych substancji o działaniu podobnym do ww. lub zachowanie pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste pracowników Poradni lub osób trzecich;
 - c) udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa lub zasady etyki lub naruszałoby prawa osób trzecich.
8. Pacjent oświadcza, iż podane przez niego dane osobowe są danymi Pacjenta, a także iż są to dane prawdziwe i aktualne.
9. Kontakt z dietetykiem prowadzącym jest możliwy pod adresem e-mail: dietetyk.sobczak@gmail.com lub tel. +4866550282.

§3 [Prawo do korzystania z treści]

1. Materiał udostępniany przez Dietetyka, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Dietetyka stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§4 [Zakres usług i cennik]

1. Dietetyk świadczy następujące Usługi dietetyczne:
 - a) przeprowadzanie konsultacji (w trybie stacjonarnym lub online),
 - b) ocena dotychczasowego stylu odżywiania,
 - c) układanie indywidualnych jadłospisów oraz zaleceń,
 - d) wywiad żywieniowy,
 - e) ocena wyników laboratoryjnych,
 - f) edukacja żywieniowa,
 - g) umożliwienie zarezerwowania i zmienienia terminu wizyty,
 - h) zadawanie pytań drogą elektroniczną oraz telefoniczną.
2. Usługi dietetyczne świadczone w ramach wizyty określają szczegółowy zakres i czas trwania i są dostępne na stronie internetowej www.gramodwagi.pl oraz www.monika-papuga-sobczak.medfile.pl
3. Cennik Usług dietetycznych określony jest na stronie internetowej www.gramodwagi.pl oraz www.monika-papuga-sobczak.medfile.pl. Podane ceny są cenami brutto.

§5 [Usługi stacjonarne]

1. Dietetyk prowadzi usługi stacjonarne w Poradniach, po uprzednim umówieniu wizyty przez Pacjenta.
2. Umówienie wizyty odbywa się telefonicznie: +48665502782, drogą mailową: dietetyk.sobczak@gmail.com oraz przez stronę internetową: www.gramodwagi.pl (zakładka rejestracja) lub portal www.monika-papuga-sobczak.medfile.pl.
3. Pacjent przez wizytą powinien przygotować się do konsultacji, a w szczególności:
 - a) przygotować dziennik żywieniowy, w tym dokładny spis spożywanych produktów w 3 dniach przed wizytą. Dziennik żywieniowy można pobrać ze strony www.gramodwagi.pl w zakładce konsultacje / pobierz.
 - b) przygotować listę zażywanych leków i suplementów,
 - c) przygotować wyniki badań laboratoryjnych wykonanych w ciągu 12 ostatnich miesięcy,
 - d) przed konsultacją pacjent nie powinien spożywać posiłków i płynów na 3 godziny przed planowaną wizytą.
4. Pierwsza wizyta (konsultacja stacjonarna) obejmuje:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja,
 - b) wykonanie analizy składu ciała,
 - c) przeprowadzenie wywiadu żywieniowego,
 - d) analiza wyników badań laboratoryjnych,
 - e) określenie celów i trybu współpracy,
 - f) przygotowanie jadłospisu 7- dniowego lub 14-dniowego w zależności od wyboru rodzaju Usługi przez Pacjenta.
5. Po konsultacji pacjent otrzyma jadłospis wraz z zaleceniami w ustalonym terminie, nie później niż 7 dni kalendarzowych po wizycie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pacjent zobowiązany jest stawiać się punktualnie na spotkanie związane z realizacją Usługi.
7. W przypadku spóźnienia na umówioną wizytę, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
8. W przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę Pacjent jest zobowiązany poinformować Dietetyka najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem.
9. Płatności za Usługę stacjonarną dokonuje się w formie gotówkowej w trakcie wizyty lub przelewem na konto:

GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA Monika Papuga-Sobczak
ul. Kwiatowa 2, 98-100 Okup Mały
Nr: 94109027050000000149030608

§6 [Usługi on-line]

1. Dietetyk prowadzi Usługi on-line za pośrednictwem strony internetowej: www.gramodwagi.pl oraz www.monika-papuga-sobczak.medfile.pl oraz poczty elektronicznej dietetyk.sobczak@gmail.com, po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu przez pacjenta i wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 - a) uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 - b) uiścić przedpłatę w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wskazanej przy wyborze terminu wizyty online.
3. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie przedpłaty lub dane do przelewu.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie przedpłaty w formie zaliczki w wysokości 100% ceny wizyty wynikającej z Cennika. Przedpłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
5. W razie braku uiszczenia przedpłaty do 24 h przed wybranym terminem wizyty lub niezwłocznie w przypadku rezerwacji terminu w czasie krótszym niż 24 h do wybranego terminu wizyty, termin uznaje się za nierezerwowany i dostępny dla pozostałych potencjalnych pacjentów.
6. Przedpłatę można uiścić w następujący sposób: za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę” przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy:

Nr: 94109027050000000149030608

GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA

Monika Papuga-Sobczak

ul. Kwiatowa 2, 98-100 Okup Mały

W tytule przelewu należy wpisać: (imię i nazwisko, rodzaj konsultacji, data)

Kwota: zgodnie z Cennikiem

7. Informację o zaksięgowaniu przedpłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu lub jego anulowaniu z powodu braku uiszczenia przedpłaty Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

8. Po zaakceptowaniu Regulaminu i umówieniu wizyty on-line (dotyczy I konsultacji), Dietetyk prześle Formularz wywiadu oraz dzienniczek żywieniowy. Pacjent jest zobowiązany do wypełnienia ankiety i dzienniczka i odesłania na adres e-mail Dietetyka, przed konsultacją.

9. Po konsultacji Pacjent otrzyma w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych po konsultacji on-line od Dietetyka plan żywieniowy.

10. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawienia się na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona przedpłata nie podlega zwrotowi.

11. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości na adres e-mail lub numer telefonu Usługodawcy podany w Regulaminie, a także za pośrednictwem portalu medfile.pl (odwołaj wizytę). Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.

12. Brak stawienia się na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przeпадkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.

13. Spóźnienie się Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przeпадkiem przedpłaty. Przedpłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem. W razie odwołania Usługodawca proponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

15. Usługodawca dokona zwrotu przedpłaty w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§7 [Odstąpienie od umowy]

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (za pośrednictwem strony internetowej), z uwagi na przedmiot świadczenia tj. zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnieniem zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.

§8 [RODO]

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług dietetycznych jest Monika Papuga-Sobczak, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod nazwą: GRAM (od)WAGI PRACOWNIA DIETETYCZNA Monika Papuga-Sobczak, ul. Kwiatowa 2, 98-100 Okup Mały, NIP: 8291677555.

2. Pacjent w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych może kontaktować się drogą pocztową lub za pośrednictwem e-mail, na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.

3. Administrator przetwarza dane osobowe Pacjentów na podstawie następujących przepisów:

a) przetwarzanie danych osobowych Pacjentów odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, tj. do wykonania umowy świadczenia Usług dietetycznych lub do podjęcia działań na żądanie Pacjenta, którego dane dotyczą, przed zawarciem takiej umowy,

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO, tj. prowadzenie dokumentacji księgowej, fakturowanie

c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f RODO, a w szczególności do składania przez Pacjenta reklamacji lub dochodzenia ewentualnych roszczeń

4. W przypadku gdy do realizacji umowy świadczenia Usług dietetycznych, dane osobowe będą przetwarzane przez inny podmiot, Dietetyk zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowy z takim podmiotem, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być również organy władzy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

6. Dane osobowe Pacjenta będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres 5 lat po zakończeniu umowy w celach:

a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,

b) składaniem reklamacji oraz dochodzeniem roszczeń w związku z wykonaniem umowy przez okres zgodny z przepisami o terminach przedawnienia roszczeń,

c) w przypadku wyrażenia przez Pacjenta zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO do momentu zakończenia realizacji usługi lub cofnięcia zgody przez Pacjenta.

7. Pacjent ma prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a RODO- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pacjent podaje dane osobowe w sposób dobrowolny, jednak niepodanie niezbędnych danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy o świadczenie Usług dietetycznych.

9. Dane osobowe Pacjenta nie będą wykorzystywane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§9 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10.07.2023 r.

2. Dietetyk zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.

3. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu. Postanowienia nowego Regulaminu będą wiązały Pacjenta tylko i wyłącznie po jego uprzedniej akceptacji.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.